



HOTĂRÂREA Nr. 15 / 20.02.2020

Privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice și a Programului anual de achiziții publice al comunei Crasna, județul Gorj pentru anul 2020

Consiliul local al comunei Crasna, județul Gorj,

Având în vedere :

- Referat de aprobare
- Raportul de specialitate
- Prevederile Legii 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.
- Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate de la nivelul Consiliului Local Crasna.

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (1), alin. (2), lit „b”, alin. (4), lit „a” și art 139, alin. (3) lit „a” din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

HOTARASTE

Art. 1. Se aproba Strategia anuala de achiziții publice și Programul anual de achiziții publice al comunei Crasna, județul Gorj pentru anul 2020, conform Anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul comunei Crasna împreună cu Aparatul de Specialitate asigură ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei.

Prezenta hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Crasna, județul Gorj, în ședință ordinară, cu un număr de **11** voturi pentru, **0** abțineri, **0** împotriva, din totalul de **11** consilieri locali prezenți la ședință, din totalul de **12** consilieri locali în funcție.

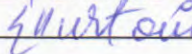


PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
TOMESCU NICOLAE

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL
U.A.T. COMUNA CRASNA,
TIRIPLICĂ LUMINIȚA

COMUNA CRASNA
JUDETUL GORJ
NR. 1550/20.02.2020
VIZAT

CONSILIER ECONOMIC
(RESPONSABIL CFP)



SE APROBA

PRIMAR



STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PUBLICE PE ANUL 2020 – COMUNA CRASNA

Denumirea autoritatii contractante, adresa contact:

COMUNA CRASNA, judetul Gorj.

Adresa postala: Comuna CRASNA, Localitatea: CRASNA, Satul: CARPINIS, Nr. 79, Cod postal: 227490, Romania, Persoana contact : primar VAMVU AUREL, Tel. +40 253474101, Email: primariacrasna@yahoo.com, Fax: +40 253474101, si GHIDIU RAMONA Tel. +40 253474101, Email: primariacrasna@yahoo.com.

Tipul autoritatii contractante – autoritate publica locala

DATE GENERALE

Potrivit dispozitiilor Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice si a HG nr. 395/2016 – publicata in Monitorul Oficial nr. 423 din 06.06.2016 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, comuna CRASNA a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informatiilor si a următoarelor elemente estimative:

- a) Necesitățile identificate la nivel de autoritate contractantă având la bază referatele de necesitate întocmite de functionarii din compartimentele de specialitate din cadrul Comunei CRASNA pentru anul 2020, ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achizitie;
- b) Valoarea estimată a achizitiei corespunzătoare fiecărei necesități;
- c) Capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) Resursele existente la nivel de autoritate contractantă care pot fi alocate derularii proceselor de achizitii publice.

Prezenta Strategie anuală de achizitie publică la nivelul comunei CRASNA reprezintă totalitatea proceselor de achizitie publică planificate a fi lansate de institutie în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar.

Strategia anuală de achizitie publică se realizează, potrivit dispozitiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achizitie publică cuprinse în aceasta si se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Având în vedere Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si HG nr. 395/2016 –publicata in Monitorul Oficial nr. 423 din 06.06.2016 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, prezenta Strategie este valabilă începând cu data întocmirii si până la 31.12.2020.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul comunei CRASNA, se poate modifica sau completa ulterior. Aceste modificări/ completări se aprobă conform prevederilor Legii achizițiilor publice 98/2016 și H.G. 395/02.06.2016. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie, este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Etapele procesului de achiziției publice

Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord – cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Comuna CRASNA în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) Etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței – se va realiza cu resurse proprii
- b) Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului – cadru- se va realiza cu resurse proprii și personal de specialitate
- c) Etapa post atribuire contract/acord – cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/ acordului – cadru - se va realiza cu resurse proprii și personal de specialitate.

