ROMÂNIA
JUDEŢUL GORJ
CONSILIUL LOCAL CRASNA

HOTĂRÂREA Nr. 18 / 22.04.2021

Privind aprobarea Strategiei anuale de achiziţii publice si a Programului anual de achiziţii publice al comunei Crasna, judeţul Gorj pentru anul 2021

Consiliul local al comunei Crasna, judeţul Gorj
Având în vedere:

- Referat de aprobare
- Raportul de specialitate
- Prevederile Legii 273/2006 privind finanţele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice cu modificarile si completarile ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice cu modificarile si completarile ulterioare
- Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate de la nivelul Consiliului local Crasna.

In temeiul prevederilor art. 129, alin.(1), alin. (2), lit. „b", alin. (4), li.t „a", art. 139, alin. (3) lit. „a" si art. 196, alin. (1) lit. „a" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare

HOTARASTE

Art. 1. Se aproba Strategia anuala de achiziţii publice si Programul anual de achiziţii publice al comunei Crasna, judeţul Gorj pentru anul 2021, conform Anexei ce face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2. Primarul comunei Crasna impreuna cu Aparatul de Specialitate asigura ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei.

Prezenta hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Crasna, judeţul Gorj, în şedinţă ordinară, cu un număr de **13** voturi pentru, **0** abţineri, **0** voturi împotrivă, din totalul de **13** consilieri locali prezenţi la şedinţă, din totalul de **13** consilieri locali în funcţie.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
DRĂGOESCU ION

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL
U.A.T. COMUNA CRASNA,
TIRIPLICĂ LUMINIŢA

Anexa la Strategia anuala de achizitii publice pentru anul 2021

Aviz

Compartiment financiar contabil _____

Viza CFP _____

Aprob

Conducătorul autorității contractante,

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE pentru anul 2021

NR. Crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/ acordului - cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/ acordului - cadru Lei, fără TVA	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimata pentru atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire online/ offline	Persoana responsabila cu aplicarea procedurii de atribuire
1.	DOTARI - MODERNIZARE SI DOTARE CAMINE CULTURALE COMUNA CRASNA	39150000-8	427.729,49	FEADR	Procedura simplificata	06.2021	09.2021	ONLINE	GHIDIU RAMONA
2	DOTARI- TABLETE SI ECHIPAMENTE IT PENTRU	30237450-8	578.369,65	fonduri europene	Procedura simplificata	06.2021	09.2021	ONLINE	GHIDIU RAMONA

	INVATAMANT ON LINE								
3	LUCRARI – CAP 1 SI CAP 2 – CONSTRUIRE COMPLEX SPORTIV COMUNA CRASNA- CNI	45111291-4	266.800	BUGET LOCAL	Procedura simplificata	06.2021	09.2021	ONLINE	GHIDIU RAMONA

Anexă privind achizițiile directe

Nr. crt.	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoarea estimată Lei, fără TVA	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimate pentru finalizare
1	Achizitie servicii – dirigentie de santier pentru lucrari apometrizare satele Aninis Deal- Aninis Vale	71521000-6	4000	Buget local	Aprilie 2021	Octombrie 2021
2	Lucrari – apometrizare satele Aninis Deal- Aninis Vale	45232150-8	450.000	Buget local	Aprilie 2021	Octombrie 2021

3	Achizitie servicii – ridicari topografice pentru alimentare cu gaze a comunei	71351810-4	130.000	Bugetul local	Aprilie 2021	Octombrie 2021
4	Achizitie Servicii-intocmire Strategie de dezvoltare durabila a comunei	73220000-0	55.000	Buget local	Iunie 2021	Decembrie 2021
5	Achizitie - Lucrari reabilitare/ balastare drumuri din comuna Crasna -balastari, etc	45233142-6	80.000	Buget local	Aprilie 2021	Octombrie 2021
6	Achizitie servicii-abonament apa/ canalizare pentru institutiile publice	41110000-3	40.000	Bugetul local	Aprilie 2021	Iunie 2021
7	Achizitie servicii-curatenie si fochist pentru institutiile publice	90919000-2	50.000	Bugetul local	Aprilie 2021	Iunie 2021
8	Achizitie servicii-curatenie rigole drumuri publice din Comuna Crasna si transport material	90611000-3	40.000	Bugetul local	Aprilie 2021	Septembrie 2021
9	Achizitie produse Lemne de foc	03413000-8	45.000	Buget local	Aprilie 2021	Septembrie 2021
10	Achizitie produse Furnituri birou	30000000-9	40 000	Buget local	Aprilie 2021	Decembrie 2021

