

HOTĂRÂREA NR. 32/26.06.2020
privind înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență
la nivelul localității Crasna

Consiliul Local al comunei Crasna, județul Gorj,

Având în vedere:

- Raportul de specialitate;
- Referatul de aprobare;
- Prevederile art.10, lit. b) din Legea nr. 481/2004 - privind protecția civilă, republicată;
- Prevederile art.13, lit. d) din Legea nr. 307/2006 - privind apărarea împotriva incendiilor, republicată;
- Prevederile art. 6, lit. c) din O.M.A.I. nr. 163/28.02.2007- pentru aprobarea Normelor Generale de Apărare împotriva incendiilor;
- Prevederile art. 1 alin. (1) – (2), art. 19 - 21 din O.M.A.I. nr. 75/2019 – pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
- Prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă;
- Prevederile art.7, alin. (2) din Codul civil;
- Adresa I.S.U. Gorj nr. 2388376 din 13.02.2020;
- Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Crasna,

În temeiul art. 129 alin.(1), alin. (2), alin. (7), lit. h), art. 139 alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență la nivelul localității Crasna, serviciu de tip V1, în subordinea Consiliului Local al comunei Crasna.

Art. 2. Se aprobă organigrama și structura de încadrare cu personal a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență constituit la nivelul localității Crasna, conform anexelor 1 și 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență constituit la nivelul localității Crasna, conform anexei nr. 3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. La data intrării în vigoare a prezentei, orice hotărâri contrare își încetează aplicabilitatea.

Art. 5. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștința publică prin publicare/afișare și se va comunica prin grija secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, instituțiilor interesate

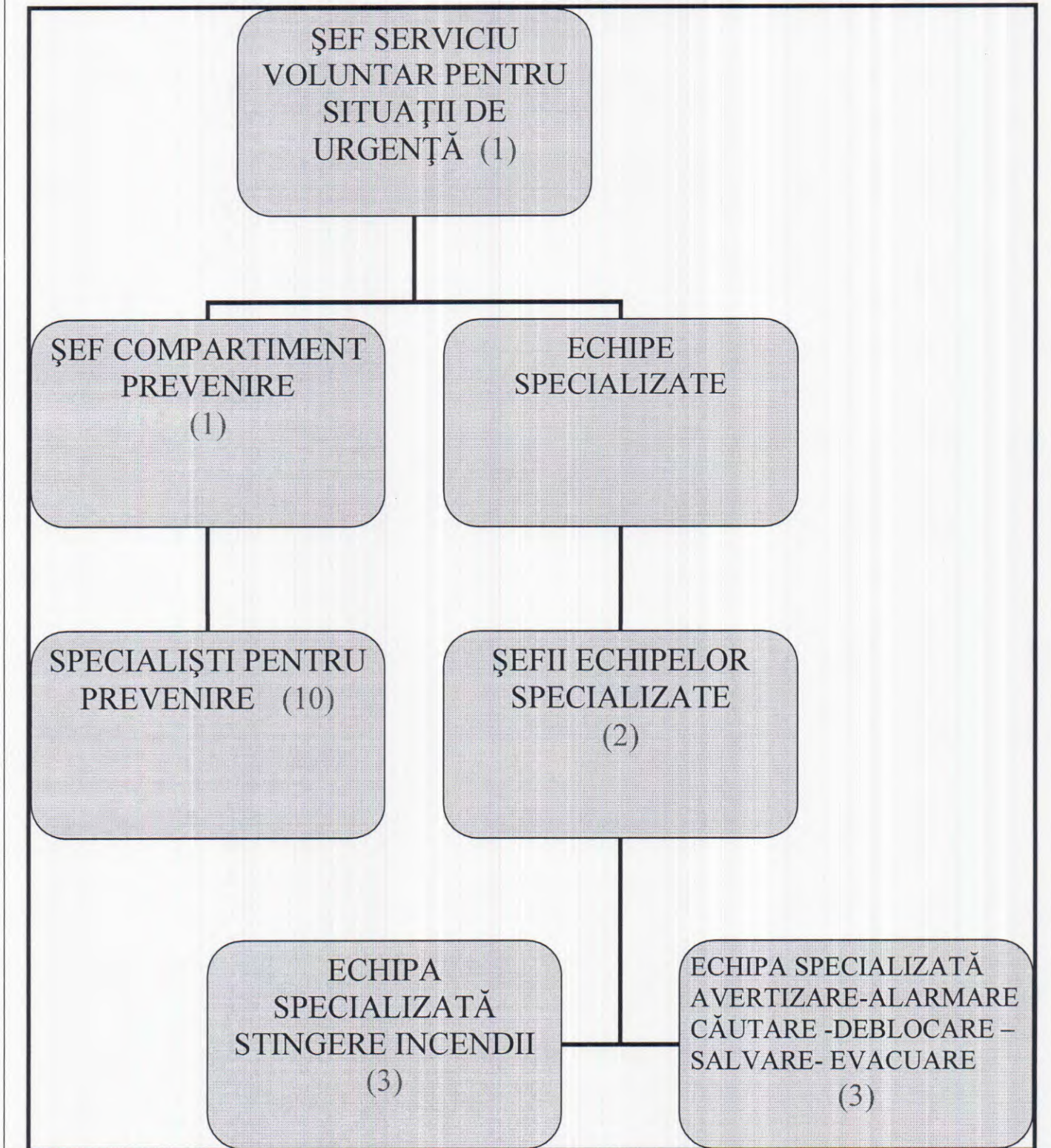
Prezenta hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Crasna, județul Gorj, în ședință ordinară, cu un număr de **11** voturi pentru, **0** abțineri, **0** împotriva, din totalul de **11** consilieri locali prezenți la ședință, din totalul de **12** consilieri locali în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
SANDA GHEORGHE



Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL
U.A.T. COMUNA CRASNA,
TIRIPLICĂ LUMINIȚA

ORGANIGRAMA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL LOCALITĂȚII CRASNA



Primar,
Prof. Aurel Vamvu



**STRUCTURA DE ORGANIZARE SI INCADRARE CU PERSONAL A
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA DE LA
NIVELUL COMUNEI CRASNA JUDETUL GORJ**

I. SEF SERVICIU VOLUNTAR: NICOVALA GHEORGHE

II. COMPARTIMENT DE SPECIALISTI DE PREVENIRE(Voluntariat):

Sef compartiment - Popica Ion

Specialisti de prevenire:

- Cojocaru Gheorghe
- Capota Dan
- Buculea Petre
- Nica Dumitru
- Dan Petrisor
- Baluta Petre
- Catrinoiu Tivlea Constantin
- Tiriplica Cristian
- Zgovancu Constantin
- Tiriplica Narcis

**1. ECHIPA SPECIALIZATA PENTRU STINGERE INCENDII
(Voluntariat):**

- Popica Ilie- Marius – sef echipa
- Cimpu Dumitru
- Burlan Călin-Bogdan
- Mălăianu Dima

**2. ECHIPA SPECIALIZATA PENTRU AVERTIZARE- ALARMARE-
CAUTARE- DEBLOCARE- SALVARE- EVACUARE (Voluntariat) :**

- Stoicoiu Toni-Daniel – șef echipă
- Popescu Zamfired
- Dănășel Mihai
- Proteșescu Gheorghe

**PRIMAR,
Prof. VAMVU AUREE**



**REGULAMENTUL DE
ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI
VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
AL LOCALITĂȚII CRASNA**

Cap. 1 DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 (1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență de categoria V₁, este constituit în localitatea CRASNA prin HCL nr./2020 de înființare a SVSU modificată și completată și funcționează în subordinea consiliului local, făcând parte din structura organizatorică a acestuia. La nivelul localității nu există o autospecială de stingere cu apă și spumă. Activitatea serviciului este coordonată de către primar.

