

HOTĂRÂREA Nr. 18 / 22.04.2021

Privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice si a Programului anual de achiziții publice al comunei Crasna, județul Gorj pentru anul 2021

Consiliul local al comunei Crasna, județul Gorj

Având în vedere:

- Referat de aprobare
- Raportul de specialitate
- Prevederile Legii 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările si completările ulterioare
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările si completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările si completările ulterioare
- Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate de la nivelul Consiliului local Crasna.

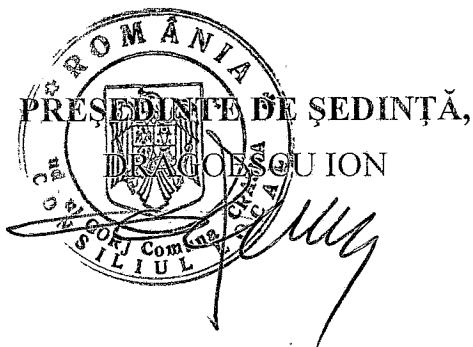
In temeiul prevederilor art. 129, alin.(1), alin. (2), lit. „b”, alin. (4), lit. „a”, art. 139, alin. (3) lit. „a” si art. 196, alin. (1) lit. „a” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTARASTE

Art. 1. Se aproba Strategia anuala de achiziții publice si Programul anual de achiziții publice al comunei Crasna, județul Gorj pentru anul 2021, conform Anexei ce face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2. Primarul comunei Crasna impreuna cu Aparatul de Specialitate asigura ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei.

Prezenta hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Crasna, județul Gorj, în ședință ordinară, cu un număr de **13** voturi pentru, **0** abțineri, **0** voturi împotrivă, din totalul de **13** consilieri locali prezenți la ședință, din totalul de **13** consilieri locali în funcție.



Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL
U.A.T. COMUNA CRASNA,
TIRIPLICĂ LUMINIȚA

Anexa la Strategia anuala de achizitii publice pentru anul 2021

Aviz

Compartiment financiar contabil

Viza CFP

Vizat pentru Control

Financiar Preventiv Propriu

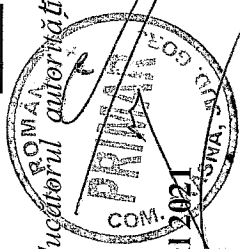
Ziua 05.10.2021

15.09.2021

14.09.2021

Aprob

Conducătorul autorității contractante,



PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE pentru anul 2021

Nr. Crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/ acordului - cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/ acordului - cadru	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimata pentru atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabil a cu aplicarea procedurii de atribuire
			Lei, fără TVA					online/ offline	
1.	DOTARI - MODERNIZARE SI DOTARE CAMINE CULTURALE COMUNA CRASNA	39150000-8	427.729,49	FEADR	Procedura simplificata	06.2021	09.2021	ONLINE	GHIDIU RAMONA
2	DOTARI- TABLETE SI ECHIPAMENTE IT PENTRU	30237450-8	578.369,65	fonduri europene	Procedura simplificata	06.2021	09.2021	ONLINE	GHIDIU RAMONA

Anexa la Strategia anuala de achizitii publice pentru anul 2021

	INVATAMANT ON LINE									
3	LUCRARI – CAP 1 SI CAP 2 – CONSTRUIRE COMPLEX SPORTIV COMUNA CRASNA- CNI	45111291-4	266.800	BUGET LOCAL	Procedura simplificata	06.2021	09.2021	ONLINE	GHIDIU RAMONA	

Anexă privind achizițiile directe

Nr. crt.	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoarea estimată		Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimate pentru finalizare
			Lei, fără TVA				
1	Achiziție servicii – dirigentie de santier pentru lucrari apometrizare satele Aninis Deal- Aninis Vale	71521000-6	4000		Buget local	Aprilie 2021	Octombrie 2021
2	Lucrari – apometrizare satele Aninis Deal- Aninis Vale	45232150-8	450.000		Buget local	Aprilie 2021	Octombrie 2021