11	Achizitie produse Cadouri si premii copii	-	25 000	Buget local	Noiembrie 2021	Decembrie 2021
12	Achizitie servicii "Programe informatice	72000000-5	40 000	Buget local	Aprilie 2021	Decembrie 2021
13	Achizitie servicii Deszapezire	90620000-9	30 000	Buget local	Aprilie 2021	Iunie 2021
14	Achizitie servicii Transport elevi	60172000-4	50 000	Buget local	Septembrie 2021	Octombrie 2021
15	Achizitie Lucrari – izolatie termica si fosa septica Bloc	45261900-3	60.000	Buget local	Aprilie 2021	August 2021
16	Achizitie Lucrari – schimbare invelitoare Gradinita Dumbraveni	45261100-5	80.000	Buget local	Aprilie 2021	August 2021
17	Achizitie servicii – telefonie mobile, internet	64211000-8	8.000	Buget local	Aprilie 2021	Decembrie 2021
18	Achizitie servicii – iluminat public intretinere	71318100-1	45.000	Buget local	Aprilie 2021	Decembrie 2021
19	Achizitie lucrari – intretinere domeniu public	45261900-3	70.000	Buget local	Aprilie 2021	Decembrie 2021
20	Achizitie produse Materiale de constructii	44100000-1	40 000	Buget local	Aprilie 2021	Decembrie 2021
21	Achizitie produse	44100000-1	30 000	Buget local	Aprilie 2021	Decembrie 2021

	Becuri, lampi,cabluri					
22	Achizitie servicii – analize apa (DSP)	-	8.000	Buget local	Aprilie 2021	Decembrie 2021
23	Achizitie servicii consultanta pentru proiecte europene	71621000-7	30.000	Buget local	Aprilie 2021	Decembrie 2021
24	Achizitie produse – totemuri la intrarea in localitate	-	35.000	Buget local	Aprilie 2021	Decembrie 2021
25	Achizitie produse – containere pentru selectare deseuri	44613800-8	15.000	Buget local	Aprilie 2021	Decembrie 2021
26	Achzitie servicii – inchirieri utilaje	45520000-8	40.000	Buget local	Aprilie 2021	Decembrie 2021

Elaborat - Compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor publice/Persoana desemnată.

Programul Anual al Achizitiilor Publice se va actualiza ori de cate ori este necesar.

GHIDIU RAMONA

COMUNA CRASNA
JUDETUL GORJ
NR.3552 / 06.04.2021
VIZAT

CONSILIER ECONOMIC
(RESPONSABIL CFP)

SE APROBA

PRIMAR

STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PUBLICE PE ANUL 2021 – COMUNA CRASNA

Denumirea autoritatii contractante, adresa contact:

COMUNA CRASNA, judetul Gorj.
Adresa postala: Comuna CRASNA, Localitatea: CRASNA, Satul: CARPINIS, Nr. 79, Cod postal: 227490, Romania, Persoana contact : primar VAMVU AUREL, Tel. +40 253474101, Email: primariacrasna@yahoo.com, Fax: +40 253474101, si GHIDIU RAMONA Tel. +40 253474101, Email: primariacrasna@yahoo.com.
Tipul autoritatii contractante – autoritate publica locala

DATE GENERALE

Potrivit dispozitiilor Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice si a HG nr. 395/2016 – publicata in MonitorulOficial nr. 423 din 06.06.2016 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, comuna CRASNA a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informatiilor si a următoarelor elemente estimative:

a) Necesitătile identificate la nivel de autoritate contractantă având la bază referatele de necesitate întocmite de functionarii din compartimentele de specialitate din cadrul Comunei CRASNA pentru anul 2021, ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achizitie;
b) Valoarea estimată a achizitiei corespunzătoare fiecărei necesităti;
c) Capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
d) Resursele existente la nivel de autoritate contractantă care pot fi alocate derularii proceselor de achizitii publice.