(2) Serviciul voluntar asigură intervenția în sectorul de competență care cuprinde teritoriul localității CRASNA, ca urmare a situațiilor de urgență create, sau desfășoară acțiuni pentru aplicarea hotărârilor CLSU privind limitarea urmărilor dezastrelor, asigurarea logistică a populației din zonele afectate, sprijinirea forțelor de intervenție profesionale pe timpul intervenției acestora.

(3) Sediile și utilitățile necesare serviciului voluntar, precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, adăpostirea și întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt puse la dispoziție de consiliul local.

Art. 2. Serviciul are următoarele atribuții principale :

- ❖ prevenirea producerii unor situații de urgență, prin acțiuni de îndrumare și control ;
- ❖ execută acțiuni de intervenție pe tipuri de risc, limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență produse;

Art. 3. Date de interes general.

- a) suprafața sectorului este zona administrativ-teritorială – 20908,43 ha;
- b) numărul de locuitori/număr gospodării: 4760 locuitori/2020 gospodării;
- c) tipurile de riscuri identificate în profil teritorial al localității sunt următoarele: cutremure, inundații, incendii, alunecări de teren, secetă, incendii de pădure.
- d) căile de comunicații rutiere și gradul de practicabilitate al acestora: DJ pe o lungime de 26 km. DC care fac legătura între DJ, în condiții nefavorabile sunt practicabile.
- e) sursele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor:
- alimentarea autospecialelor/utilajelor de intervenție din sursele naturale din râul Blahnița, Ghia, Valea Mare, Sunătoarea în satele Crasna, Cărpiniș, Aninișu din Vale și din rețeaua de alimentare cu apă a localității distribuită în satele Crasna, Aniniș Deal Si Vale, Radosi, Carpinis, Crasna Deal, Dumbraveni, Buzesti, Dragoiesti și care dispun de un număr de 32 hidranți dintre care: -23 subterani și 9 suprațereni.
- f) alarmarea populației se face prin telefonie mobilă, sirene electrice, clopote biserică, fiind 1 sirenă electrică (electronică) de 5,5 kw situată pe sediul Primăriei și cele 9 clopote ale bisericilor.

Art. 4. Constituirea, dimensionarea și dotarea structurilor serviciului voluntar s-a făcut pe baza următoarelor criterii, pentru sectorul de competență:

- a) numărul de gospodării/locuințe individuale din sectorul de competență: 2020
- b) tipurile de riscuri identificate în profil teritorial: cutremure, inundații, incendii, alunecări de teren, secetă, incendii de pădure.

Cap. 2 ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 5. Conducerea și structura organizatorică

(1) Serviciul voluntar este condus de un șef serviciu, profesionist în domeniu, și are în componență următoarele structuri:

- a) un compartiment pentru prevenire;
- b) o echipă specializată de stingere incendii și echipă specializată de avertizare- alarmare- cautare-deblocare-salvare- evacuare;

(2) Funcțiile serviciului voluntar pentru situații de urgență sunt următoarele:

- a) Șef serviciu; voluntar pentru situații de urgență
- b) Șef compartiment pentru prevenire;

- c) Șef echipa specializata de stingere incendii;
- d) Șef echipă specializată de avertizare- alarmare- cautare- deblocare-salvare- evacuare;

v

Art. 6. (1) Serviciul voluntar se încadrează cu personal angajat și cu personal voluntar.

(2) Personalul angajat și cel voluntar trebuie să fie apt medical, să corespundă cerințelor de pregătire fizică și psihică și să aibă aptitudinile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor specifice. La încadrare personalul serviciului se evaluează fizic pe baza baremelor din anexa nr. 1 la O.M.A.I. nr. 96/2016.

(3) În serviciul voluntar, funcția de șef serviciu se încadrează, în mod obligatoriu, cu personal angajat.

(4) La încadrare și anual personalul serviciului voluntar este supus controlului medical, în condițiile legii, iar aptitudinea psihologică se evaluează la încadrare și ulterior cel puțin o dată la 3 ani..

(5) Personalul angajat trebuie să aibă calificarea necesară, conform reglementărilor în vigoare.

(6) În cazul personalului voluntar, selecționarea, promovarea și facilitarea participării la acțiunile organizate de autoritățile administrației publice locale în cadrul serviciilor de urgență voluntare, precum și drepturile și obligațiile acestuia, se vor respecta prevederile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare aprobat prin H.G.R. nr. 1579 din 8 decembrie 2005

(7) Promovarea personalului se face ierarhic, începând cu funcția de bază, în condițiile legii.

Art. 7 Activitățile ce se desfășoară pentru acoperirea riscurilor potențiale în sectorul de competență atât din punct de vedere preventiv, cât și din punct de vedere operațional la care participă **Serviciul voluntar pentru situații de urgență** vor fi organizate de **Comitetul Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.)** și verificate de președintele acestuia, respectiv primarul localității.

Art. 8 . În funcție de posibilele situații ce pot afecta localitatea și în conformitate cu actele normative în vigoare, la sediul primăriei se organizează serviciul de permanență.

Art. 9. Atribuțiunile serviciului voluntar

- Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de prevenire, comportare și apărare împotriva incendiilor sau dezastrelor :
 - executarea programului de pregătire de specialitate a personalului serviciului;
 - cunoașterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu, sau alte situații de urgență;
 - sprijină conducătorii instituțiilor aparținând primăriei pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu;
 - popularizează prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor sau alte situații de urgență și consecințele acestora ;
 - execută aplicații și exerciții practice de intervenție;
 - participă la aplicații de cooperare cu serviciile profesionale pentru situații de urgență și alte forțe stabilite prin planurile de cooperare;
 - asigură cunoașterea tehnicii de luptă din dotare și instrucțiunile de exploatare a acesteia;
 - asigură cunoașterea tuturor tipurilor de riscuri, surselor și sistemelor de alimentare cu apă;
- Verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire, care constă în:
 - efectuarea de controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire a incendiilor sau a altor situații de urgență;
 - fac propuneri pentru înlăturarea constatărilor și urmărește rezolvarea operativă a acestora;
 - stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii, explozii, etc;
 - asigură supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate pericolului de incendiu a locurilor în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de pericolozitate;

