



PRIMĂRIA COMUNEI CRASNA JUDEȚUL GORJ

Adresa: Str. Cărpiniș nr. 79, CP 217169
Telefon: 0253474216 Fax: 0253474101

www.crasnagorj.ro
E-mail: primariacrasna@yahoo.com

INFORMARE

Stimați cetățeni ai comunei Crasna,

Prin prezenta vă comunicăm obligațiile legale ale cetățenilor comunei Crasna, în ceea ce privește gospodărirea localităților, cât și alte informații utile în vederea autorizării construcțiilor, impunerea acestora în vederea impozitării și alte informații privind plata impozitelor locale.

I. Referitor la obligațiile cetățenilor comunei Crasna privind gospodărirea localităților, precizăm ca, în conformitate cu prevederile art. 4 și 10 din OG nr. 21/2002, acestea sunt :

- întreținerea și curățenia locuințelor pe care le dețin în proprietate sau cu chirie, a anexelor gospodărești, a curților și împrejurimilor acestora;
- curățarea fatadelor locuințelor și a altor construcții amplasate la frontul străzii, tencuirea și zugravirea periodică a acestora, potrivit măsurilor stabilite de consiliile locale;
- finalizarea construcțiilor începute, pe baza autorizațiilor eliberate de primari, în condițiile și în termenele stabilite de acestea;
- repararea și întreținerea instalațiilor aferente imobilelor;
- menținerea curățeniei pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- îndepărtarea zăpezii și a ghetii de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc sau pe care le folosesc în alte scopuri;
- păstrarea curățeniei pe arterele de circulație și în locurile publice;
- respectarea măsurilor stabilite de consiliile locale și județene pentru asigurarea igienei publice și a curățeniei în localități;
- depozitarea reziduurilor menajere și a gunoaielor numai în locurile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;
- curățarea mijloacelor de transport la intrarea acestora pe drumurile publice.
- curățarea și întreținerea șanțurilor, rigolelor și podetelor aferente proprietății.
- este interzisă deversarea apelor menajere, vopsea sau produse petroliere în rigolele stradale.

Nerespectarea măsurilor constituie contravenție și se sancționează cu amenda contravențională în condițiile legii.

II. Acte necesare pentru eliberare certificat de urbanism. Potrivit art. 19 din Ordinul nr. 839/2009, (1) Pentru emiterea certificatului de urbanism, solicitantul - orice persoană fizică sau juridică interesată - trebuie să depună la emitent o documentație cuprinzând:

a) cererea-tip (formularul-model F.1 «CERERE pentru emiterea certificatului de urbanism»), în conformitate cu precizările privind completarea acesteia, cuprinzând:

1. elementele de identificare a solicitantului;
 2. elementele de identificare a imobilului pentru care se solicită emiterea certificatului de urbanism, respectiv localitate, număr cadastral și număr de carte funciară, în cazul în care legea nu dispune altfel;
 3. elementele care definesc scopul solicitării;
- b) planuri cadastrale/topografice, cu evidențierea imobilelor în cauză, astfel:
1. pentru imobilele neînscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: plan de încadrare în zonă, la una din scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000, 1:1.000, 1:500, după caz, eliberat, la cerere, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară;
 2. pentru imobilele înscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: extras din planul cadastral de pe ortofotoplan și extras de carte funciară pentru informare actualizat la zi, eliberate, la cerere, de către biroul de cadastru și publicitate imobiliară.

c) documentul de plată a taxei de eliberare a certificatului de urbanism, în copie.

(2) Potrivit prevederilor art. 6 alin. (1) și (4) din Lege, certificatul de urbanism este un act de informare privind regimul juridic, economic și tehnic al imobilului, precum și cerințele urbanistice specifice amplasamentului, determinate în conformitate cu prevederile documentațiilor de urbanism avizate și aprobate, document care

se eliberează, la cerere, oricărui solicitant - persoană fizică sau persoană juridică - nefiind necesară prezentarea titlului asupra imobilului sau a altui act care să ateste dreptul de proprietate.