Etapa de planificare/ pregătire a unui proces de achiziție publică:

- Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate de către compartimentele interne.
- Se încheie cu aprobarea de către primarul comunei CRASNA (ordonator principal de credite) a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor – suport, precum și a Strategiei de contractare pentru procedura respectivă.
- Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7 alin.5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, inițiată de comuna CRASNA și este obiect de evaluare a Agenției Naționale a Achizițiilor Publice, în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 – publicată în Monitorul Oficial nr. 423 din 06.06.2016 – pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/ pregătire a achiziției în legătură cu:
 - a) Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activității din etapele procesului de achiziție publică, pe altă parte;
 - b) Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
 - c) Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
 - d) Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
 - e) Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/ acordului – cadru, precum și orice alte elemente legale de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/ sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;

- f) Justificările privind alegerea producerii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2 – 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și după caz decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- g) Obiectivul din strategie locală/ regională națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordului – cadru respectiv, dacă este cazul;
- h) Orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.
 - Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului – cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului – cadru.
 - Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, comuna CRASNA va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu sursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă. Atunci când resursele proprii nu sunt suficiente, prin excepție de la regula de mai sus, comuna CRASNA va recurge la ajutorul unor societăți specializate în achiziții publice, furnizori de servicii auxiliare achiziției. Acest furnizor de servicii va fi selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

În vederea realizării achizițiilor publice, autoritatea contractantă derulează procedurile de achiziții prin compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor format din 1 persoană având studii superioare.

În aplicarea prevederilor art. 2 alin. 3 din HG 395/2016, autoritatea contractantă, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice, are următoarele atribuții principale:

- a) Întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea în SEAP.
- b) Elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;
- c) Elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor – suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- d) Îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;
- e) Aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- f) Realizează achizițiile directe;
- g) Constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

În conformitate cu prevederile art. 2 alin. (4) și (5) din HG 395/2016, celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției.

În sensul celor mai sus menționate, sprijinirea activității compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor publice se realizează, fără a se limita la acestea, după cum urmează:

- a) Identificarea necesitatilor, pregătirea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări. Calcularea valorii estimate a acestora, precum și pregătirea informațiilor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri – cadru;
- b) Transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice așa cum sunt acestea prevăzute la art. 155 din Legea 98/2016;
- c) În funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele prevăzute la lit. a), transmiterea de informații cuprindând la pretul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau bază istorică;
- d) Informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;
- e) Informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în executia contractelor/acordurilor – cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;
- f) Transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul comunei CRASNA, se va elabora, ca și anexa, **Programul anual al achizițiilor publice**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia comunei CRASNA.

Programul anual al achizițiilor publice se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele autorităților contractante și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în decursul anului următor.

Atunci când stabilește programul anual al achizițiilor publice, autoritatea contractantă are obligația de a ține cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate a necesităților prevăzute la lit. a);
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractantă are obligația de a-și actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice trebuie să cuprindă cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;

- e) procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie;
- f) data estimata pentru initierea procedurii;
- g) data estimata pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

Dupa definitivarea programului anual al achizitiilor publice, autoritatea contractanta are obligatia de a publica semestrial in SEAP extrase din acesta, precum si orice modificari asupra acestora, in termen de 5 zile lucratoare, extrase care se refera la:

- a) contractele/acordurile-cadru de produse si/sau servicii a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art. 7 alin. (1) din Legea 98/2016;
- b) contractele/acordurile-cadru de lucrari a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art. 7 alin. (5) din Legea 98/2016

Prin exceptie de la art. 12 alin. (1) din Legea 98/2016, in cazul in care autoritatea contractanta implementeaza proiecte finantate din fonduri nerambursabile si/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligatia de a elabora distinct pentru fiecare proiect in parte un program al achizitiilor publice aferent proiectului respectiv.

Avand in vedere referatele de necesitate intocmite de compartimentele interne din cadrul Primariei Crasna cat si investitiile aflate in implementare-pe parcursul anului 2020 Comuna Crasna nu atribuie prin proceduri niciun contract.

Investitiile finantate din fonduri europene sau fonduri guvernamentale ce se vor atribui prin proceduri vor avea Program de achizitii publice propriu si Strategii proprii ce se vor intocmi de Compartimentul Achizitii Publice in momentul incheierii contractelor de finantare. Estimarea acestor valori este facuta in baza bugetelor acestor proiecte.

Autoritatea contractanta- Comuna Crasna, prin compartimentul intern specializat in domeniul achizitiilor, are obligatia de a tine evidenta achizitiilor directe de produse, servicii si lucrari, ca parte a strategiei anuale de achizitii publice.

Conform art 7, alin 5 din Legea 98/2016, Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 135.060 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 450.200 lei.

SEAP pune la dispozitia autoritatilor contractante posibilitatea tehnica de a achizitiona direct, prin intermediul catalogului electronic publicat in SEAP, produse, servicii sau lucrari a caror achizitionare poate fi realizata prin achizitie directa.