- sprijină conducătorii instituțiilor subordonate primăriei pentru realizarea activității de prevenire;
- sprijină pe conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constatat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane;
- informează primăria, personalul inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean Gorj asupra încălcărilor deosebite de la normele de prevenire și starea de pericol făcând propuneri menite să înlătore pericolul;
- Execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, limitarea efectelor unei situații de urgență, protecția persoanelor și a bunurilor materiale și a mediului, evacuare, reabilitare, măsuri operative urgente de intervenție în vederea limitării, înlăturării sau contracarării efectelor inundațiilor produse în sectorul de competență etc:
 - întocmește documentele operative de intervenție;
 - planifică, organizează, execută pregătirea și instruirea voluntarilor asupra modului de intervenție în diferite situații;
 - asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare, anunțare și semnalizare a incendiilor, a instalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din cadrul localității;
 - asigură forțele și mijloacele de intervenție în caz de incendiu sau alte situații prin luarea tuturor măsurilor de protecție până la înlăturarea stării de pericol;
- Acordă ajutor persoanelor sinistrate sau a căror viață este pusă în pericol în caz de explozii, inundații, alunecări de teren, accidente și în caz de dezastre pe teritoriul localității:
 - participă la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă;
 - evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate;
 - menține în stare de funcționare mijloacele tehnice de refulare și absorbție a apei.
 - organizează și pune în funcțiune, prin forțele proprii sau împreună cu alte structuri, locații speciale cu dotările necesare asigurării condițiilor minime de supravețuire a populației ;
- Participă la efectuarea de deblocări și înlăturarea dărâmăturilor provocate de dezastre:
 - în acest scop trebuie să cunoască planurile clădirilor și ale instalațiilor tehnologice din cadrul localității. De asemenea vor fi însușite cunoștințele minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă și canalizare;
 - stabilește ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor în situația în care datorită diferitelor situații sunt afectate rețelele instalațiilor de apă pentru stingerea incendiilor din cadrul localității;
 - participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice, pentru intervenții în situații de dezastre;
 - participă, după caz la alimentarea cu apă a unor instalații tehnologice sau de stingere a incendiilor, în situația deteriorării instalațiilor cu apă proprii.

Art. 9.1. Atribuțiunile compartimentului de prevenire

Formele prin care se execută activitățile de prevenire sunt: reglementarea prin Hotărâri ale Consiliului local, controlul și informarea preventivă a populației, precum și pregătirea acestora pentru situații de urgență, constatarea și sancționarea încălcărilor procedurilor legale.

Atribuții:

- ❖ verificarea respectării actelor normative și reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă la proiectarea, executarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- ❖ verificarea și organizarea activității privind depistarea pericolelor potențiale generatoare de riscuri pe timpul exploatării construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;

- ❖ întocmirea concepției de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă în scopul menținerii riscurilor în limite acceptabile, stabilindu-se, după caz, măsuri în condițiile legii;
- ❖ controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase;
- ❖ coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și salariaților, a modului de asimilare de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență;
- ❖ înștiințarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;
- ❖ informarea și educarea preventivă a populației;
- ❖ verifică întreținerea și exploatarea corespunzătoare a lucrărilor de apărare existente, efectuate de către persoanele fizice și juridice care au în proprietate sau în folosință terenuri sau obiective în zone ce pot fi afectate de acțiuni distructive ale apelor sau de accidente la construcții hidrotehnice
- ❖ soluționarea petițiilor și sesizărilor în domeniul specific;
- ❖ informarea populației privind pericolele potențiale de risc, inclusiv în locuințe și gospodării și modul de comportare în situații de urgență.

Art. 9.2.1 Principalele atribuții ale echipelor specializate

- a) intervin pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență;
- b) cercetează, identifică și evaluează efectele dezastrului care s-a produs în sectorul de competență;
- c) transmit date și informații Centrului Operativ cu Activitate Temporară al Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.O.A.T.);
- d) organizează căutarea, deblocarea și salvarea oamenilor surprinși sub daramaturi - salvarea victimelor rezultate în urma accidentelor rutiere de mari proporții, aviatice, feroviare, exploziilor sau avariilor tehnologice;
- e) participarea la asigurarea cu apă potabilă a populației din zona dezastrului sau a accidentului major;
- f) participarea la distribuirea hranei de primă necesitate pentru persoanele sinistrate;
- g) participarea la instalarea taberelor pentru sinistrați și la acțiunile ce se desfășoară pentru asigurarea condițiilor de trai ale acestora;
- h) asigură iluminatul pe timp de noapte pentru necesități proprii de intervenție sau la cererea altor servicii de urgență.

Art. 9.2.2. Atribuțiile specifice echipelor specializate

- **Echipa de stingere incendii** acționează în cadrul formației de intervenție, pentru:
 - executa acțiuni de intervenție pentru limitarea și stingerea incendiilor cu mijloace de intervenție din dotare.
 - executa recunoașteri pe raza unității administrativ – teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apă, posibilitatea accesului de intervenție.
 - verifica existența planului de intervenții la obiective și instituțiile de pe raza localității precum și condițiile ca acestea să fie operationale în orice moment.
 - acorda ajutor persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de incendiu, explozii, inundații, alunecări de teren, accidente precum și în caz de dezastre.
 - evacuează animalele și bunurile materiale aflate în pericol.
 - sprijină celelalte echipe specializate în acțiunile acestora de lichidare a stărilor de pericol.
 - localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
 - amenajarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților;
 - distribuirea ajutoarelor, asigurarea nevoilor de apă, hrană și medicamente;
 - evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cel surprins în raionul de intervenție.
- **Echipa de avertizare - alarmare- căutare – deblocare – salvare – evacuare** este înființată pentru a realiza, exploata și menține în stare de funcționare sistemele de transmisiuni și

alarmare, în scopul avertizării și alarmării populației și acționează în cadrul formației de intervenție, pentru:

- transmiterea mesajelor către populație privind iminența producerii unor situații de urgență pe teritoriul localității, folosind sirena electrică sau alte mijloace avute la dispoziție inclusiv posturile radio și tv locale care operează pe teritoriul localității;
- asigurarea legăturilor cu esalonul superior, forțele de intervenție cu care se colaborează, aplicând măsurile de protecție a fortelor, mijloacelor și legăturilor;
- asigură primirea și transmiterea cu prioritate a semnalelor de instiințare și alarmare a populației și a salariaților, privind iminenta producerii unor situații de urgență pe teritoriul localității, folosind sistemul de alarmare a localității sau alte mijloace avute la dispoziție ;
- reface și asigură funcționarea normală a sistemelor de transmisiuni și alarmare în cazul dezorganizării acestora ca urmare a atacurilor aeriene, calamităților și catastrofelor;
- execută întreținerea și repararea tehnicii de transmisiuni-alarmare, precum și exploatarea corectă a acestora.
 - locul și numărul construcțiilor avariate, gradul de avariere și numărul aproximativ al morților, răniților și sinistraților;
 - localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături sau la înălțime;
 - gradul de blocare și avariere a căilor de acces și variantele de ocolire;
 - locul și mărimea principalelor avarii la rețelele de utilitate publică;
 - locul, mărimea și tendința de propagare a incendiilor;
 - existența pericolului de apariție a unui dezastru complementar post-cutremur.
- din zona afectată de alunecări de teren determină și comunică următoarele:
 - suprafața, direcția de propagare a alunecărilor de teren;
 - locul, numărul și gradul de avariere al construcțiilor, drumurilor sau rețelelor de utilitate publică;
 - numărul probabil al morților și răniților și poziționarea acestora;
 - posibilitatea de apariție a unor dezastruri complementare;
- din zona afectată de inundații determină și comunică următoarele:
 - limitele porțiunilor de teren afectate cât și gradul de avariere al facilităților economico-sociale din zonă;
 - posibilitățile de acces în zona afectată;
 - posibilitățile de asigurare a unor surse de apă potabilă;
 - posibilitățile de adăpostire și evacuare a persoanelor sinistrate.
- organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării instituțiilor publice, agenților economici, populației, colectivităților de animale, bunurilor materiale și obiectelor culturale din locațiile stabilite;
- urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire, de repartitie și de cazare a populației și de depozitare a bunurilor materiale;
- organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, de îmbarcare, de debarcare, de primire și de repartitie;
- realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, bunurilor materiale, colectivităților de animale, asistență medicală, pază, ordinea, legăturile fir și radio și evidența populației pe timpul executării evacuării în raioanele din și în care se execută aceasta;
- organizează și execută continuu și unitar , din timp de normalitate și intensificat în caz de situații de urgență, cercetarea în scopul procurării și valorificării informațiilor necesare executării în siguranță și în mod organizat a acțiunilor de evacuare., asigurând informații cu privire la :
 - ❖ evoluția situației de urgență și consecințele acesteia asupra populației și bunurilor materiale;
 - ❖ starea căilor de comunicație și a mijloacelor de transport;
 - ❖ caracteristicile localităților și ale zonelor în care se execută evacuarea și posibilitățile de cazare, hrănire, adăpostire și asigurare medicală;
 - ❖ posibilitățile de continuare a procesului de învățământ și a funcționării instituțiilor;