Anexa la Strategia anuala de achizitii publice pentru anul 2021

3	Achizitie servicii – ridicari topografice pentru alimentare cu gaze a comunei	71351810-4	130.000	Bugetul local	Aprilie 2021	Octombrie 2021
4	Achizitie Servicii-intocmire Strategie de dezvoltare durabila a comunei	73220000-0	55.000	Buget local	Iunie 2021	Decembrie 2021
5	Achizitie - Lucrari reabilitare/ balastare drumuri din comuna Crasna -balastari, etc	45233142-6	80.000	Buget local	Aprilie 2021	Octombrie 2021
6	Achizitie servicii-abonament apa/canalizare pentru institutiile publice	41110000-3	40.000	Bugetul local	Aprilie 2021	Iunie 2021
7	Achizitie servicii-curatenie si fochist pentru institutiile publice	90919000-2	50.000	Bugetul local	Aprilie 2021	Iunie 2021
8	Achizitie servicii-curatenie rigole drumuri publice din Comuna Crasna si transport material	90611000-3	40.000	Bugetul local	Aprilie 2021	Septembrie 2021
9	Achizitie produse Lemne de foc	03413000-8	45.000	Buget local	Aprilie 2021	Septembrie 2021
10	Achizitie produse Furnituri birou	30000000-9	40 000	Buget local	Aprilie 2021	Decembrie 2021

Anexa la Strategia anuala de achizitii publice pentru anul 2021

11	Achizitie produse Cadouri si premii copii	-	25 000	Buget local	Noiembrie 2021	Decembrie 2021
12	Achizitie servicii "Programe informatice	72000000-5	40 000	Buget local	Aprilie 2021	Decembrie 2021
13	Achizitie servicii Deszapezire	90620000-9	30 000	Buget local	Aprilie 2021	Iunie 2021
14	Achizitie servicii Transport elevi	60172000-4	50 000	Buget local	Septembrie 2021	Octombrie 2021
15	Achizitie Lucrari – izolatie termica si fosa septica Bloc	45261900-3	60.000	Buget local	Aprilie 2021	August 2021
16	Achizitie Lucrari – schimbare invelitoare Gradinita Dumbraveni	45261100-5	80.000	Buget local	Aprilie 2021	August 2021
17	Achizitie servicii – telefonie mobile, internet	64211000-8	8.000	Buget local	Aprilie 2021	Decembrie 2021
18	Achizitie servicii – iluminat public intretinere	71318100-1	45.000	Buget local	Aprilie 2021	Decembrie 2021
19	Achizitie lucrari – intretinere domeniu public	45261900-3	70.000	Buget local	Aprilie 2021	Decembrie 2021
20	Achizitie produse Materiale de constructii	44100000-1	40 000	Buget local	Aprilie 2021	Decembrie 2021
21	Achizitie produse	44100000-1	30 000	Buget local	Aprilie 2021	Decembrie 2021

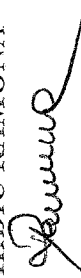
Anexa la Strategia anuala de achizitii publice pentru anul 2021

	Becuri, lampi, cabluri						
22	Achizitie servicii – analize apa (DSP)	-	8.000	Buget local	Aprilie 2021	Decembrie 2021	
23	Achizitie servicii consultanta pentru proiecte europene	71621000-7	30.000	Buget local	Aprilie 2021	Decembrie 2021	
24	Achizitie produse – totemuri la intrarea in localitate	-	35.000	Buget local	Aprilie 2021	Decembrie 2021	
25	Achizitie produse – containere pentru selectare deseuri	44613800-8	15.000	Buget local	Aprilie 2021	Decembrie 2021	
26	Achizitie servicii – inchirieri utilaje	45520000-8	40.000	Buget local	Aprilie 2021	Decembrie 2021	

Elaborat - Compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor publice/Persoana desemnată.

Programul Anual al Achizițiilor Publice se va actualiza ori de câte ori este necesar.

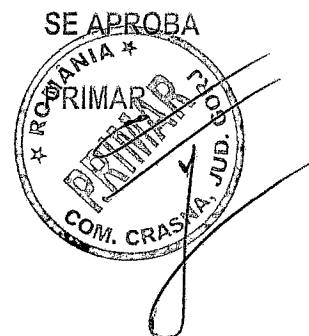
GHIDIU RAMONA



STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PUBLICE PE ANUL 2021

COMUNA CRASNA
JUDETUL GORJ
NR. 3552 / 06.04.2021
VIZAT

CONSILIER ECONOMIC
(RESPONSABIL) Control
Financiar Preventiv Propriu
ziua 05. luna 05. anul 2021
BETEGH N. COMUNA



STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PUBLICE PE ANUL 2021 – COMUNA CRASNA

Denumirea autoritatii contractante, adresa contact:

COMUNA CRASNA, judetul Gorj.