(3) Se interzice emitentului să condiționeze emiterea certificatului de urbanism de elaborarea prealabilă a unei documentații de urbanism pentru imobilul în cauză, precum și a oricăror documentații tehnice de definire a scopului solicitării.

(4) Potrivit Legii, certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire/desființare și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.

III. Acte necesare pentru emitere autorizație de construire, vă comunicam că, potrivit art. 20 din Ordinul nr. 839/2009, (1) Documentația pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții elaborată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în temeiul și cu respectarea prevederilor documentațiilor de urbanism aprobate, potrivit legii, pe lângă cererea pentru emiterea autorizației de construire, inclusiv anexa - se utilizează formularul-model F.8 «CERERE pentru emiterea autorizației de construire/desființare» obținut de la emitent - va conține, în mod obligatoriu, următoarele documente:

a) certificatul de urbanism, în copie;

b) dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, în copie legalizată, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel;

c) documentația tehnică - D.T., în două exemplare, dintre care un exemplar se arhivează la emitent și un exemplar vizat spre neschimbare se returnează beneficiarului;

d) avizele, acordurile și punctul de vedere/actul administrativ al autorității pentru protecția mediului competente, solicitate prin certificatul de urbanism, în copie;

e) studiile de specialitate, nota tehnică justificativă sau raportul de expertiză tehnică pentru lucrări de intervenție la construcții existente și/sau raportul de audit energetic pentru lucrări de intervenție în vederea creșterii performanței energetice la clădiri, solicitate prin certificatul de urbanism, în condițiile legii, un exemplar.

IV. Prelungire termen autorizație de construire. Având în vedere prevederile art. 7 alin. (7) din Legea nr. 50/1991 în cazul justificat în care lucrările de construcții nu pot fi începute ori nu pot fi executate integral la termenul stabilit, investitorul poate solicita autorității emitente prelungirea valabilității autorizației cu cel puțin 15 zile lucrătoare înaintea expirării acesteia. Prelungirea valabilității autorizației se poate acorda o singură dată și pentru o perioadă nu mai mare de 12 luni. Prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare se înscrie în originalul autorizației inițial emise, fără a fi necesară prezentarea unei alte documentații.

V. Prelungire termen certificat de urbanism. Potrivit art. 40 din Ordinul nr. 839/2009 prelungirea termenului de valabilitate a certificatului de urbanism se poate face numai de către emitent, la cererea titularului formulată cu cel puțin 15 zile înaintea expirării acestuia, pentru o perioadă de timp de maximum 12 luni, după care, în mod obligatoriu, se emite un nou certificat de urbanism.

VI. Impunerea construcțiilor. Potrivit art. 39 din Legea 50/1991, toate construcțiile proprietate privată, realizate în condițiile prezentei legi, se declară în vederea impunerii la organele financiare teritoriale, după terminarea lor completă și **nu mai târziu de 15 zile de la data expirării termenului prevăzut în autorizația de construire.**

VII. Informații privind plata impozitelor locale. Termenele de plată privind impozitele datorate pentru bunurile aflate în proprietate (clădiri, terenuri, mijloace de transport) este 31 martie, respectiv 30 septembrie. Bonificatia de 10% se acorda pentru plata integrală până la data de 31.03.2021 (de regula), a impozitelor aferente clădirilor, terenurilor, mijloacelor de transport.

Potrivit art. 460 din Codul fiscal, valoarea impozabilă se actualizează odată la 5 ani pe baza unui raport de evaluare a clădirii întocmit de un evaluator autorizat. Raportul de evaluare susmenționat, se va valorifica începând cu 1 ianuarie a anului fiscal următor depunerii.

Pentru alte informații în legătura cu atribuțiile Primăriei comunei Crasna, puteți vizita site-ul www.crasnagorj.ro

Cu stimă,

Primar,
Prof. AUREL VAMVU

Consilier juridic,
Beregan Cosmin