- ❖ posibilitățile de acces în zona afectată;
 - ❖ posibilitățile de asigurare a unor surse de apă potabilă;
 - ❖ **posibilitățile de adăpostire și evacuare a persoanelor sinistrate.**
- pregătesc punctele de îmbarcare a evacuaților din zonele afectate în termen de două ore de la primirea ordinului/deciziei de evacuare.
 - sprijină, în cazul autoevacuării populației, intervenția organelor specializate ale autorităților administrației publice pentru evitarea confuziei, panicii, aglomerației și blocajelor pe căile de comunicații, precum și a dezordinii și actelor antisociale.
 - pe baza planurilor de evacuare proprii îndeplinesc și alte sarcini .
- Toate echipele vor executa pe lângă activitățile specificate mai sus, în funcție de situația concretă din localitate, alte activități în funcție de natura evenimentelor constatate și de dinamica în timp a acestora.

Cap. 3 ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 10. Principalele obligații generale ale angajatului / voluntarului din serviciul de urgență voluntar sunt următoarele:

- a) să respecte cu strictețe clauzele contractului de voluntariat (voluntarul) și obligațiile din fișa postului (angajatul);
- b) să îndeplinească sarcinile primite și atribuțiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare aprobat de beneficiarul voluntariatului;
- c) să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activităților desfășurate;
- d) să respecte timpul de prezentare în caz de alertă la locul stabilit de beneficiarul voluntariatului;
- e) să participe la cursurile de instruire organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului;
- f) să utilizeze în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate bunurile aflate în folosința serviciului de urgență voluntar și să acționeze pentru păstrarea mijloacelor tehnice din dotarea acestuia în perfectă stare de funcționare;
- g) să sesizeze organele în drept despre neregulile din domeniul de activitate constatate în sectorul de competență;
- h) să fie respectuos, cuviincios și corect în relațiile cu personalul serviciului de urgență voluntar și să dovedească sollicitudine și respect față de orice persoană;
- i) să acorde sprijin colegilor pe timpul executării misiunilor și intervențiilor;
- j) să fie disciplinat și să dovedească probitate profesională și morală în întreaga activitate;
- k) prin întregul său comportament să se arate demn de considerația și încrederea impuse de statutul de voluntar;
- l) să își probeze calitatea de voluntar, în exercitarea atribuțiilor specifice, cu legitimația eliberată de beneficiarul voluntariatului,

Art. 11. Atribuțiile șefului serviciului voluntar

Șeful serviciului voluntar este direct subordonat primarului comunei, președinte al comitetului local pentru situații de urgență, iar pe linia specializării Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Lt. Col. Dumitru Petrescu" al Județului Gorj.

Răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență, potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare. El conduce activitățile cu privire la: asigurarea capacității operative și de intervenție, pregătire, planificare și desfășurarea activităților conform planului de pregătire și intervenție anual al serviciului voluntar.

El are următoarele atribuții:

- întocmește documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar;
- planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;
- asigură respectarea prevederilor actelor normative specifice în vigoare;
- organizează activitatea de prevenire;
- verifică întreținerea autospecialelor, utilajelor și materialelor din dotare;
- conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- întocmește rapoartele de intervenție;

- păstrează documentele de organizare și funcționare ale serviciului voluntar pentru situații de urgență.
- asigura masuri organizatorice, materialele și documentele necesare privind instiintarea și aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, în mod oportun, în cazul producerii unor urgente civile sau la ordin;
- conduce, procesul de pregătire al voluntarilor pentru ridicarea capacității de intervenție, potrivit documentelor întocmite în acest scop;
- asigura studierea și cunoașterea de către personalul serviciului voluntar a particularităților localității precum și principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influența urmările situațiilor de urgență din zona de competență;
- urmărește asigurarea bazei materiale necesare serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- urmărește și asigura încadrarea serviciului cu personal de specialitate care să corespundă cerințelor legislative;
- informează primarul despre stările de pericol constatate pe teritoriul localității;
- verifică modul cum personalul serviciului voluntar respectă programul de activitate și regulamentul de organizare și funcționare al serviciului voluntar;
- controlează ca instalațiile, mijloacele și utilajele de stins incendii, celelalte materiale pentru intervenție de pe teritoriul localității să fie în stare de funcționare și întreținute corespunzător;
- ține evidența participării la pregătire profesională și calificativele obținute;
- ține evidența aplicațiilor, exercițiilor și intervențiilor la care a participat serviciul voluntar;
- participă la instructaje, convocări, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesionale pentru situații de urgență;
- păstrează cel de-al doilea contract de voluntariat încheiat cu voluntarii (ține contractele în evidența beneficiarului voluntariatului);
- organizează și desfășoară testarea și verificarea practică după perioada de probă (3 - 6 luni) a voluntarului și informează beneficiarul voluntariatului cu privire la persoanele care nu promovează testele și verificările, implicit despre rezilierea contractelor cu aceștia;
- informează semestrial instituțiile și operatorii economici ai căror salariați fac parte din serviciul de urgență voluntar despre programul și activitățile de pregătire ale acestora;
- împreună cu compartimentul de prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și instituțiile subordonate consiliului local;
- face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire și eliminarea stărilor de pericol;
- pregătește și asigura desfășurarea analizei anuale a activității serviciului voluntar;
- ține evidența participării la intervenție și face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincții sau premii;
- întocmește anual proiectul de buget pentru serviciu;
- promovează în permanentă serviciul în rândul populației și elevilor și asigura recrutarea permanentă de voluntari;
- îndosariază, numerotează și preda anual documentele, conform prevederilor legale la arhivă;
- ține, pentru întregul personal voluntar, un dosar individual care cuprinde toate documentele referitoare la contractul de voluntariat, încadrare, avize, renegocierea și încetarea activității, situația medicală, precum și recompensele și sancțiunile;
- efectuează instructajul lunar privind normele de sănătate și securitate în muncă cu tot personalul serviciului, consemnând aceasta în fișele individuale;
- acordă asistență tehnică de specialitate instituțiilor și obiectivelor economice subordonate primăriei (*unități de învățământ, unități sanitare, cămine culturale*) și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite;

