



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL LOCAL CRASNA

HOTĂRÂREA NR. 35/09.07.2020

privind aprobarea organigramei, statului de funcții și modificarea regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Crasna
Consiliul Local Crasna

Având în vedere

- Referatul de aprobare al Primarului comunei Crasna;
- Raportul de specialitate;
- Avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Crasna;
- HCL Crasna nr. 5/31.01.2020 privind aprobarea organigramei, statului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Crasna
- Prevederile Legii - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Părții VI din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; în temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. c) și art. 139 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Organigrama și Statul de funcții al aparatului de specialitate al Primarului comunei Crasna, conform anexei nr. 1 și anexei nr. 2.

Art.2. Se completează Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului comunei Crasna, cu art. 4, alin. 8, litera l), care va avea următorul conținut „ l) *Compartiment Administrativ, Întreținere,* și cu art. 19¹, conform anexei nr. 3 .

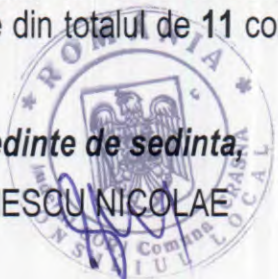
Art.3. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Crasna, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Prefectului județului Gorj și Primarului comunei Crasna

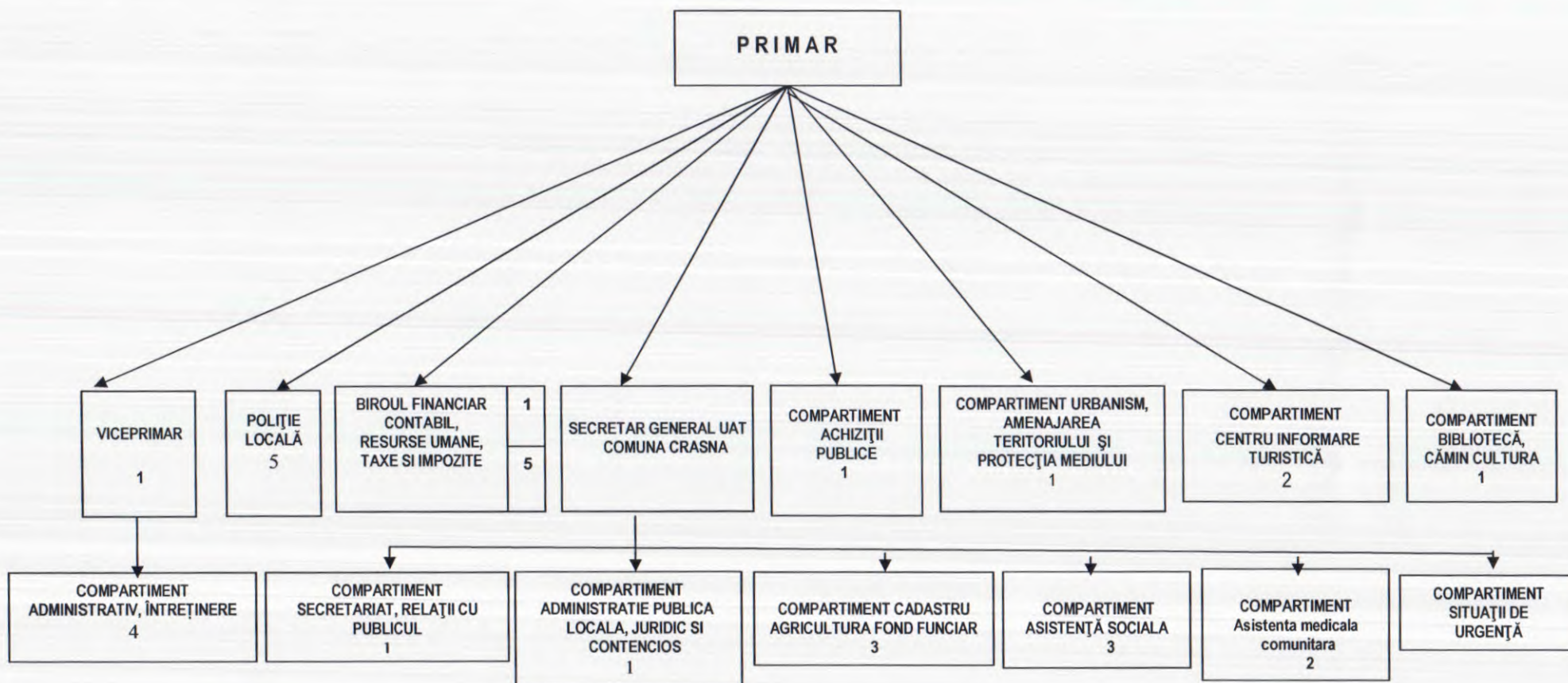
Prezenta hotărâre a fost adoptată de către Consiliul local Crasna în sesiunea extraordinară convocată de îndată, din data de 09.07.2020, cu un număr de **9 voturi** pentru, **0** împotriva, **2** abțineri, exprimate din totalul de **11** consilieri locali prezenți la sesiune, din totalul de **12** consilieri locali în funcție.

