ROMÂNIA
JUDEŢUL GORJ
COMUNA CRASNA
PRIMAR

Primăria Comunei Crasna
Județul Gorj
Nr. 482
Ziua 18 Luna 01 Anul 2023
Anexe

RAPORTUL PRIMARULUI COMUNEI CRASNA PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ŞI DE MEDIU A COMUNEI ÎN ANUL 2022

În executarea atribuţiilor referitoare la relaţia privind consiliul local, în calitate de primar, îmi revine obligaţia de a prezenta, în primul trimestru al anului, un raport anual privind starea economică, socială şi de mediu a comunei, obligaţie prevăzută expres în art. 155, alin. 3, litera a din Ordonanţa de Urgenţă nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi compeltările ulterioare.

Referitor la anul 2022, la care mă raportez, voi face o evidenţiere a principalelor acţiuni legate de starea economică, socială şi de mediu a comunei Crasna, analizând fiecare domeniu de activitate în parte:

Financiar – Contabil

În anul 2022, la nivelul Primăriei Crasna, s-au realizat venituri în sumă de **11.334.461,11** lei şi s-au efectuat cheltuieli în sumă de **10.678.366,96** lei, rezultând un excedent in suma de **656.094,15** lei. La acesta se adaugă excedentul anului 2021, neutilizat, în suma de **1.158.850,45 lei,** rezultând un excedent total de **1.814.944,60 lei.**

Nr. crt.	Denumire indicator	Secţiunea de funcţionare (LEI)	Secţiunea de dezvoltare (LEI)	Total (LEI)
1	Venituri 2022	9.634.213,15	1.700.247,96	**11.334.461,11**
2	Cheltuieli 2022	9.004.847,66	1.673.519,30	**10.678.366,96**
3	Excedent 2022	629.365,49	26.728,66	**656.094,15**
4	Excedent 2021 rămas neutilizat la 31.12.2022	-	-	**1,158.850,45**
5	Total excedent la 31.12.2022	629.365,49	26.728,66	**1.814.944,60**

Încasările totale în sumă de **11.334.461,11** lei provin din următoarele categorii de venituri:

- venituri proprii (impozitele şi taxele locale) – 1.833.650,27 lei ,

- cote şi sume defalcate – 2.433.179,88 lei,
- sume defalcate din TVA – 5.118.629 lei,
- subvenţii de la bugetul de stat pentru plata asistenţilor comunitari – 87.230 lei,
- subvenţii de la bugetul de stat pentru încălzire – 161.524 lei,
- sume alocate din bugetul A.F.I.R. – 92.528,59 lei,
- sume F.E.A.D.R. - 217.201,40 lei

Cheltuielile totale în sumă de **10.678.366,96 lei** au fost efectuate potrivit clasificaţiilor bugetare.

Alte activităţi desfăşurate:

- a fost întocmită la timp matricola pentru anul 2022;
- s-au popularizat către contribuabili noile niveluri de taxe şi impozite locale, precum şi ale taxelor speciale stabilite pentru anul 2022, cu urmărirea trimestrială a modului de încasare a acestora;
- au fost întocmite 4 dosare pentru instanță privind transformare amendă în muncă în folosul comunității.
- au fost luate în debit un număr de 368 amenzi circulație;
- au fost întocmite 194 dosare de executare creanțe fiscale;
- au fost scăzute din debit un număr de 189 amenzi circulație ca urmare a achitării în termenul legal a acestora;
- au fost scăzute din debit un număr de 218 mașini;
- au fost impuse la plată un număr de 162 construcții;
- au fost impuse la plată un număr de 410 mașini;
- s-au efectuat modificări teren la 120 roluri;
- s-au întocmit un număr de 519 certificate fiscale;
- s-au efectuat un număr de 48 scutiri pentru persoanele cu handicap.
- s-au întocmit un număr de 817 înștiințări de plată, 385 somații, 385 titluri executorii.
- s-au eliberat: 81 adeverinţe de salariat şi adeverinţe privind contribuţia la fonduri de şomaj.