- verifică prin exerciții de alarmare viabilitatea, starea de operativitate și de intervenție a formației de intervenție și a populației (inclusiv salariați, elevi)

Art. 12. Atribuțiile șefului compartimentului de prevenire

- verifica modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și instituțiile subordonate consiliului local;
- elaborează programele de optimizare a capacității de apărare împotriva incendiilor în domeniul de activitate al autorității respective;
- elaborează și supun spre analiză primarului raportul anual de evaluare a nivelului de apărare împotriva incendiilor din domeniul de activitate;
- elaborează și înaintează spre aprobare programe de informare și educație specifică;
- participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul unității administrativ teritoriale, instituției sau operatorului economic;
- acordă asistență tehnică de specialitate instituțiilor și obiectivelor economice subordonate primăriei (*unități de învățământ, unități sanitare, cămine culturale*) și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite;
- întocmește documentații și situații pe linia apărării împotriva incendiilor;
- să cunoască normele specifice și măsurile generale ce trebuiesc respectate pe timpul executării controlului;
- propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice;
- acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate centrelor operative pentru situații de urgență în îndeplinirea atribuțiilor;
- răspunde de asigurarea măsurilor de protecție a populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și mediului înconjurător împotriva efectelor incendiilor;
- întocmește documentații și situații pe linia apărării împotriva incendiilor;
- atenționează cetățenii asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită sau când se înregistrează vânturi puternice;
- supraveghează unele activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale, etc.;

Art. 13. Atribuțiile membrilor compartimentului de prevenire : pe timpul efectuării activității de îndrumare și control:

- verifica modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și instituțiile subordonate consiliului local;
- acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor P.S.I. de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la instituții / operatori economici și cele aparținând localității;
- verifică asigurarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor pe locurile de muncă;
- controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;
- informează conducerea instituțiilor/operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, conducerea consiliului local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol de incendiu;
- urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localității și la agenții economici;
- urmărește punerea în intervenție și în stare de funcționare a instalațiilor și mijloacelor P.S.I. defecte;
- desfășoară activități de control conform graficului, întocmește documente de control pe care le prezintă șefului serviciului voluntar;

- atenționează cetățenii asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită sau când se înregistrează vânturi puternice;

Art. 15. Atribuțiile șefului echipei specializate

Se subordonează direct șefului formației de intervenție și pe linie ierarhică șefului serviciului voluntar, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- să conducă personal echipa în misiunile de intervenție
- să mențină în permanență legătura cu șeful serviciului, cu grupa de intervenție, raportează la începerea și terminarea misiunii;
- să conducă, ședințele de pregătire cu personalul din subordine;
- să cunoască personal folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare;
- să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
- să execute conform planificării instruirea personalului din subordine și să țină la zi prezența la pregătire;
- respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- asigură predarea – primirea tehnicii de intervenție
- ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;

Art. 16. Atribuțiile membrilor echipelor specializate

Se subordonează ierarhic șefului serviciului voluntar, șefului formației de intervenție și nemijlocit șefului echipei specializate, și au următoarele atribuții:

- participă la toate activitățile de instruire de specialitate a serviciului voluntar;
- execută antrenament pentru mânuirea corectă a tehnicii de luptă, accesoriilor și echipamentului de protecție;
- respectă programul serviciului voluntar și activitățile planificate, regulile de ordine interioară și disciplina muncii;
- acționează operativ la toate tipurile de intervenție;
- să cunoască modul de funcționare și exploatare a tehnicii de luptă, a instalațiilor de semnalizare – alarmare, de alertare și intervenție ;
- folosește mijloacele de intervenție judicios respectând instrucțiunile de utilizare;
- îndeplinește la timp sarcinile stabilite de șeful serviciului sau șeful nemijlocit ;
- menține permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării unor activități;

Cap. 4 *GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR*

Art. 17. Asigurarea cu materiale, aparatură, tehnică și carburanți se face prin Consiliul local al localității. Dotarea serviciului voluntar pentru situații de urgență cu mijloace de intervenție, aparatură, echipament și complete de protecție, uniformă, mijloace de transmisiuni, accesorii, substanțe și alte materiale specifice se face pe baza normelor aprobate prin O.M.A.I. nr. 96/2016 privind aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență.

Art. 18. Tehnica și mijloacele pentru intervenție se asigură de către Consiliul local, anual, prin planul de buget, precum și prin donații, sponsorizări interne sau internaționale, transferuri, etc.

Art. 19. Consiliul local răspunde de asigurarea tehnico - materială a serviciului voluntar, verifică evidența contabilă a acestuia; răspunde de modul de depozitare și folosire, controlează periodic starea de operativitate și stabilește înlocuirea sau completarea sa prin personalul propriu de specialitate.

Art. 20. (1) Asigurarea logistică a serviciului voluntar cuprinde logistica intervenției și logistica serviciului constituindu-se din ansamblul măsurilor și a activităților de asigurare cu tot ce este necesar pentru desfășurarea tuturor activităților.

Logistica serviciului cuprinde aprovizionarea cu tehnică, bunuri materiale de intervenție, asigurarea stării tehnice și de întreținere, asigurarea financiară.

(2) Logistica acțiunilor de intervenție cuprinde ansamblul măsurilor și activităților pentru asigurarea desfășurării continue a acțiunilor de intervenție și cuprinde: asigurarea cu tehnică și echipamente de intervenție, asigurarea cu carburanți – lubrifianți, asigurarea cazării și hrănirii personalului, asigurarea cu echipament în funcție de anotimp și starea vremii precum și cu echipament de protecție adecvat intervenției, asigurarea transportului pentru aprovizionare, asigurarea medicală și pentru accidente a personalului formației.

(3) Logistica acțiunilor de intervenție se planifică de șeful serviciului voluntar pe baza stocurilor de materiale existente în depozit și a normelor de consum prevăzute de normative și se aprobă primarul comunei.

(4) Cazarea, hrănirea și odihna pentru perioadele mai mari de intervenție se planifică de către șeful serviciului și se asigură fie prin eforturi proprii ale beneficiarului intervenției, fie prin intermediul altor forțe care intervin, cu decontarea ulterioară a cheltuielilor.

(5) Asigurarea medicală a personalului formației se asigură de către consiliul local.

(6) Asigurarea cu uniforme și echipament de intervenție se asigură de către consiliul local.

Art. 21. Serviciul voluntar pentru situații de urgență are în dotare o motopompă marca Honda)

Art. 22. (1) Utilitățile necesare serviciului voluntar, precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, gararea, adăpostirea și întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt dispuse la sediul serviciului.

(2) Întreaga gestiune cu patrimoniul serviciului care reiese din documentele specifice, va fi data în primire șefului serviciului, pe baza de semnatura. De asemenea inventarul patrimoniului serviciului face parte din documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității Serviciului, iar la predarea-primirea serviciului, obligatoriu se va verifica și acest patrimoniu.

(3) Personalul serviciului se antrenează, în poligonul de antrenament propriu sau în poligoanele de antrenament ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean Gorj sau ale serviciilor private, în baza unor protocoale ;

(4) Întreținerea și repararea utilajelor serviciului voluntar se fac, după caz, de mecanicul de utilaj sau de către alte persoane fizice ori juridice atestate, conform legii, pentru activitățile respective.