In cazul in care autoritatea contractanta nu identifica in cadrul catalogului electronic produsul, serviciul sau lucrarea care ii poate satisface necesitatea sau constata ca pretul postat de operatorii economici pentru obiectul achizitiei este mai mare decat pretul pietei sau din motive tehnice imputabile SEAP nu este posibil accesul la catalogul electronic, atunci autoritatea contractanta poate realiza achizitia de la orice operator economic, elaborand in acest sens o nota justificativa.

Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin. (5) din Lege.

În cazul achiziției directe, autoritatea contractantă are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu/ANAP sau a SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau lucrărilor care urmează a fi achiziționate.

Prin excepție de la alin. (1), în cazul în care valoarea estimată a achiziției este mai mică de:

- a) 100.000 lei pentru produse și servicii, respectiv 280.000 lei pentru lucrări, autoritatea contractantă poate achiziționa direct, fără a utiliza catalogul electronic sau anunțul prealabil, prin consultarea a minimum trei candidați;
- b) 70.000 de lei, autoritatea contractantă poate achiziționa direct pe baza unei singure oferte;
- c) 4.500 lei, autoritatea contractantă are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte.

Achiziția directă se realizează pe baza de document justificativ.

Angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției directe poate lua forma unui contract de achiziție publică sau, după caz, a unui document fiscal ori a unei comenzi, inclusiv în cazul achizițiilor inițiate prin intermediul instrumentelor de plată ce permit posesorului să le utilizeze în relația cu comercianții în vederea efectuării de plăți, fără numerar, pentru achiziționarea de produse, servicii și/sau lucrări prin intermediul unui terminal, cum ar fi, dar fără a se limita la, cardurile de plată și/sau portofele electronice.

Autoritatea contractantă, accesând cataloagele publicate în SEAP, are dreptul de a alege dintre produsele, serviciile sau lucrările prezentate în aceste cataloage și de a transmite în acest scop, prin intermediul SEAP, notificări operatorilor economici care le oferă.

Notificările trebuie să conțină informații referitoare la:

- a) datele de identificare ale produselor, serviciilor sau lucrărilor solicitate;
- b) cerințele privind livrarea, prestarea sau executarea;
- c) condițiile în care urmează să se efectueze plata.

În termen de două zile de la primirea notificării, operatorul economic are obligația de a transmite prin intermediul SEAP acceptarea sau neacceptarea condițiilor impuse de autoritatea contractantă.

Netransmiterea unui răspuns în termen echivalează cu neacceptarea condițiilor impuse de autoritatea contractantă.

În cazul în care operatorul economic acceptă condițiile impuse de autoritatea contractantă, va transmite acesteia, prin intermediul SEAP, oferta fermă pentru furnizarea produselor, prestarea serviciilor sau executarea lucrărilor.

Autoritatea contractantă va transmite prin intermediul SEAP dacă acceptă oferta fermă, în termen de cel mult 5 zile de la data transmiterii ofertei ferme de către operatorul economic.

În situația în care achiziția directă se realizează în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (3) din Legea 98/2016, autoritatea contractantă transmite în SEAP o notificare cu privire la achiziția directă a carei valoare depășește 13.000 lei, fără TVA, în cel mult 10 zile de la data primirii documentului justificativ ce stă la baza achiziției realizate.

Transmiterea notificării se va efectua în format electronic prin utilizarea aplicației disponibile la adresa de internet www.e-licitatie.ro și va cuprinde minim următoarele informații:

- a) denumirea și datele de identificare ale operatorului economic;
- b) obiectul achiziției;
- c) codul CPV;
- d) valoarea achiziției;
- e) cantitatea achiziționată;
- f) data realizării achiziției.

STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PUBLICE PE ANUL 2020

Inainte de acceptarea ofertei din partea furnizorului /executantului, compartimentul va inainta spre aprobare ordonatorului principal de credite intreaga documentatie intocmita pana la acest moment.

Dupa aprobarea documentatiei se va proceda la finalizarea achizitiei.

Pentru achizitiile directe a caror valoare este de pana la 5000 lei fara TVA, documentul justificativ se poate rezuma la o nota de comanda, iar pentru cele care depasesc valoarea de 5000 lei fara TVA, autoritatea contractanta va incheia contracte de furnizare produse/prestare servicii/executie lucrari.