Secretariat-administrativ

În domeniul secretariat s-a înregistrat o activitate deosebită, constând în 351 dispoziții emise de primar, 77 hotărâri adoptate de Consiliul Local Crasna, precum şi aducerea acestora la cunoștința publică/comunicarea la persoanele interesate, în cazul celor cu caracter individual.

S-a asigurat pregătirea materialelor de ședință, precum şi convocarea Consiliului Local în 12 ședințe ordinare şi 6 ședințe extraordinare.

Anul 2022 fiind un an plin de activități specifice domeniului administrativ, s-au înregistrat în registrul de intrare-ieșire a corespondenței un număr de **11.844** petiții, adrese înaintate de instituțiile colaboratoare, precum și răspunsuri la aceste solicitări.

A existat în permanență disponibilitatea primarului și a aparatului de specialitate în rezolvarea tuturor solicitărilor, cu respectarea legislației

Între primar și comunitatea locală a existat o deschidere totală, propuneri venite din partea cetățenilor s-au concretizat în H.C.L, fie în proiecte realizate sau în curs de realizare.

Stare Civilă

Activități desfășurate:

- s-au întocmit 108 acte de stare civilă:
  - acte de naștere - 10
  - acte căsătorie - 31
  - acte deces - 67
  - acte divorț - 0
- s-au eliberat 173 certificate de stare civilă:
  - certificate de naștere - 39
  - certificate de căsătorie - 48
  - certificate de deces - 86
- s-au eliberat 13 extrase pentru uz oficial de pe actele de naștere, căsătorie și deces, la cererea organelor abilitate: judecătorie, cab. avocați, poliție, notariate;
- s-au întocmit 292 mențiuni pentru actele de stare civilă la exempl. I si comunicate exempl. II sau la primăria locului de naştere din țară al persoanei respective;
- s-au întocmit 5 dosare divorț prin notariat;
- s-au operat 7 sentințe judecătorești de divorț - rămase definitive, prin mențiune pe marginea actelor de naștere si de căsătorie ale celor în cauză;
- s-au completat și înaintat la Direcția Județeană de Statistică 113 buletine statistice;
- s-au întocmit 10 dosare transcriere acte stare civilă;

Asistență socială și autoritate tutelară

Activități desfășurate:

- s-au întocmit: - 53 dosare alocație de stat;
  - 34 dosare indemnizație creștere copil;
  - 35 dosare alocație de susținere;
  - 24 dosare ajutor social;
  - 120 dosare ajutor încălzire locuințe;

- 130 dosare tichete masă caldă;
- 60 dosare sprijin elevi defavorizați
- 6 dosare tichete grădiniță
- 18 dosare acordare / prelungire indemnizație persoană cu handicap grav;
- 11 dosare încetare indemnizație persoană cu handicap grav;
- 15 dosare încadrare/reîncadrare asistenți personali pentru persoane cu handicap grav;
- 24 dosare încetare c.i.m. asistenți personali pentru persoane cu handicap grav;

- s-au efectuat: - 7 anchete sociale încredințare minori:
- 8 anchete sociale luare copii în plasament;
- 4 anchete sociale delegare autoritate părintească;
- 27 anchete sociale asistenți maternali;
- 93 anchete sociale pentru stabilire grad handicap;
- 15 anchete sociale angajare asistent personal;
- 13 anchete sociale copii cu handicap;
- 60 anchete sociale burse şcolare;
- 15 anchete sociale ajutoare de urgență;
- 14 anchete sociale ajutoare deces
- 5 anchete sociale pentru divorț prin notariat;
- 8 fişe monitorizare copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- 26 fişe monitorizare copii cu handicap grav.

<u>Cadastru, agricultură, fond-funciar</u>

În registrul agricol sunt înregistrate 3188 poziții de rol, ce inventariază o suprafață de teren de 20.912 ha :

Suprafața agricolă – 8461 ha din care:

- arabil - 1390ha ;
- păşune - 3697 ha;
- fânete - 3043ha ;
- vie - 100 ha;
- livezi - 231 ha;

Suprafața neagricolă – 12451 ha din care:

- păduri - 10973 ha;
- ape -11 ha;
- căi de comunicaţii - 256 ha
- curţi construcţii – 180 ha ;
- terenuri degradate – 1041 ha.