Art. 23. Personalul serviciului voluntar de urgență, beneficiază de compensații bănești, drepturi sociale și alte facilități stabilite în Statutul personalului din serviciile de urgență voluntare și actele normative existente sau care vor apărea ulterior înființării serviciului .

Art. 24. Pentru activitatea desfășurată și în mod deosebit pentru fapte de curaj, sacrificiu sau eroism, personalul serviciului voluntar, la propunerea șefului serviciului poate fi recompensat cu diplome, distincții sau sume de bani;

Art. 25. Modificarea programului serviciului voluntar se face de către conducerea Primăriei și șeful serviciului voluntar în cazuri deosebite (incendii, explozii, dezastre), executarea de programe de pregătire și participarea la concursuri profesionale, cazuri de boala și lipsa de personal necesar încadrării serviciului .

Art. 26. La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de organizare și funcționare orice dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

Art. 27. Modificările regulamentului vor fi aprobate prin ședința Consiliului Local și aduse la cunostința membrilor serviciului voluntar în cel mai scurt timp .

Întocmit

Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență

NICOVALĂ GHEORGHE



HOTĂRÂREA NR. 33/09.07.2020

privind participarea Comunei Crasna la "Programul privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public" și aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai proiectului „Reabilitarea, modernizarea și eficientizarea sistemului de iluminat public în Comuna Crasna, Județul Gorj”

Consiliul Local Crasna, Județul Gorj,

Având în vedere

- Referatul de aprobare;
- Raportul de specialitate;
- Rapoartele de avizare ale comisiilor Consiliului Local Crasna .
- Prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 907 din 29 noiembrie 2016 - privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Prevederile Ordinului 1162/2020 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public;
- Prevederile art.129(2) lit. "b" și art. 139 (3) lit. "d" din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

În temeiul prevederilor art. 196, alin. 1), lit a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă participarea Comunei Crasna la "Programul privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public";

Art.2 Se va asigura și susține din bugetul local contribuția financiară proprie aferentă cheltuielilor eligibile ale proiectului, reprezentând 15 % din valoarea eligibilă aferentă tuturor activităților;

Art.3 Se aprobă contractarea finanțării și se mandatează primarul comunei Crasna să reprezinte Comuna Crasna în relația cu Autoritatea - Administrația Fondului pentru Mediu;

Art.4 Se aprobă susținerea din bugetul local a cheltuielilor neeligibile ale proiectului în valoare de 48.374,52 lei ;

Art.5 Comuna Crasna se angajează să întocmească documentația de achiziție publică, organizarea și derularea procedurii de achiziție publică și realizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind achizițiile publice și cerințelor din ghidul solicitantului;

Art.6 Se aprobă documentația tehnico – economică, faza DALI, caracteristicile principale și indicatorii tehnico – economici ai obiectivului de investiții cuprinși în anexa privind descrierea sumară a investiției, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.7 Primarul comunei Crasna împreună cu compartimentele de resort vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre .

Art.8 Hotărârea se va comunica Prefectului județului Gorj și Primarului comunei Crasna.

Prezenta hotărâre a fost adoptată de către Consiliul local Crasna în sesiunea extraordinară convocată de îndată , din data de 09.07.2020 cu un număr de **11 voturi** pentru, **0** împotriva , **0** abțineri, exprimate din totalul de **11** consilieri locali prezenți la sesiune, din totalul de **12** consilieri locali în funcție.

Presedinte de sesiune,

TOMESCU NICOLAE



Contrasemneaza,

Secretar General UAT Comuna Crasna ,

TIRIPLICA LUMINITA

PRIVIND DESCRIEREA SUMARĂ ȘI INDICATORII TEHNICO-ECONOMICI AI OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII
 Faza: DALI - „Reabilitarea, modernizarea și eficientizarea sistemului de iluminat public
 în Comuna Crasna, Județul Gorj”

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE: PRIMAR COMUNA CRASNA

AUTORITATE CONTRACTANTĂ: U.A.T. COMUNA CRASNA

AMPLASAMENT: COMUNA CRASNA

PRINCIPALII INDICATORII TEHNICO-ECONOMICI AFERENȚI INVESTIȚIEI

a) Indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectivului de investiții, exprimată în lei, cu TVA, din care construcții-montaj (C+M), în conformitate cu devizul general:

Valoarea totală a investiției (inclusiv TVA):

1.149.093,58 LEI din care:

935.611,20 LEI din bugetul alocat prin program

165.107,86 LEI contribuția solicitantului

48.374,52 LEI cheltuieli neeligibile

din care construcții-montaj (C+M): 1.014.883,17 LEI

b) Indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță - elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții - și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare, pentru varianta aleasă:

Indicatori de proiect

Capacități (în unități fizice și valorice)

Nr. corpuri (aparate) de iluminat instalate prin proiect: 420 buc;

Nr. corpuri (aparate) de iluminat controlate prin telegestiune: 420 buc;

Nr. brațe de prindere: 420 buc;

Nr. de stâlpi păstrați prin proiect: 420 buc;

Indicatori de performanță

Nr. Crt.	Indicator de performanță		
	Consumul de energie finală în iluminatul public/KWh		
	Indicator de performanță/realizare (de output)	Valoarea indicatorului la începutul implementării proiectului	Valoarea indicatorului la finalul implementării proiectului (de output)

1	Scăderea consumului anual de energie primară în iluminat public (kwh/an)	253.942,65	65.014,26
2	Scăderea anuală estimată a gazelor cu efect de seră (echiv. tone de CO2)	72,90	18,66

c) Indicatori de impact și de rezultat/operare, stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui obiectiv de investiții, pentru varianta aleasă:

Indicatori de rezultat/operare

Scăderea puterii instalate totale: minim 64%;

Scăderea consumului de energie electrică: minim 74%;

Scăderea emisiilor de CO2 cu: minim 74%;

Consum actual în condiții normale de funcționare (sistem ipotetic): 253.942,65 kWh/an;

Consum rezultat din calculele lumino tehnice în urma implementării proiectului: 65.014,26 kWh/an;

d) Durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni:

Durata de realizare: 4 luni, în conformitate cu graficul orientativ de realizare al investiției.

Descrierea sumară a soluției:

În cadrul investiției propuse se vor monta 420 corpuri (aparate) de iluminat bazate pe tehnologie LED, cu respectarea încadrării în clasele de iluminat a drumurilor/străzilor aferente proiectului și implementarea unui sistem de dimare/telegestiune în 8 puncte de aprindere (PA) ale comunei, care va permite reglarea fluxului luminos la nivelul întregului obiectiv de investiție.

Soluția propusă presupune în special modernizarea și eficientizarea sistemului de iluminat public stradal - rutier și stradal - pietonal, prin înlocuirea și completarea corpurilor de iluminat existente pe stâlpii existenți (aferenți sistemului/rețelelor de distribuție a energiei electrice), cu corpuri (aparate) de iluminat bazate pe tehnologie LED, echipate cu sistem de dimare, precum și instalarea unui sistem de management prin telegestiune în punctele de aprindere ale sistemului de iluminat public.