Adresa postala: Comuna CRASNA, Localitatea: CRASNA, Satul: CARPINIS, Nr. 79, Cod postal: 227490, Romania, Persoana contact : primar VAMVU AUREL, Tel. +40 253474101, Email: primariacrasna@yahoo.com, Fax: +40 253474101, si GHIDIU RAMONA Tel. +40 253474101, Email: primariacrasna@yahoo.com.

Tipul autoritatii contractante – autoritate publica locala

DATE GENERALE

Potrivit dispozitiilor Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice si a HG nr. 395/2016 – publicata in Monitorul Oficial nr. 423 din 06.06.2016 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, comuna CRASNA a procedat la intocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informatiilor si a urmatoarelor elemente estimative:

- Necesitățile identificate la nivel de autoritate contractantă având la bază referatele de necesitate întocmite de functionarii din compartimentele de specialitate din cadrul Comunei CRASNA pentru anul 2021, ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achizitie;
- Valoarea estimată a achizitiei corespunzătoare fiecărei necesități;
- Capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- Resursele existente la nivel de autoritate contractantă care pot fi alocate derularii proceselor de achizitii publice.

Prezenta Strategie anuală de achizitie publică la nivelul comunei CRASNA reprezintă totalitatea proceselor de achizitie publică planificate a fi lansate de institutie în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar.

Strategia anuală de achizitie publică se realizează, potrivit dispozitiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achizitie publică cuprinse în aceasta si se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Având în vedere Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si HG nr. 395/2016 –publicata in Monitorul Oficial nr. 423 din 06.06.2016 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, prezenta Strategie este valabilă începând cu data întocmirii si până la 31.12.2021.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul comunei CRASNA, se poate modifica sau completa ulterior. Aceste modificări/ completări se aprobă conform prevederilor Legii achizițiilor publice 98/2016 și H.G. 395/02.06.2016. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie, este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Etapale procesului de achizitiei publice

Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord – cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Comuna CRASNA în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) Etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței – se va realiza cu resurse proprii
- b) Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului – cadru- se va realiza cu resurse proprii și personal de specialitate
- c) Etapa post atribuire contract/acord – cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/ acordului – cadru - se va realiza cu resurse proprii și personal de specialitate.

Etapa de planificare/ pregătire a unui proces de achiziție publică:

- Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate de către compartimentele interne.
- Se încheie cu aprobarea de către primarul comunei CRASNA (ordonator principal de credite) a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor – suport, precum și a Strategiei de contractare pentru procedura respectivă.
- Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7 alin.5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, inițiată de comuna CRASNA și este obiect de evaluare a Agenției Naționale a Achizițiilor Publice, în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 – publicată în Monitorul Oficial nr. 423 din 06.06.2016 – pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/ pregătire a achiziției în legătură cu:
 - a) Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activității din etapele procesului de achiziție publică, pe altă parte;
 - b) Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
 - c) Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
 - d) Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
 - e) Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/ acordului – cadru, precum și orice alte elemente legale de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/ sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;

- f) Justificările privind alegerea producerii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2 – 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și după caz decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- g) Obiectivul din strategie locală/ regională națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordului – cadru respectiv, dacă este cazul;
- h) Orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.
 - Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului – cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului – cadru.
 - Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, comuna CRASNA va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu sursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă. Atunci când resursele proprii nu sunt suficiente, prin excepție de la regula de mai sus, comuna CRASNA va recurge la ajutorul unor societăți specializate în achiziții publice, furnizori de servicii auxiliare achiziției. Acest furnizor de servicii va fi selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

În vederea realizării achizițiilor publice, autoritatea contractantă derulează procedurile de achiziții publice prin compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor format din 1 persoană având studii superioare, iar în cazuri de înlocuire, aceasta se va înlocui cu persoanele ce fac parte din echipele de implementare a proiectelor europene, toate acestea având studii superioare.

În aplicarea prevederilor art. 2 alin. 3 din HG 395/2016, autoritatea contractantă, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice, are următoarele atribuții principale:

- a) Întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea în SEAP.
- b) Elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;
- c) Elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor – suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- d) Îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;
- e) Aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- f) Realizează achizițiile directe;
- g) Constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

În conformitate cu prevederile art. 2 alin. (4) și (5) din HG 395/2016, celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției.