Prezenta Strategie anuală de achizitie publică la nivelul comunei CRASNA reprezintă totalitatea proceselor de achizitie publică planificate a fi lansate de institutie în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar.

Strategia anuală de achizitie publică se realizează, potrivit dispozitiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achizitie publică cuprinse în aceasta si se aprobă de către conducătorul autoritătii contractante.

Având în vedere Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si HG nr. 395/2016 –publicata in Monitorul Oficial nr. 423 din 06.06.2016 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, prezenta Strategie este valabilă începând cu data întocmirii si până la 31.12.2021.

Strategia anuală de achizitie publică la nivelul comunei CRASNA, se poate modifica sau completa ulterior. Aceste modificări/ completări se aprobă conform prevederilor Legii achizitiilor publice 98/2016 si H.G. 395/02.06.2016. Introducerea modificărilor si completărilor in prezenta Strategie, este conditionată de identificarea surselor de finantare.

Etapele procesului de achizitiei publică

Atribuirea unui contract de achizitie publică/acord – cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Comuna CRASNA în calitate de autoritate contractantă, are obligatia de a se documenta si de a parcurge pentru fiecare proces de achizitie publică trei etape distincte:

a) Etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pietei – se va realiza cu resurse proprii

b) Etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului/acordului – cadru- se va realiza cu resurse proprii si personal de specialitate

c) Etapa post atribuire contract/acord – cadru, respectiv executarea si monitorizarea implementării contractului/ acordului – cadru - se va realiza cu resurse proprii si personal de specialitate.

Etapa de planificare/ pregătire a unui proces de achizite publică:

- Se initiază prin identificarea necesitătilor si elaborarea referatelor de necesitate de către compartimentele interne.
- Se încheie cu aprobarea de către primarul comunei CRASNA (ordonator principal de credite) a documentatiei de atribuire, inclusiv a documentelor – suport, precum si a Strategiei de contractare pentru procedura respectivă.
- Strategia de contractare este un document al fiecărei achizitii cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7 alin.5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, initiată de comuna CRASNA si este obiect de evaluare a Agentiei Nationale a Achizitiilor Publice, în conditiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 – publicată in Monitorul Oficial nr. 423 din 06.06.2016 – pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publică/ acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.
- Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/ pregătire a achizitiei în legătură cu:

a) Relatia dintre obiectul, constrângerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte, si resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activitătii din etapele procesului de achizitie publică, pe altă parte;

b) Procedura de atribuire aleasă, precum si modalitătile speciale de atribuire a contractului de achizitie publică asociate, dacă este cazul;

c) Tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;

d) Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalitătilor pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligatiilor contractuale;

e) Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/ acordului – cadru, precum si orice alte elemente legale de obtinerea de beneficii pentru autoritatea contractantă si/ sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administratiei publice în care activează autoritatea contractantă;

f) Justificările privind alegerea producerii de atribuire în situatiile prevăzute la art. 69 alin. 2 – 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si după caz decizia de a reduce termenele în conditiile legii, decizia de a nu utiliza împărtirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si după caz, criteriile de selectie, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati;
g) Obiectivul din strategie locală/ regională natională de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul/acordului – cadru respectiv, dacă este cazul;
h) Orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesitătilor autoritătii contractante.
- Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului/acordului – cadru începe prin transmiterea documentatiei de atribuire în SEAP si se finalizează odată cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publică/acordului – cadru.
- Având în vedere dispozitiile legale în materia achizitiilor publice, comuna CRASNA va realiza un proces de achizitie publică prin utilizarea uneia dintre urmatoarele abordări, respectiv cu sursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă. Atunci cand resursele proprii nu sunt suficiente, prin exceptie de la regula de mai sus, comuna CRASNA va recurge la ajutorul unuor societati specializata in achizitii publice, furniozori de servicii auxiliare achizitiei. Acest furnizor de servicii va fi selectat în conditiile legislatiei achizitiilor publice.