Pentru toate corpurile (aparatele) de iluminat se vor executa următoarele lucrări de bază, necesare demontării și montării acestora și echiparea cu sistemul inteligent de management prin telegestiune:

- deconectarea de la rețea a sistemului de iluminat;
- demontarea corpurilor (aparate) de iluminat existente, împreună cu brațele de prindere;
- montarea noilor corpuri (aparate) de iluminat, bazate pe tehnologie LED cu accesoriile aferente;
- realizarea conexiunilor;
- instalarea sistemului de dimare/telegestiune;
- configurarea inițială a sistemului de dimare/telegestiune;
- testare, verificare și punere în funcțiune.

Prin implementarea investiției se va realiza o economie a consumului de energie electrică de minim 74%, față de situația actuală. Pentru a obține această economie, se vor monta 420 corpuri (aparate) de iluminat bazate pe tehnologie LED și se va implementa unui sistem de dimare/telegestiune în 8 puncte de aprindere (PA) existente.

Drumuri/străzile/zonile vizate în prezentul proiect au fost încadrate în clasele de iluminat M4, M5, în conformitate prevederile standardului SR EN 13201.

Dimensionarea, cantitatea, dispunerea, tipul și puterea nominală a noilor corpuri (aparate) de iluminat bazate pe tehnologie LED se stabilesc în urma breviarelor de calcul luminotehnic martor, cu respectarea prevederilor standardului SR EN 60598.

În urma implementării investiției va exista posibilitatea de a reduce consumurile generale, de a crește și scădea nivelul de iluminare în anumite zone și în anumite momente ale nopții. Aceste modernizări ale sistemului de iluminat vor permite și scăderea costurilor de întreținere și vor optimiza intervențiile pentru reparații / mentenanță și totodată vor crește gradul de confort și siguranță al cetățenilor pe timp de noapte.

Presedinte de sedinta,
TOMESCU NICOLAE



Contrasemneaza,
Secretar General UAT Comuna Crasna ,
TIRIPLICA LUMINITA

Anexa nr. 7

Obiectiv: Faza D.A.L.I. - „Reabilitarea, modernizarea și eficientizarea sistemului de iluminat public în Comuna Crasna, Județul Gorj”

Proiectant: Ago Proiect Engineering S.R.L.

Beneficiar: Comuna Crasna

Devizul general				
al obiectivului de investiții				
Varianta II - Reabilitarea, modernizarea și eficientizarea sistemului de iluminat public în Comuna Crasna, Județul Gorj”				
Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoarea (exclusiv TVA)	TVA	Valoarea (inclusiv TVA)
		Lei	Lei	Lei
1	2	3	4	5
CAPITOLUL 1				
Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului				
1.1	Obținerea terenului	-	-	-
1.2	Amenajarea terenului	-	-	-
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	-	-	-
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	-	-	-
TOTAL CAPITOLUL 1		-	-	-
CAPITOLUL 2				
Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții				
2	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	-	-	-
TOTAL CAPITOLUL 2		-	-	-
CAPITOLUL 3				
Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică				
3.1	Studii	-	-	-
3.1.1	Studii de teren	-	-	-
3.1.1.1	Studiu Topografic	-	-	-
3.1.1.2	Studiu Geotehnic	-	-	-
3.1.2	Raport privind impactul asupra mediului	-	-	-
3.1.3	Alte studii specifice	-	-	-
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	-	-	-
3.3	Expertiză tehnică	-	-	-
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	-	-	-
3.5	Proiectare	50.264,22	9.550,20	59.814,42
3.5.1	Temă de proiectare	-	-	-
3.5.2	Studiu de fezabilitate	-	-	-
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	45.000,00	8.550,00	53.550,00
3.5.4	Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	-	-	-
3.5.5	Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	1.000,00	190,00	1.190,00
3.5.6	Proiect tehnic și detalii de execuție	4.264,22	810,20	5.074,42
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	852,84	162,04	1.014,88
3.7	Consultanță	35.000,00	6.650,00	41.650,00
3.7.1	Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	35.000,00	6.650,00	41.650,00
3.7.2	Auditul financiar	-	-	-
3.8	Asistență tehnică	11.031,80	2.096,04	13.127,84
3.8.1	Asistență tehnică din partea proiectantului	6.788,80	1.289,87	8.078,67
3.8.1.1	pe perioada de execuție a lucrărilor	5.091,60	967,40	6.059,00

3.8.1.2	pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Const	1.697,20	322,47	2.019,67
3.8.2	Dirigenție de șantier	4.243,00	806,17	5.049,17
TOTAL CAPITOLUL 3		97.148,86	18.458,28	115.607,14
CAPITOLUL 4				
Cheltuieli pentru investiția de bază				
4.1	Construcții și instalații	848.600,00	161.234,00	1.009.834,00
4.1.1	Inlocuire și completare AIL plus sistem de telegestiune	848.600,00	161.234,00	1.009.834,00
4.1.1.1	Instalații Electrice	848.600,00	161.234,00	1.009.834,00
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	-	-	-
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	-	-	-
4.3.1	Deviz: Instalații Electrice	-	-	-
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	-	-	-
4.5	Dotari	-	-	-
4.6	Active necorporale	-	-	-
TOTAL CAPITOLUL 4		848.600,00	161.234,00	1.009.834,00
CAPITOLUL 5				
Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de șantier	4.243,00	806,17	5.049,17
5.1.1	Lucrări de construcții pentru organizarea șantierului	4.243,00	806,17	5.049,17
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării șantierului	-	-	-
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	9.334,60	-	9.334,60
5.2.1	Comisiunile și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	-	-	-
5.2.2	Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	4.243,00	-	4.243,00
5.2.3	Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	848,60	-	848,60
5.2.4	Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	4.243,00	-	4.243,00
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	-	-	-
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	6.788,80	1.289,87	8.078,67
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	1.000,00	190,00	1.190,00
TOTAL CAPITOLUL 5		21.366,40	2.286,04	23.652,44
CAPITOLUL 6				
Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste				
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	-	-	-
6.2	Probe tehnologice și teste	-	-	-
TOTAL CAPITOLUL 6		-	-	-
TOTAL GENERAL:		967.115,26	181.978,32	1.149.093,58
din care: C+M (1.2, 1.3, 1.4, 2, 4.1, 4.2, 5.1.1)		852.843,00	162.040,17	1.014.883,17

Data,
Iulie 2020

Beneficiar,
Comuna Crasna

Întocmit,
Ago Proiect Engineering S.R.L.

Anexa nr. 7

Obiectiv: Faza D.A.L.I. - „Reabilitarea, modernizarea și eficientizarea sistemului de iluminat public în Comuna Crasna, Județul Gorj”

Proiectant: Ago Proiect Engineering S.R.L.