În sensul celor mai sus menționate, sprijinirea activității compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor publice se realizează, fără a se limita la acestea, după cum urmează:

- a) Identificarea necesitatilor, pregatirea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii si lucrări. Calcularea valorii estimate a acestora, precum si pregatirea informatiilor , necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri – cadru;
- b) Transmiterea, dacă este cazul, a specificatiilor tehnice asa cum sunt acestea prevăzute la art. 155 din Legea 98/2016;
- c) În functie de natura si complexitatea necesităților identificate în referatele prevăzute la lit. a), transmiterea de informatii cuprivire la pretul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pietei sau bază istorică;
- d) Informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinatie, precum si pozitia bugetară a acestora;
- e) Informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în executia contractelor/acordurilor – cadru, care cuprinde cauza, motivele si oportunitatea modificărilor propuse;
- f) Transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

În cadrul Strategiei anuale de achizitie publică la nivelul comunei CRASNA, se va elabora, ca si anexa, **Programul anual al achizițiilor publice**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitie la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor si pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia comunei CRASNA.

Programul anual al achizițiilor publice se elaboreaza pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele autoritatilor contractante si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractanta intentioneaza sa le atribuiască în decursul anului urmator.

Atunci cand stabileste programul anual al achizițiilor publice, autoritatea contractanta are obligatia de a tine cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii si lucrari;
- b) gradul de prioritate a necesitatilor prevazute la lit. a);
- c) anticipările cu privire la sursele de finantare ce urmeaza a fi identificate.

Dupa aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractanta are obligatia de a-si actualiza programul anual al achizițiilor publice în functie de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice trebuie sa cuprinda cel puțin informatii referitoare la:

- a) obiectul contractului de achizitie publica/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimata a contractului/acordului-cadru ce urmeaza a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achizitie, exprimata în lei, fara TVA;
- d) sursa de finantare;
- e) procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie;

STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PUBLICE PE ANUL 2021

- f) data estimata pentru initierea procedurii;
- g) data estimata pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

In cazul in care autoritatea contractanta implementeaza proiecte finantate din fonduri nerambursabile si/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligatia de a elabora distinct pentru fiecare proiect in parte un program al achizitiilor publice aferent proiectului respectiv.

Investitiile finantate din fonduri europene sau fonduri guvernamentale ce se vor atribui prin proceduri vor avea Program de achizitii publice propriu si Strategii proprii ce se vor intocmi de Compartimentul Achizitii Publice in momentul incheierii contractelor de finantare. Estimarea acestor valori este facuta in baza bugetelor acestor proiecte.

NR. Crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/ acordului - cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/ acordului - cadru	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimata pentru atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire
			Lei, fără TVA					online/ offline
1.	DOTARI - MODERNIZARE SI DOTARE CAMINE CULTURALE COMUNA CRASNA	39150000-8	427.729,49	FEADR	Procedura simplificata	06.2021	09.2021	ONLINE
2	DOTARI- TABLETE SI ECHIPAMENTE IT PENTRU INVATAMANT ON LINE	30237450-8	578.369,65	fonduri europene	Procedura simplificata	06.2021	09.2021	ONLINE
3	LUCRARI – CAP 1 SI CAP 2 – CONSTRUIRE COMPLEX SPORTIV COMUNA CRASNA- CNI	45111291-4	266.800	BUGET LOCAL	Procedura simplificata	06.2021	09.2021	ONLINE

Autoritatea contractanta- Comuna Crasna, prin compartimentul intern specializat in domeniul achizitiilor, are obligatia de a tine evidenta achizitiilor directe de produse, servicii si lucrari, ca parte a strategiei anuale de achizitii publice.

Conform art 7, alin 5 din Legea 98/2016, Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de

135.060 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 450.200 lei.

SEAP pune la dispoziția autoritatilor contractante posibilitatea tehnică de a achiziționa direct, prin intermediul catalogului electronic publicat în SEAP, produse, servicii sau lucrări a caror achiziționare poate fi realizată prin achiziție directă.

În cazul în care autoritatea contractantă nu identifică în cadrul catalogului electronic produsul, serviciul sau lucrarea care îi poate satisface necesitatea sau constată că prețul postat de operatorii economici pentru obiectul achiziției este mai mare decât prețul pieței sau din motive tehnice imputabile SEAP nu este posibil accesul la catalogul electronic, atunci autoritatea contractantă poate realiza achiziția de la orice operator economic, elaborând în acest sens o notă justificativă.

Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin. (5) din Lege.

În cazul achiziției directe, autoritatea contractantă are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu/ANAP sau a SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau lucrărilor care urmează a fi achiziționate.

Prin excepție de la alin. (1), în cazul în care valoarea estimată a achiziției este mai mică de:

- a) 100.000 lei pentru produse și servicii, respectiv 280.000 lei pentru lucrări, autoritatea contractantă poate achiziționa direct, fără a utiliza catalogul electronic sau anunțul prealabil, prin consultarea a minimum trei candidați;
- b) 70.000 de lei, autoritatea contractantă poate achiziționa direct pe baza unei singure oferte;
- c) 4.500 lei, autoritatea contractantă are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte.