- Animale:- bovine – 1020 capete;

- porcine – 2500 capete;
- ovine +caprine – 18213 capete;
- păsări – 17.000 capete;

- Utilaje agricole: - tractoare – 55;
- combine – 2;
- motocultoare – 20;
- pluguri – 50;
- grape cu discuri – 30;
- remorci tractoare – 30;
- cositori – 40

În anul 2022, au fost cultivate 1390 ha (suprafaţa arabilă), după cum urmează :

- cu porumb - 1112 ha ;
- cu grâu - 5 ha ;
- cu legume - 60 ha ;
- cu plante de nutreţ - 130 ha ;
- cu ovăz - 2 ha ;
- căpşuni – 6 ha ;
- cartofi - 70 ha;
- fasole boabe – 5 ha.

Au fost întocmite:- 2100 adeverinţe curente şi pentru APIA
- 30 documentaţii privind Anexa 1 şi 2 şi Anexa 23 şi 24 privind succesiunile
- 4171 adeverinţe posesie APIA;
- 32 atestate producător agricol
- 290 completări/modificări registru agricol
- 35 cercetări la faţa locului.

De asemenea, au fost întocmite şi înaintate la Direcţia Agricolă Gorj un număr de 16 dosare privind vânzarea terenurilor situate în extravilan.

<u>Urbanism - Protecţia mediului:</u>

Activităţi desfăşurate:

- s-au emis: - 68 de certificate de urbanism;
- 35 autorizaţii de construire;
- 49 certificate constatatoare.
- s-au efectuat - 27 cercetări la faţa locului;
- s-au aplicat 2 amenzi contravenţionale.
- s-au transmis lunar situaţiile privind eliberarea autorizaţiilor de construire şi a certificatelor de urbanism, la Inspectoratul Judeţean de Construcţii Gorj, cât şi la Direcţia Judeţeană de Statistică Gorj.
- s-au efectuat controale privind respectarea legislaţiei pe linie de mediu în toate satele comunei, aplicându-se mai multe avertismente;

- a fost monitorizată permanent calitatea apei de la aducţiunile din comună, prin transmiterea probelor recoltate la SANEPID GORJ;
- au fost întreprinse acţiuni de salubrizare, împreună cu beneficiarii Legii nr. 416/2001, capabili de muncă, în toate satele comunei;
- s-a raportat trimestrial situaţia ecarisării păsărilor de pe raza localităţii;
- s-a monitorizat modul de funcţionare a serviciului privind colectarea deşeurilor menajere de către S.C. POLARIS M HOLDING S.R.L. şi S.C. BCA VIO SERV S.R.L. la nivelul localităţii Crasna;
- s-a încercat conştientizarea cetăţenilor asupra importanţei creşterii calităţii mediului;
- s-a instituit, conform prevederilor Legii nr. 211/2010, colectarea selectivă a deşeurilor în cadrul Primăriei comunei Crasna;
- s-a participat la numeroase sesizări şi reclamaţii ale cetăţenilor cu privire la nerespectarea legislaţiei pe linie de mediu;
- s-au întocmit numeroase documentaţii cu privire la autorizarea aducţiunilor cu apă de pe raza comunei (autorizaţii de gospodărire a apei şi autorizaţii de mediu).

Pe lângă conducerea instituţiei, responsabilii din cadrul primăriei, precum şi organele locale de poliţie, au adus la cunoştinţă publică măsurile de apărare împotriva dezastrelor, protecţie civilă, de pază, protecţia consumatorului, toate acestea având un rol important în rândul comunităţii.

Juridic.

Deşi s-a încercat rezolvarea problemelor pe cale amiabilă, Primăria Crasna/ Comisia L.F.F. au fost acţionate în judecată într-un număr de 10 cauze având ca obiect legile restituirii, în calitate de intimată - pârâtă, în calitate de autoritate tutelară, într-un număr de 8 cauze, având ca obiect divorţ şi încredinţare minori / delegare autoritate părintească.