Comuna Crasna intentioneaza sa achizitioneze direct produse/lucrari/servicii in cursul anului 2020 dupa cum urmeaza:

Nr. crt.	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoarea estimată
			Lei, fără TVA
1	Achizitie servicii – dirigentie de santier pentru lucrari extindere retea apa	71521000-6	10000
2	Lucrari – extindere retea apa Carpinis	45215210-2	440.000
3	Achizitie servicii – ridicari topografice pentru sala sport	71351810-4	55.000
4	Achizitie Servicii-intocmire Strategie de dezvoltare durabila a comunei		55.000
5	Achizitie Servicii – intocmire Proiect Tehnic pentru executie gabioane pod Hotin	71322000-1	60.000
6	Achizitie lucrari-montare tuburi	-	30.000
7	Achizitie - Lucrari reabilitare/ balastare drumuri din comuna Crasna -balastari, etc	45233142-6	70.000
8	Achizitie servicii-abonament apa/ canalizare pentru institutiile publice	41110000-3	40.000
9	Achizitie servicii-curatenie si fochist pentru institutiile publice	90919000-2	50.000
10	Achizitie servicii-curatenie rigole drumuri publice din Comuna Crasna si transport	90611000-3	40.000

STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PUBLICE PE ANUL 2020

	material		
11	Achizitie produse Lemne de foc	03413000-8	40.000
12	Achizitie produse Furnituri birou	30000000-9	30 000
13	Achizitie produse Cadouri si premii copii	-	7 000
14	Achizitie servicii "Programe informatice	72000000-5	40 000
15	Achizitie servicii Deszapezire	90620000-9	30 000
16	Achizitie servicii Transport elevi	60172000-4	50 000
17	Achizitie Lucrari – izolatie termica Bloc	45261900-3	60.000
18	Achizitie servicii – telefonie mobile, internet	64211000-8	8.000
19	Achizitie servicii – iluminat public intretinere	71318100-1	45.000
20	Achizitie lucrari – intretinere domeniu public	45261900-3	70.000
21	Achizitie servicii – intocmire PT extindere iluminat public	71322000-1 45231400-9	100.000
22	Achizitie produse – scaune /mobilier/ frigider/	39112000-0	20.000
23	Achizitie produse Materiale de constructii	44100000-1	40 000
24	Achizitie produse Becuri, lampi,cabluri	44100000-1	30 000
25	Achizitie produse - materiale pentru alimentare cu apa, satele Crasna	4416000-0	30.000
26	Achizitie Servicii – intocmire Proiect Tehnic alimentari cu apa	71322000-1	10.000

STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PUBLICE PE ANUL 2020

	Dumbraveni		
27	Achizitie Lucrari – schimbare bransamente apa Dumbraveni,	45332200-5	70.000
28	Achizitie Servicii – intocmire Proiect Tehnic si executie fosa septica bloc	71322000-1	40.000
29	Achizitie servicii – analize apa (DSP)	-	8.000

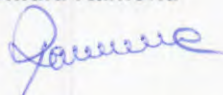
Estimarea preturilor este facuta in baza pietei si in baza cheltuielilor din anii anteriori.

Primaria, prin compartimentul intern specializat in domeniul achizițiilor, va ține evidenta achizitiilor directe de produse, servicii si lucrări, precum si a tuturor achizițiilor de produse, servicii si lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuala de achiziții pe anul 2020 se va publica pe pagina de internet a Primariei Comunei Crasna.

Compartiment achizitii publice,

Ghidu Ramona



Aviz

Aprob

Compartiment financiar contabil _____

Conducătorul autorității contractante,

Viza CFP _____

Surtoiu

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE pentru anul 2020



NR. Cr.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/ acordului - cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/ acordului - cadru	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimata pentru atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabil a cu aplicarea procedurii de atribuire
			Lei, fără TVA					online/ offline	
1.	LUCRARI - MODERNIZARE SI DOTARE CAMINE CULTURALE COMUNA CRASNA	45210000-2	435928,45	FEADR	Procedura simplificata	03.2020	09.2020	ONLINE	GHIDIU RAMONA
2.	DOTARI - MODERNIZARE SI	39150000-8	427729,49	FEADR	Procedura simplificata	03.2020	09.2020	ONLINE	GHIDIU RAMONA

Anexa la Strategia anuala de achizitii publice pentru anul 2020

	DOTARE CAMINE CULTURALE COMUNA CRASNA								
3.	DOTARI - SCOLI	39150000-8	94.355	PNDL	Procedura simplificata	03.2020	09.2020	ONLINE	GHIDIU RAMONA