Beneficiar: Comuna Crasna

Devizul general Cheltuieli Eligibile Varianta II - Reabilitarea, modernizarea și eficientizarea sistemului de iluminat public în Comuna Crasna, Județul Gorj”				
Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoarea (exclusiv TVA)	TVA	Valoarea (inclusiv TVA)
		Lei	Lei	Lei
1	2	3	4	5
CAPITOLUL 1				
Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului				
1.1	Obținerea terenului	-	-	-
1.2	Amenajarea terenului	-	-	-
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	-	-	-
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	-	-	-
TOTAL CAPITOLUL 1		-	-	-
CAPITOLUL 2				
Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții				
2	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	-	-	-
TOTAL CAPITOLUL 2		-	-	-
CAPITOLUL 3				
Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică				
3.1	Studii	-	-	-
3.1.1	Studii de teren	-	-	-
3.1.1.1	Studiu Topografic	-	-	-
3.1.1.2	Studiu Geotehnic	-	-	-
3.1.2	Raport privind impactul asupra mediului	-	-	-
3.1.3	Alte studii specifice	-	-	-
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	-	-	-
3.3	Expertiză tehnică	-	-	-
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	-	-	-
3.5	Proiectare	42.430,00	8.061,70	50.491,70
3.5.1	Temă de proiectare	-	-	-
3.5.2	Studiu de fezabilitate	-	-	-
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	42.430,00	8.061,70	50.491,70
3.5.4	Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	-	-	-
3.5.5	Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	-	-	-
3.5.6	Proiect tehnic și detalii de execuție	-	-	-
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	-	-	-
3.7	Consultanță	33.944,00	6.449,36	40.393,36
3.7.1	Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	33.944,00	6.449,36	40.393,36
3.7.2	Auditul financiar	-	-	-
3.8	Asistență tehnică	-	-	-
3.8.1	Asistență tehnică din partea proiectantului	-	-	-
3.8.1.1	pe perioada de execuție a lucrărilor	-	-	-

3.8.1.2	pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Const			
3.8.2	Dirigenție de șantier			
TOTAL CAPITOLUL 3		76.374,00	14.511,06	90.885,06
CAPITOLUL 4				
Cheltuieli pentru investiția de bază				
4.1	Construcții și instalații	848.600,00	161.234,00	1.009.834,00
4.1.1	Inlocuire și completare AIL plus sistem de telegestiune	848.600,00	161.234,00	1.009.834,00
4.1.1.1	Instalații Electrice	848.600,00	161.234,00	1.009.834,00
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	-	-	-
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	-	-	-
4.3.1	Deviz: Instalații Electrice	-	-	-
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	-	-	-
4.5	Dotări	-	-	-
4.6	Active necorporale	-	-	-
TOTAL CAPITOLUL 4		848.600,00	161.234,00	1.009.834,00
CAPITOLUL 5				
Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de șantier			
5.1.1	Lucrări de construcții pentru organizarea șantierului			
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării șantierului			
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului			
5.2.1	Comisiunile și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare			
5.2.2	Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții			
5.2.3	Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții			
5.2.4	Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC			
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare			
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute			
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate			
TOTAL CAPITOLUL 5				
CAPITOLUL 6				
Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste				
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	-	-	-
6.2	Probe tehnologice și teste	-	-	-
TOTAL CAPITOLUL 6		-	-	-
TOTAL GENERAL:		924.974,00	175.745,06	1.100.719,06
din care: C+M (1.2, 1.3, 1.4, 2, 4.1, 4.2, 5.1.1)		848.600,00	161.234,00	1.009.834,00

Data,
Iulie 2020

Beneficiar,
Comuna Crasna



Întocmit,
Ago Proiect Engineering S.R.L.

Anexa nr. 7

Obiectiv: Faza D.A.L.I. - „Reabilitarea, modernizarea și eficientizarea sistemului de iluminat public în Comuna Crasna, Județul Gorj”

Proiectant: Ago Proiect Engineering S.R.L.

Beneficiar: Comuna Crasna

Devizul general				
Cheltuieli Neeligibile				
Varianta II - Reabilitarea, modernizarea și eficientizarea sistemului de iluminat public în Comuna Crasna, Județul Gorj”				
Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoarea (exclusiv TVA)	TVA	Valoarea (inclusiv TVA)
		Lei	Lei	Lei
1	2	3	4	5
CAPITOLUL 1				
Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului				
1.1	Obținerea terenului	-	-	-
1.2	Amenajarea terenului	-	-	-
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	-	-	-
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	-	-	-
TOTAL CAPITOLUL 1		-	-	-
CAPITOLUL 2				
Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții				
2	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	-	-	-
TOTAL CAPITOLUL 2		-	-	-
CAPITOLUL 3				
Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică				
3.1	Studii	-	-	-
3.1.1	Studii de teren	-	-	-
3.1.1.1	Studiu Topografic	-	-	-
3.1.1.2	Studiu Geotehnic	-	-	-
3.1.2	Raport privind impactul asupra mediului	-	-	-
3.1.3	Alte studii specifice	-	-	-
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	-	-	-
3.3	Expertiză tehnică	-	-	-
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	-	-	-
3.5	Proiectare	7.834,22	1.488,50	9.322,72
3.5.1	Temă de proiectare	-	-	-
3.5.2	Studiu de fezabilitate	-	-	-
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	2.570,00	488,30	3.058,30
3.5.4	Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	-	-	-
3.5.5	Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	1.000,00	190,00	1.190,00
3.5.6	Proiect tehnic și detalii de execuție	4.264,22	810,20	5.074,42
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	852,84	162,04	1.014,88
3.7	Consultanță	1.056,00	200,64	1.256,64
3.7.1	Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	1.056,00	200,64	1.256,64
3.7.2	Auditul financiar	-	-	-
3.8	Asistență tehnică	11.031,80	2.096,04	13.127,84
3.8.1	Asistență tehnică din partea proiectantului	6.788,80	1.289,87	8.078,67
3.8.1.1	pe perioada de execuție a lucrărilor	5.091,60	967,40	6.059,00

3.8.1.2	pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Const	1.697,20	322,47	2.019,67
3.8.2	Dirigenție de șantier	4.243,00	806,17	5.049,17
TOTAL CAPITOLUL 3		20.774,86	3.947,22	24.722,08
CAPITOLUL 4				
Cheltuieli pentru investiția de bază				
4.1	Construcții și instalații			
4.1.1	Inlocuire și completare AIL plus sistem de telegestiune			
4.1.1.1	Instalații Electrice			
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	-	-	-
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	-	-	-
4.3.1	Deviz: Instalații Electrice	-	-	-
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	-	-	-
4.5	Dotări	-	-	-
4.6	Active necorporale	-	-	-
TOTAL CAPITOLUL 4		-	-	-
CAPITOLUL 5				
Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de șantier	4.243,00	806,17	5.049,17
5.1.1	Lucrări de construcții pentru organizarea șantierului	4.243,00	806,17	5.049,17
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării șantierului	-	-	-
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	9.334,60	-	9.334,60
5.2.1	Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	-	-	-
5.2.2	Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	4.243,00	-	4.243,00
5.2.3	Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	848,60	-	848,60
5.2.4	Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	4.243,00	-	4.243,00
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	-	-	-
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	6.788,80	1.289,87	8.078,67
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	1.000,00	190,00	1.190,00
TOTAL CAPITOLUL 5		21.366,40	2.286,04	23.652,44
CAPITOLUL 6				
Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste				
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	-	-	-
6.2	Probe tehnologice și teste	-	-	-
TOTAL CAPITOLUL 6		-	-	-
TOTAL GENERAL:		42.141,26	6.233,26	48.374,52
din care: C+M (1.2, 1.3, 1.4, 2, 4.1, 4.2, 5.1.1)		4.243,00	806,17	5.049,17

Data,
Iulie 2020

Beneficiar,
Comuna Crasna



Întocmit,
Ago Proiect Engineering S.R.L.