În situaţiile în care a fost citată în calitate de intimată, Primăria Crasna a fost reprezentată în instanţă sau a înaintat documentele necesare în apărare, 3 cauze fiind soluţionate în totalitate, (2 respinse şi 1 admisă în favoarea reclamantului), 7 cauze fiind în fază de recurs/apel.

În procesele în care Primăria a fost citată în calitate de autoritate tutelară, au fost întocmite şi înaintate anchete sociale privind condiţiile de viaţă şi trai, modul de creştere şi educare al minorilor.

Pe rolul instanţelor de judecată au existat 3 cauze având ca obiect contestaţie procese verbale contravenţie, Primăria Crasna având calitatea de intimată/pârâtă. Una dintre contestaţii a fost admisă în favoarea reclamanţilor, două cauze fiind respinse de instanţa de fond, aflându-se în curs de soluţionare la instanţa de apel.

Alte cauze în care Primăria a fost citată în calitate de intimată/reclamantă:

- au fost inițiate și înaintate la instanță 6 acțiuni privind transformarea amenzilor în muncă în folosul comunității privind 2 persoane, toate fiind admise în favoarea primăriei.

Situații de urgență

Pentru evitarea incendiilor, la nivelul comunei Crasna s-au desfășurat o serie de activităţi de prevenire a acestora, după cum urmează:

- efectuarea de controale la gospodăriile cetăţenilor în perioada de primăvară şi toamnă, conform unui grafic de control,
- informarea populaţiei cu articole cu măsuri de prevenire a incendiilor specifice pentru fiecare sezon;

Instituţiile din subordinea Primăriei (şcoli, grădiniţe, cămine, centrul cultural, biblioteca, post poliţie) sunt dotate cu stingătoare, pichete de incendii prevăzute cu lopeţi, sape, târnăcoape, găleţi, răngi.

Au fost efectuate lucrări de întreţinere a hidranţilor prin curăţirea lor, verificarea cât mai des, marcarea şi numerotarea lor.

Pentru evitarea incendiilor la vegetaţia uscată s-au întreprins controale pe luncile comunei şi s-au pus afişe cu măsurile specifice sezonului.

În anul 2022 au avut loc următoarele incendii:

- 1 incendiu la locuință;
- 2 incendii la fânare;
- 8 incendii la vegetație uscată;
- 1 incendiu la o magazie de lemne;
- 2 începuturi de incendiu la gospodării.

Aceste incendii nu s-au soldat cu victime umane, ci doar cu pagube materiale.

S-a participat alături de reprezentanții I.S.U. Gorj, la controale efectuate la agenţii economici de pe raza comunei.

S-au actualizat documentele specifice acestui domeniu privind: planul de analiză și acoperire a riscurilor, comitetul local pentru situații de urgență, serviciul voluntar pentru situații de urgență, etc.

Dezvoltare infrastructură locală și administrație

Activități desfășurate:

- a fost finalizat programul european de înregistrare sistematică a imobilelor situate în comuna Crasna;
- au continuat lucrările la „Centrul de zi pentru persoane vârstnice" Submăsura 19.2 prin GAL Parâng;

- a fost refăcut studiul de fezabilitate și aprobat de către Ministerul Dezvoltării pentru proiectul „Modernizare drumuri din comuna Crasna, județul Gorj".

- au început lucrările de modernizare a blocului de locuințe din satul Cărpiniș;

- a fost întreținut iluminatul public în toate localitățile;

- a fost contorizată aducțiunea de apă din satele Cărpiniș și Radoși, în funcție de solicitările pentru branșare ale cetățenilor;

- a fost întocmit studiul de fezabilitate și au fost obținute toate avizele pentru proiectul de modernizare a sistemului de apă în comuna Crasna (Drăgoiești, Crasna Vale, Crasna Deal, Radoși, Aniniș Vale) prin Programul Anghel Saligny.

- a fost întocmit studiul de fezabilitate pentru canalizare în comuna Crasna prin Programul Anghel Saligny.