Anexă privind achizițiile directe

Nr. crt.	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoarea estimată	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimate pentru finalizare
			Lei, fără TVA			
1	Achizitie servicii – dirigentie de santier pentru lucrari extindere retea apa	71521000-6	10000	Buget local	Martie 2020	Aprilie 2020
2	Lucrari – extindere retea apa Carpinis	45215210-2	440.000	Buget local	Martie 2020	Iunie 2020
3	Achizitie servicii – ridicari topografice pentru sala sport	71351810-4	55.000	Bugetul local	Martie 2020	Iunie 2020
4	Achizitie Servicii-intocmire Strategie de dezvoltare durabila a comunei		55.000	Buget local	Februarie 2020	Decembrie 2020
5	Achizitie Servicii – intocmire Proiect Tehnic pentru executie gabioane pod Hotin	71322000-1	60.000	Buget local	Aprilie 2020	Octombrie 2020
6	Achizitie lucrari-montare tuburi	-	30.000	Bugetul local	Martie 2020	Iunie 2020
7	Achizitie - Lucrari reabilitare/ balastare drumuri din comuna Crasna -balastari, etc	45233142-6	70.000	Buget local	Martie 2020	August 2020
8	Achizitie servicii-abonament apa/	41110000-3	40.000	Bugetul local	Aprilie 2019	Iunie 2019

Anexa la Strategia anuala de achizitii publice pentru anul 2020

	canalizare pentru institutiile publice					
9	Achizitie servicii-curatenie si fochist pentru institutiile publice	90919000-2	50.000	Bugetul local	Aprilie 2019	Iunie 2019
10	Achizitie servicii-curatenie rigole drumuri publice din Comuna Crasna si transport material	90611000-3	40.000	Bugetul local	Martie 2020	Septembrie 2020
11	Achizitie produse Lemne de foc	03413000-8	40.000	Buget local	Martie 2020	Septembrie 2020
12	Achizitie produse Furnituri birou	30000000-9	30 000	Buget local	Februarie 2020	Decembrie 2020
13	Achizitie produse Cadouri si premii copii	-	7 000	Buget local	Noiembrie 2020	Decembrie 2020
14	Achizitie servicii "Programe informatice	72000000-5	40 000	Buget local	Februarie 2020	Decembrie 2020
15	Achizitie servicii Deszapezire	90620000-9	30 000	Buget local	Aprilie 2020	Iunie 2020
16	Achizitie servicii Transport elevi	60172000-4	50 000	Buget local	Septembrie 2020	Octombrie 2020
17	Achizitie Lucrari – izolatie termica Bloc	45261900-3	60.000	Buget local	Aprilie 2020	August 2020
18	Achizitie servicii – telefonie mobile, internet	64211000-8	8.000	Buget local	Aprilie 2020	Aprilie 2020

Anexa la Strategia anuala de achizitii publice pentru anul 2020

19	Achizitie servicii – iluminat public intretinere	71318100-1	45.000	Buget local	Februarie 2020	Decembrie 2020
20	Achizitie lucrari – intretinere domeniu public	45261900-3	70.000	Buget local	Februarie 2020	Decembrie 2020
21	Achizitie servicii – intocmire PT extindere iluminat public	71322000-1 45231400-9	100.000	Buget local	Mai 2020	Septembrie 2020
22	Achizitie produse – scaune /mobilier/ frigider/	39112000-0	20.000	Buget local	Februarie 2020	Martie 2020
23	Achizitie produse Materiale de constructii	44100000-1	40 000	Buget local	Februarie 2020	Decembrie 2020
24	Achizitie produse Becuri, lampi,cabluri	44100000-1	30 000	Buget local	Februarie 2020	Decembrie 2020
25	Achizitie produse - materiale pentru alimentare cu apa, satele Crasna	4416000-0	30.000	Buget local	Februarie 2020	Decembrie 2020
26	Achizitie Servicii – intocmire Proiect Tehnic alimentari cu apa Dumbraveni	71322000-1	10.000	Buget local	Februarie 2020	Martie 2020
27	Achizitie Lucrari –	45332200-5	70.000	Buget local	Februarie 2020	Mai 2020

Anexa la Strategia anuala de achizitii publice pentru anul 2020

	schimbare bransamente apa Dumbraveni,					
28	Achizitie Servicii – intocmire Proiect Tehnic si executie fosa septica bloc	71322000-1	40.000	Buget local	Aprilie 2020	Iulie 2020
29	Achizitie servicii – analize apa (DSP)	-	8.000	Buget local	Aprilie 2020	Decembrie 2020

Elaborat - Compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor publice/Persoana desemnată.

Programul Anual al Achizițiilor Publice se va actualiza ori de câte ori este necesar.

GHIDIU RAMONA