Presedinte de sesiune,
TOMESCU NICOLAE



Contrasemneaza,
Secretar General UAT Comuna Crasna ,
TIRIPLICA LUMINITA

ORGANIGRAMA APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI CRASNA



Președinte de sedinta,
TOMESCU NICOLAE

Contrasemneaza,
Secretar General UAT Comuna Crasna ,
TIRIPLICA LUMINITA

Primar,
Prof. AUREL VAMVU

STAT DE FUNCȚII

Nr. crt.	Numele si prenumele	STRUCTURA	FUNCTIE DE DEMNITATE PUBLICĂ	Funcția publică			Grad profesional	Gradația	Nivelul studiilor	Clasa	Funcția contractuală		Gradația	Nivelul studiilor	Clasa	Obs.	
				înalt funcționar public	de conducere	de execuție					de conducere	de execuție					
1		Demnitari	Primar														
2			Viceprimar														
3		Secretar General UAT Comuna Crasna			secretar general al unitatii administrative-teritoriale comuna Crasna	II	4	S	I								
4		Birou Financiar Contabil, Resurse Umane, Impozite și Taxe			sef birou	II	4	S	I								
5						inspector	superior	4	S	I							
6						inspector	superior	5	S	I							
7						consilier juridic	superior	4	S	I							
8						referent	superior	5	M	III							vacant
9						referent	superior	5	M	III							
10			Compartiment Achiziții Publice			consilier achizitii	superior	3	S	I							
11		Compartiment Administratie publica locală, juridic si contencios			consilier juridic	superior	3	S	I								
12		Compartiment Asistență Socială			inspector	superior	5	S	I								
13					inspector	superior	5	S	I								
14												asistent social	Debutant	S	I	vacant	
15		Compartiment Cadastru Agricultură, Fond Funciar.			consilier	superior	5	S	I								
16					inspector	superior	5	S	I								
17					inspector	superior	4	S	I								
18		Compartiment asistență medicală comunitară										asistent medical comunitar princinal	5	P L	III		
19												asistent medical comunitar princinal	1	P L	III		
20		Compartiment Urbanism, Amenajarea			inspector	superior	4	S	I								

21		Compartiment Secretariat, Relații cu Publicul											consilier I A	3	S	I	
22		Compartiment Situații de Urgență											șef S.V.S.U.	5	M	III	
23		Compartiment Centru Informare Turistică											consilier I A	3	S	I	
24													referent I A	5	M	III	
25		Compartiment Bibliotecă, Cămin											bibliotecar I A	5	S	I	
26		Compartimentul Poliție Locală											politist local superior	5	M	III	
27													politist local superior	5	M	III	
28													politist local superior	5	M	III	
29													politist local superior	5	M	III	
30													politist local superior	5	M	III	
31		Compartimentul Administrativ, Întreținere											muncitor calificat I (conducător auto)	5	M	III	vacant
32													muncitor calificat I (focist)	5	M	III	vacant
33													muncitor calificat I (instalator apă)	5	M	III	vacant
34													muncitor calificat I (instalator apă)	5	M	III	vacant

Funcția	Ocupate	Vacante	Total
Nr. total de demnitari	2	—	2
Nr. total de înalți funcționari publici	—	—	—
Nr. total de funcții publice de conducere	2	—	2
Nr. total de funcții publice de execuție	17	1	18
Nr. total de funcții contractuale de conducere	0	—	0
Nr. total de funcții contractuale de execuție	7	5	12
Nr. total de posturi din cadrul instituției publice / autorității publice	28	6	34

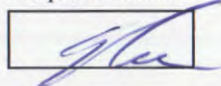
Primar

Prof. VAMVU
AUREL

Presedinte de sedinta
TOMESCU NICOLAE

Contrasemnează
Secretar General
UAT Comuna

Tiriplica Luminita





Art. 19^A1. Atributii Compartiment administrativ, întreținere

- a) administrează/întretine bunurile mobile și imobile din patrimoniul instituției, indiferent de titlul cu care sunt deținute.
- b) organizează gestionarea mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar, a materialelor și pieselor de schimb, a carburanților, lubrifianților și a altor valori materiale aflate în dotare.
- c) urmărește folosirea sau exploatarea bunurilor din dotare pentru satisfacerea nevoilor instituției, potrivit destinației acestora.
- d) asigură întreținerea și efectuarea reparațiilor pentru clădiri, dotări și alte active din patrimoniul instituției, în regie proprie sau formulează propuneri pentru realizarea acestora de către terți, în funcție de complexitatea intervențiilor.
- e) depozitează și distribuie mărfurile, piesele de schimb, carburanții, pe care le/îi preia în gestiune și le/îi eliberează pe baza bonurilor de consum.
- f) asigură reparațiile curente, întreținerea instalațiilor și curățenia în sediul Primăriei comunei Crasna, asigurând dotarea cu materiale igienico-sanitare.
- g) asigură funcționarea instalațiilor termice, pe perioada sezonului rece, alimentând centralele cu combustibil.
- h) asigură întreținerea și funcționarea rețelelor de apă pentru care nu s-a delegat serviciul.
- i) asigură întreținerea și exploatarea parcului auto al instituției.
- î) păstrează și răspunde de cărțile tehnice ale instalațiilor din dotare, urmărind, conform registrului de intervenții planificate ca la termenele scadente să se exercite reparațiile și întreținerea acestora, conform legislației specifice.
- j) eliberează foile de parcurs și întocmește fișa activității zilnice pentru parcul auto, precum și situația privind consumul de carburanți din cursul lunii pentru fiecare autovehicul folosit, pe care o depune la Biroul financiar contabil la sfârșitul lunii.
- k) verifică în prima zi a lunii stocul de carburanți și consemnează stocul existent într-un proces-verbal.
- l) întocmește referate de specialitate specific activității.
- m) asigură necesarul de indicatoare rutiere împreună cu reprezentanții poliției rutiere.
- n) administrează și întreține spațiile verzi, și menținerea în stare de funcționare a rigolelor stradale.
- o) îndeplinește și alte atribuții stabilite de către conducerea instituției sau prevăzute în fișele posturilor.