- au fost realizate ridicările topo în coordonate stereo 70 pentru toate cele 3 programe aprobate prin Programul Național Anghel Saligny.;

- au fost diminuate efectele inundațiilor din luna septembrie 2022 prin balastarea tuturor drumurilor stradale și de tarla afectate (peste 2800 ml).

- s-a aprobat de către Comisia mixtă județeană modernizarea drumului forestier Sunătoarea, afectat de ploile din septembrie 2022;

<u>Învățământ - cultură - sănătate - culte – sport</u>

Activități desfășurate:

– au continuat lucrările de modernizare a căminelor culturale din satele Buzești, Dumbrăveni și Aniniș Vale, finanțate prin programul submăsura 7.6.

– au fost finalizate lucrările de modernizare la Căminul Cultural Dumbrăveni, etaj.1 (acoperiș, etaj plus izolare termică etaj și iluminat);

– a fost inaugurat Complexul Sportiv Crasna;

– a început lucrările la sala de sport din satul Radoși;

– a fost amenajată curtea Școlii Gimnaziale Cărpiniș;

– au fost asigurate condițiile de igienă a elevilor privind stoparea răspândirii Covid 19.

– s-a asigurat transportul elevilor din localitate

– au fost asigurate sumele necesare achiziției de material lemnos pentru încălzirea școlilor și a tuturor clădirilor administrației publice, inclusiv a Centrului de permanență medicală;

– au fost premiate familiile care au împlinit 50 de ani de căsătorie neîntreruptă;

– a fost susținut financiar Ansamblu Folcloric Ciobănașul, de pe lângă Școala Populară de Artă Tg-Jiu;

– s-au asigurat premii și cadouri pentru toți elevii din localitate;

– au fost asigurate sumele necesare pentru acordarea burselor școlare și a fost decontat transportul cadrelor didactice navetiste;

– s-au organizat activități culturale în localitate;

– au fost sprijinit unitățile de cult din localitate în măsura solicitărilor și a fondurilor primite;

În anul 2022, a fost continuata activitatea cultural artistică la nivelul comunei, cu implicarea grupului folcloric „Ciobănașul" sub îndrumarea doamnei Elena Bălan de la Școala Populara de Arta Tg. Jiu, cu implicarea bibliotecii comunale si cu participarea elevilor si cadrelor didactice din școlile de pe raza comunei Crasna.

Grupul „Ciobănașul" format cu elevii școlilor din comuna au susținut activitatea culturala pe parcursul întregului an, prezentând programe cultural artistice sub îndrumarea doamnei Elena Bălan, a cadrelor didactice cat si a bibliotecii comunale Crasna.

Pe lângă activitatea de împrumut intre biblioteca si utilizatori, biblioteca comunala a venit in sprijinul comunității cu programul Biblionet, iar împreuna cu școlile a organizat o serie de activități cultural artistice si anume:

- 15 ianuarie, Ziua Culturii Naționale; Omagiu adus poetului Mihai Eminescu;
- 1iunie - programe artistice in școlile din comuna dedicate zilei copilului,
- În perioada 26-28.08.2022 au avut loc manifestările cultural-artistice si sportive dedicate „Zilelor comunei Crasna". Cu aceasta ocazie a fost inaugurat Complexul Sportiv Crasna, unde a avut loc Campionatul National de Oina fete junioare IV.

Manifestările artistice au fost susținute de Ansamblul folcloric Doina Gorjului, Ansamblul Ciobănașul din Crasna sub îndrumarea doamnei Elena Bălan de la Școala Populara de Arta Târgu Jiu si Grupul Fluierașii sub îndrumarea domnului Lianu Ion. Tot cu aceasta ocazie au fost omagiate familiile care au împlinit 50 de ani de căsătorie.

În luna decembrie au avut loc manifestări prilejuite de sărbătorirea Zilei Naționale a României, desfășurând-se ceremonii solemne in toate școlile de pe raza comunei, fiind depuse coroane de flori la monumentele eroilor din satele Aniniș, Cărpiniș si Crasna, Radoși si Buzești urmate de programe artistice susținute de elevi. Cu aceeași ocazie, grupul „Ciobănașul", sub îndrumarea doamnei Elena Bălan si elevii școlilor din comuna sub îndrumarea cadrelor didactice au susținut un amplu program artistic la Căminul cultural Cărpiniș.