În vederea realizării achizitiilor publice, autoritatea contractantă deruleaza procedurile de achizitii publice prin compartiment intern specializat în domeniul achizitiilor format din 1 persoana avand studii superioare, iar in cazuri de inlocuire, aceasta se va inlocui cu persoanele ce fac parte din echipele de implementare a proiectelor europene, toate acestea avand studii superioare.

În aplicarea prevederilor art. 2 alin. 3 din HG 395/2016, autoritatea contractantă, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizitiilor publice, are următoarele atributii principale:

a) Întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea in SEAP.
b) Elaborează si, după caz, actualizează, pe baza necesitătilor transmise de celelalte compartimente ale autoritătii contractante, strategia de contractare si programul anual al achizitiilor publice;
c) Elaborează sau, dupa caz, coordonează activitatea de elaborare a documentatiei de atribuire si a documentelor – suport, în cazul organizării unui concurs de solutii, a documentatiei de concurs, pe baza necesitătilor transmise de compartimentele de specialitate;
d) Îndeplineste obligatiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;
e) Aplică si finalizează procedurile de atribuire;
f) Realizează achizitiile directe;
g) Constituie si păstrează dosarul achizitiei publice.

În conformitate cu prevederile art. 2 alin. (4) si (5) din HG 395/2016, celelalte compartimente ale autorității contractante au obligatia de a sprijini activitatea compartimentului intern specializat în domeniul achizitiilor, în functie de specificul si complexitatea obiectului achizitiei.

În sensul celor mai sus mentionate, sprijinirea activității compartimentului intern specializat în domeniul achizitiilor publice se realizează, fără a se limita la acestea, după cum urmează:

a) Identificarea necesitatilor, pregatirea referatelor de necesitate care cuprind necesitătile de produse, servicii si lucrări. Calcularea valoarii estimate a acestora, precum si pregatirea informatiilor , necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri – cadru;
b) Transmiterea, dacă este cazul, a specificatiilor tehnice asa cum sunt acestea prevăzute la art. 155 din Legea 98/2016;
c) În functie de natura si complexitatea necesitătilor identificate în referatele prevăzute la lit. a), transmiterea de informatii cuprivire la pretul unitar/total actualizat al respectivelor necesităti, în urma unei cercetări a pietei sau bază istorică;
d) Informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinatie, precum si pozitia bugetară a acestora;
e) Informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în executia contractelor/acordurilor – cadru, care cuprinde cauza, motivele si oportunitatea modificărilor propuse;
f) Transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

In cadrul Strategiei anuale de achizitie publică la nivelul comunei CRASNA, se va elabora, ca si anexa, **Programul anual al achizitiilor publice**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitie la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor si pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia comunei CRASNA.

Programul anual al achizitiilor publice se elaboreaza pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele autoritatilor contractante si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractanta intentioneaza sa le atribuie in decursul anului urmator.

Atunci cand stabileste programul anual al achizitiilor publice, autoritatea contractanta are obligatia de a tine cont de:

a) necesitatile obiective de produse, servicii si lucrari;

b) gradul de prioritate a necesitatilor prevazute la lit. a);

c) anticiparile cu privire la sursele de finantare ce urmeaza a fi identificate.

Dupa aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractanta are obligatia de a-si actualiza programul anual al achizitiilor publice in functie de fondurile aprobate.

Programul anual al achizitiilor publice trebuie sa cuprinda cel putin informatii referitoare la:

a) obiectul contractului de achizitie publica/acordului-cadru;

b) codul vocabularului comun al achizitiilor publice (CPV);

c) valoarea estimata a contractului/acordului-cadru ce urmeaza a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achizitie, exprimata in lei, fara TVA;

d) sursa de finantare;

e) procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie;

f) data estimata pentru initierea procedurii;

g) data estimata pentru atribuirea contractului;

h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

In cazul in care autoritatea contractanta implementeaza proiecte finantate din fonduri nerambursabile si/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligatia de a elabora distinct pentru fiecare proiect in parte un program al achizitiilor publice aferent proiectului respectiv.