Achiziția directă se realizează pe baza de document justificativ.

Angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției directe poate lua forma unui contract de achiziție publică sau, după caz, a unui document fiscal ori a unei comenzi, inclusiv în cazul achizițiilor inițiate prin intermediul instrumentelor de plată ce permit posesorului să le utilizeze în relația cu comercianții în vederea efectuării de plăți, fără numerar, pentru achiziționarea de produse, servicii și/sau lucrări prin intermediul unui terminal, cum ar fi, dar fără a se limita la, cardurile de plată și/sau portofele electronice.

Autoritatea contractantă are obligația trimestrială de a transmite în SEAP o notificare cu privire la achizițiile directe, grupate pe necesitate, care să cuprindă cel puțin obiectul, cantitatea achiziționată, valoarea și codul CPV.

Comuna Crasna intenționează să achiziționeze direct produse/lucrări/servicii în cursul anului 2021 după cum urmează:

Nr. crt.	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoarea estimată	Sursa de finanțare
			Lei, fără TVA	
1	Achiziție servicii – dirigentie de santier pentru lucrări apometrizare satele Aninis Deal- Aninis Vale	71521000-6	4000	Buget local
2	Lucrări – apometrizare satele Aninis Deal-	45232150-8	450.000	Buget local

STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PUBLICE PE ANUL 2021

	Aninis Vale			
3	Achizitie servicii – ridicari topografice pentru alimentare cu gaze a comunei	71351810-4	130.000	Bugetul local
4	Achizitie Servicii-intocmire Strategie de dezvoltare durabila a comunei	73220000-0	55.000	Buget local
5	Achizitie - Lucrari reabilitare/ balastare drumuri din comuna Crasna -balastari, etc	45233142-6	80.000	Buget local
6	Achizitie servicii-abonament apa/ canalizare pentru institutiile publice	41110000-3	40.000	Bugetul local
7	Achizitie servicii-curatenie si fochist pentru institutiile publice	90919000-2	50.000	Bugetul local
8	Achizitie servicii-curatenie rigole drumuri publice din Comuna Crasna si transport material	90611000-3	40.000	Bugetul local
9	Achizitie produse Lemne de foc	03413000-8	45.000	Buget local
10	Achizitie produse Furnituri birou	30000000-9	40 000	Buget local
11	Achizitie produse Cadouri si premii copii	-	25 000	Buget local
12	Achizitie servicii “Programe informatice	72000000-5	40 000	Buget local
13	Achizitie servicii Deszapezire	90620000-9	30 000	Buget local
14	Achizitie servicii Transport elevi	60172000-4	50 000	Buget local
15	Achizitie Lucrari – izolatie termica si fosa septica Bloc	45261900-3	60.000	Buget local
16	Achizitie Lucrari – schimbare invelitoare Gradinita Dumbraveni	45261100-5	80.000	Buget local
17	Achizitie servicii – telefonie mobile,	64211000-8	8.000	Buget local

STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PUBLICE PE ANUL 2021

	internet			
18	Achizitie servicii – iluminat public intretinere	71318100-1	45.000	Buget local
19	Achizitie lucrari – intretinere domeniu public	45261900-3	70.000	Buget local
20	Achizitie produse Materiale de constructii	44100000-1	40 000	Buget local
21	Achizitie produse Becuri, lampi, cabluri	44100000-1	30 000	Buget local
22	Achizitie servicii – analize apa (DSP)	-	8.000	Buget local
23	Achizitie servicii consultanta pentru proiecte europene	71621000-7	30.000	Buget local
24	Achizitie produse – totemuri la intrarea in localitate	-	35.000	Buget local
25	Achizitie produse – containere pentru selectare deseuri	44613800-8	15.000	Buget local
26	Achizitie servicii – inchirieri utilaje	45520000-8	40.000	Buget local

Estimarea preturilor este facuta in baza pietei si in baza cheltuielilor din anii anteriori.

Primaria, prin compartimentul intern specializat in domeniul achizițiilor, va ține evidenta achizițiilor directe de produse, servicii si lucrări, precum si a tuturor achizițiilor de produse, servicii si lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuala de achiziții pe anul 2021 se va publica pe pagina de internet a Primariei Comunei Crasna.

Compartiment achizitii publice,

Ghidiu Ramona