Cu ocazia sărbătorilor de iarna, elevii școlilor din comuna au susținut programe artistice, la căminul cultural Cărpiniș cat si in incinta școlilor, primind cadouri de la Moș Crăciun.

În cursul anului 2022, fondul de carte al bibliotecii comunale a fost îmbogățit cu un număr de 70 volume carte.

De asemenea biblioteca comunala are încheiate parteneriate educaționale cu școlile din comuna, venind astfel in sprijinul elevilor si cadrelor didactice cu materiale necesare bunei desfășurări a procesului de învățământ.

Perspective pentru anul 2023

Domeniul – dezvoltare infrastructură locală și administrativ:

– distribuirea către cetățenii comunei a cărților funciare provizorii realizate în urma finalizării programului european de înregistrare sistematică a imobilelor situate în comuna Crasna;

– recepția și punerea în funcțiune a „Centrului de zi pentru persoane vârstnice" SM - 19.2 GAL;

– finalizarea procedurilor de achiziției servicii și lucrări, semnarea contractului de finanțare cu Ministerul Dezvoltării și începerea lucrărilor de modernizare drumuri din comuna Crasna.

– întocmirea Strategiei de dezvoltare locală pentru perioada 2023-2027;

– finalizarea lucrărilor de izolație termică, schimbare ferestre cu termopan, canalizare, scocuri și parazăpezi la blocul de locuințe din satul Cărpiniș;

– finalizarea procedurilor de achiziție servicii și lucrări, semnarea contractului de finanțare cu Ministerul Dezvoltării pentru programul de apă și de canalizare în comuna Crasna;

– refacerea punții pietonale din satul Cărpiniș, punctul „La Duică";

– confecționarea și montarea a trei cuiburi de barză în satul Cărpiniș, strada Petrești;

– întocmirea amenajamentului pastoral pentru întreaga localitate;

– refacerea studiului de fezabilitate pentru ultimul proiect de modernizare drumuri în comuna Crasna;

– întocmirea studiului de fezabilitate și efectuarea de ridicări topo pentru introducere sistem inteligent de gaze în localitatea Crasna;

– implementarea programului european privind deșeurile solide;

– implementarea proiectului „Sistem Inteligent de management local – infrastructura TIC la nivelul comunei Crasna, județul Gorj " prin " Planul Național de Redresare și Reziliență Componenta C10 – Fondul local, 1.1 – Mobilitate urbană durabilă – 1.1.2 – Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS / alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local)"

– branșarea și apometrizarea restului de locuințe în satele Cărpiniș, Radoși și Aniniș (aproximativ 230 familii).

Domeniul - asistență, protecție socială și asistență medicală comunitară:

Supravegherea realizării măsurilor de asistență și ajutor social, constând în :

– promovarea drepturilor copilului şi realizarea de programe care promovează egalitatea şanselor şi nediscriminarea, precum şi responsabilizarea familiilor în îngrijirea şi educarea copiilor ;

– întocmirea anchetelor sociale pentru luarea oricăror măsuri faţă de minori, pentru minorii care nu pot frecventa şcoala din cauza sărăciei, propunând măsuri de prevenire şi înlăturare a fenomenului de abandon şcolar ;

– supravegherea părinţilor care, din cauza sărăciei, consumului de alcool, sau a unui comportament deviant, nu respectă în mod corespunzător drepturile copilului şi nu îşi execută obligaţiile părinteşti ;

– acordarea ajutorului social, a ajutorului de urgenţă, a ajutorului pentru încălzirea locuinţei pe timp de iarnă, a alocaţiei de susţinere pentru familii cu posibilităţi materiale reduse, a indemnizaţiei pentru persoanele cu handicap grav, în baza anchetelor sociale care furnizează informaţiile necesare ;

– identificarea, depistarea familiilor şi persoanelor singure aflate în stare de risc social, având drept scop resocializarea sau îmbunătăţirea calităţii vieţii beneficiarilor ;

– ocrotirea persoanelor vârstnice și a persoanelor cu dezabilități;

– crearea unei baze de date pe categorii de persoane aflate în dificultate.