Investitiile finantate din fonduri europene sau fonduri guvernamentale ce se vor atribui prin proceduri vor avea Program de achizitii publice propriu si Strategii proprii ce se vor intocmii de Compartimentul Achizitii Publice in momentul incheierii contractelor de finantare. Estimarea acestor valorii este facuta in baza bugetelor acestor proiecte.

NR. Crt.	Tipul şi obiectul contractului de achiziţie publică/ acordului - cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziţie publică/ acordului - cadru	Sursa de finanţare	Procedura stabilită/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziţie	Data (luna) estimată pentru iniţierea procedurii	Data (luna) estimata pentru atribuirea contractului de achiziţie publică/ acordului cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire
			Lei, fără TVA					online/ offline
1.	DOTARI - MODERNIZARE SI DOTARE CAMINE CULTURALE COMUNA CRASNA	39150000-8	427.729,49	FEADR	Procedura simplificata	06.2021	09.2021	ONLINE
2	DOTARI- TABLETE SI ECHIPAMENTE IT PENTRU INVATAMANT ON LINE	30237450-8	578.369,65	fonduri europene	Procedura simplificata	06.2021	09.2021	ONLINE
3	LUCRARI – CAP 1 SI CAP 2 – CONSTRUIRE COMPLEX SPORTIV COMUNA CRASNA- CNI	45111291-4	266.800	BUGET LOCAL	Procedura simplificata	06.2021	09.2021	ONLINE

Autoritatea contractanta- Comuna Crasna, prin compartimentul intern specializat in domeniul achizitiilor, are obligatia de a tine evidenta achizitiilor directe de produse, servicii si lucrari, ca parte a strategiei anuale de achizitii publice.

Conform art 7, alin 5 din Legea 98/2016, Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziţiona direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziţiei, fără TVA, este mai mică de

135.060 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziţiei, fără TVA, este mai mică de 450.200 lei.

SEAP pune la dispozitia autoritatilor contractante posibilitatea tehnica de a achizitiona direct, prin intermediul catalogului electronic publicat in SEAP, produse, servicii sau lucrari a caror achizitionare poate fi realizata prin achizitie directa.

In cazul in care autoritatea contractanta nu identifica in cadrul catalogului electronic produsul, serviciul sau lucrarea care ii poate satisface necesitatea sau constata ca pretul postat de operatorii economici pentru obiectul achizitiei este mai mare decat pretul pietei sau din motive tehnice imputabile SEAP nu este posibil accesul la catalogul electronic, atunci autoritatea contractanta poate realiza achizitia de la orice operator economic, elaborand in acest sens o nota justificativa.

Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziţiona direct produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea estimată a achiziţiei, fără TVA, este mai mică decât pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin. (5) din Lege.

În cazul achiziţiei directe, autoritatea contractantă are obligaţia de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziţie de SEAP sau de a publica un anunţ într-o secţiune dedicată a website-ului propriu/ANAP sau a SEAP, însoţit de descrierea produselor, serviciilor sau lucrărilor care urmează a fi achiziţionate.

Prin excepţie de la alin. (1), în cazul în care valoarea estimată a achiziţiei este mai mică de:

a) 100.000 lei pentru produse şi servicii, respectiv 280.000 lei pentru lucrări, autoritatea contractantă poate achiziţiona direct, fără a utiliza catalogul electronic sau anunţul prealabil, prin consultarea a minimum trei candidaţi;

b) 70.000 de lei, autoritatea contractantă poate achiziţiona direct pe baza unei singure oferte;

c) 4.500 lei, autoritatea contractantă are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte.

Achizitia directa se realizeaza pe baza de document justificativ.

Angajamentul legal prin care se angajeaza cheltuielile aferente achizitiei directe poate lua forma unui contract de achizitie publica sau, dupa caz, a unui document fiscal ori a unei comenzi, inclusiv in cazul achizitiilor initiate prin intermediul instrumentelor de plata ce permit posesorului sa le utilizeze in relatia cu comerciantii in vederea efectuarii de plati, fara numerar, pentru achizitionarea de produse, servicii si/sau lucrari prin intermediul unui terminal, cum ar fi, dar fara a se limita la, cardurile de plata si/sau portofele electronice.

Autoritatea contractantă are obligaţia trimestrial de a transmite în SEAP o notificare cu privire la achiziţiile directe, grupate pe necesitate, care să cuprindă cel puţin obiectul, cantitatea achiziţionată, valoarea şi codul CPV.

Comuna Crasna intentioneaza sa achizitioneze direct produse/lucrari/servicii in cursul anului 2021 dupa cum urmeaza:

Nr. crt.	Obiectul achiziţiei directe	Cod CPV	Valoarea estimată Lei, fără TVA	Sursa de finanţare
1	Achizitie servicii – dirigentie de santier pentru lucrari apometrizare satele Aninis Deal- Aninis Vale	71521000-6	4000	Buget local
2	Lucrari – apometrizare satele Aninis Deal-	45232150-8	450.000	Buget local

	Aninis Vale			
3	Achizitie servicii – ridicari topografice pentru alimentare cu gaze a comunei	71351810-4	130.000	Bugetul local
4	Achizitie Servicii-intocmire Strategie de dezvoltare durabila a comunei	73220000-0	55.000	Buget local
5	Achizitie - Lucrari reabilitare/ balastare drumuri din comuna Crasna -balastari, etc	45233142-6	80.000	Buget local
6	Achizitie servicii-abonament apa/ canalizare pentru institutiile publice	41110000-3	40.000	Bugetul local
7	Achizitie servicii-curatenie si fochist pentru institutiile publice	90919000-2	50.000	Bugetul local
8	Achizitie servicii-curatenie rigole drumuri publice din Comuna Crasna si transport material	90611000-3	40.000	Bugetul local
9	Achizitie produse Lemne de foc	03413000-8	45.000	Buget local
10	Achizitie produse Furnituri birou	30000000-9	40 000	Buget local
11	Achizitie produse Cadouri si premii copii	-	25 000	Buget local
12	Achizitie servicii "Programe informatice	72000000-5	40 000	Buget local
13	Achizitie servicii Deszapezire	90620000-9	30 000	Buget local
14	Achizitie servicii Transport elevi	60172000-4	50 000	Buget local
15	Achizitie Lucrari – izolatie termica si fosa septica Bloc	45261900-3	60.000	Buget local
16	Achizitie Lucrari – schimbare invelitoare Gradinita Dumbraveni	45261100-5	80.000	Buget local
17	Achizitie servicii – telefonie mobile,	64211000-8	8.000	Buget local

	internet			
18	Achizitie servicii – iluminat public intretinere	71318100-1	45.000	Buget local
19	Achizitie lucrari – intretinere domeniu public	45261900-3	70.000	Buget local
20	Achizitie produse Materiale de constructii	44100000-1	40 000	Buget local
21	Achizitie produse Becuri, lampi,cabluri	44100000-1	30 000	Buget local
22	Achizitie servicii – analize apa (DSP)	-	8.000	Buget local
23	Achizitie servicii consultanta pentru proiecte europene	71621000-7	30.000	Buget local
24	Achizitie produse – totemuri la intrarea in localitate	-	35.000	Buget local
25	Achizitie produse – containere pentru selectare deseuri	44613800-8	15.000	Buget local
26	Achzitie servicii – inchirieri utilaje	45520000-8	40.000	Buget local

Estimarea preturilor este facuta in baza pietei si in baza cheltuielilor din anii anteriori.

Primaria, prin compartimentul intern specializat in domeniul achiziţiilor, va ţine evidenta achizitilor directe de produse, servicii si lucrări, precum si a tuturor achiziţiilor de produse, servicii si lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziţii publice.

Prezenta Strategie anuala de achiziţii pe anul 2021 se va publica pe pagina de internet a Primariei Comunei Crasna.

Compartiment achizitii publice,

Ghidiu Ramona