– angajarea asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav, asigurarea drepturilor cuvenite acestora precum și persoanelor cu handicap grav.

– identificarea în cadrul comunității a persoanelor și a grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei, respectiv a factorilor de risc pentru sănătatea acestora și evaluarea, respectiv determinarea nevoilor de servicii de sănătate ale acestora;

– furnizarea de servicii de profilaxie primară şi secundară către membrii comunităţii, sub îndrumarea medicului de familie, în special către persoanele aparţinând grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical sau social;

– participarea la desfăşurarea diferitelor acţiuni colective de pe teritoriul comunităţii: vaccinări, programe de screening populaţional şi implementarea programelor naţionale de sănătate, inclusiv mobilizarea populaţiei pentru participarea la programele de vaccinări şi controalele medicale profilactice;

– monitorizarea şi supravegherea în mod activ a bolnavilor din evidenţă specială, respectiv evidenţa privind tuberculoza, HIV/SIDA, boli rare, prematuri, anemici, persoane cu tulburări mintale şi de comportament, consumatori de substanţe psihotrope, alte categorii de persoane supuse riscului sau cu afecţiuni medicale înscrise în registre şi evidenţe speciale;

– efectuarea de vizite la domiciliu pentru asistenţa medicală a pacientului cronic sau în stare de dependenţă şi a vârstnicului, în special a vârstnicului singur, complementar asistenţei medicale primare, secundare şi terţiare;

– identificarea şi notificarea autorităţilor competente a cazurilor de violenţă domestică, a cazurilor de abuz, a persoanelor cu handicap, a altor situaţii care necesită intervenţia altor servicii decât cele care sunt de competenţa asistenţei medicale comunitare.

<u>Domeniul – fiscal:</u>

- menţinerea unui echilibru între veniturile realizate şi cheltuielile ce necesitau a fi efectuate;

– impulsionarea acţiunilor de depistare şi eliminare a tendinţelor de sustragere de la plata impozitelor şi taxelor, precum şi de aplicare a penalităţilor pentru întârziere;

– popularizarea către contribuabili a noilor niveluri de taxe şi impozite locale, precum şi a taxelor speciale stabilite pentru anul 2023, urmărirea trimestrială a modului de încasare a acestora;

– aprobarea documentaţiilor economice la toate lucrările de interes local finanţate din bugetul local şi propuse a fi realizate în acest an;

– întocmirea la timp a matricolei pentru anul 2023;

– întocmirea tuturor documentelor (chitanţe, adeverinţe, etc.) în format electronic şi centralizarea datelor pe calculator;

– executarea silită a tuturor rău platnicilor (persoane juridice, persoane fizice);

– transformarea amenzilor în muncă în folosul comunităţii pentru debitorii care nu au venituri;

– eliberarea de adeverinţe/certificate fiscale solicitate de cetăţeni, necesare la diverse instituţii;

– încasarea impozitelor și taxelor, precum și atragerea de noi surse de venit la bugetul local;

– efectuarea la timp și în conformitate cu prevederile legale a diverselor activități în domeniul fiscal (impuneri la plată, scutiri, radieri, executări, încasări).

Domeniul - învățământ - cultură - sănătate - culte – sport:

– finalizarea lucrărilor la Căminul culturale din satele Buzești, Dumbrăveni și Aniniș Vale) submăsura 7.6.

– continuarea lucrărilor la sala de sport Radoși;

– efectuarea lucrărilor de întreținere la Grădinița Aniniș Vale;

- implementarea „Programului Planul Național de Redresare și Reziliență – PNRR, Pilonul VI. Politici pentru noua generație, Componenta C15: Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare.

– asigurarea sumelor necesare igienizării tuturor unităților școlare pentru prevenirea bolilor transmisibile (covid, etc.);

– asigurarea transportului elevilor în localitate;

– asigurarea sumelor necesare achiziției materialului lemnos pentru încălzirea unităților școlare și a clădirilor administrative locale;

– susținerea financiară a Ansamblului folcloric „Ciobănașul" coordonat de d-na Elena Bălan, prin Școala Populară de Artă;

– premierea familiilor care au împlinit 50 de ani de la căsătorie neîntreruptă;

– asigurarea de premii și cadouri pentru copii din localitate;

– asigurarea sumelor necesare pentru acordarea burselor școlare și pentru decontarea deplasării cadrelor navetiste.

– sprijinirea cu sume de bani a unităților de cult în funcție de solicitări și de fondurile disponibile;

– reactivarea Clubului Sportiv Crasna;

Domeniul - edilitar gospodăresc – agricultură:

–urmărirea acțiunii de inventariere a terenurilor și înscriere corectă în registrele agricole, efectuarea modificărilor intervenite în componența familiilor;

–întocmirea și eliberarea de adeverințe, certificate privind datele înscrise în registrele agricole

– întocmirea documentațiilor privind terenurile situate în extravilan;

– asigurarea întocmirii titlurilor de proprietate persoanelor cărora li s-a stabilit dreptul la reconstituire, prin Comisia Locală și prin sentințe judecătorești;

– continuarea procesului de restituire a terenurilor forestiere, conform Legii nr.18/1991 și Legii nr.1/2000, modificate și completate prin Legea nr.247/2005;

– întocmirea amenajamentului pastoral, necesar cetățenilor în programele agricole prin A.P.I..A;

– urmărirea modului de respectare a prevederilor Legii nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea lucrărilor de construcții și unele măsuri de realizare a locuințelor.

– întocmirea și eliberarea certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire, certificatelor de nomenclatură stradală;

– efectuarea de controale privind respectarea legislației pe linie de mediu și urbanism, cu aplicarea de sancțiuni când este cazul;

– realizarea acțiunilor de conștientizare a cetățenilor asupra importanței creșterii calității mediului.

– obținerea de avize/autorizații pentru investițiile realizate/propuse a se realiza.

Alte obiective

– urmărirea respectării deontologiei profesionale la nivelul instituției;

– urmărirea modului cum salariații din aparatul de specialitate își realizează sarcinile de serviciu și cum se ocupă de soluționarea promptă a problemelor cetățenilor;

– sprijinirea activității de aducere la cunoștință publică a actelor normative și hotărârilor consiliului local;

– asigurarea liberului acces la informațiile de interes public;

– atragerea de investitori, autohtoni sau externi, pentru realizarea unor obiective economico-sociale pe teritoriul localității;

Este de subliniat faptul că îndeplinirea măsurilor și obiectivelor mai sus menționate este condiționată de resursele financiare existente.

Pe parcursul anului 2022, s-a încercat atingerea tuturor obiectivelor propuse a se realiza, putându-se observa că, în mare parte, acestea au fost realizate, abordându-se în viitor o atenție deosebită obiectivelor propuse și nerealizate.

Disfuncțiile care se mai manifestă încă în administrația locală se datorează de multe ori deselor schimbări care se produc în legislația specifică și supraaglomerării cu sarcini de tot felul a compartimentelor de specialitate și activității individuale a funcționarilor publici.

Toate acestea sunt rezultatul unei munci in echipă, al cărei principal obiectiv este acela de a crea o administrație publică locală eficientă, în folosul cetățeanului.

Dezvoltarea comunei Crasna trebuie să se realizeze în mod echilibrat. Banii sunt de o covârșitoare importanta pentru realizarea unor investiții de anvergură, dar la fel de importantă este gestionarea eficientă a bugetului, ca urmare a identificării si prioritizării nevoilor comunității.

In acest raport, nu se vrea o prezentare exhaustivă a activităților desfășurate în anul 2022, ci reliefarea principalelor direcții în care am acționat pentru punerea în aplicare a atribuțiilor ce ne revin potrivit legii.

Totodată prin acest raport, instituția pe care o reprezint, dovadă a deschiderii și transparenței pe care o manifestă, pune la dispoziția cetățenilor, în format scris, date concrete despre modul în care au fost îndeplinite datoriile legale si morale față de localitatea noastră.

Întocmit,

Primar,

VAMVU AUREL