ROMÂNIA
JUDEŢUL GORJ
COMUNA CRASNA

HOTĂRÂRE NR. 22/29.03.2024

privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului in elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism si amenajarea teritoriului

Primarul Comunei Crasna, în calitate de iniţiator;
Avand in vedere:

- referatul de aprobare la proiectul de hotărâre nr. 11 din 15.02.2024;
- raportul de specialitate întocmit de către compartimentul de urbanism şi amenajarea teritoriului din cadrul Primăriei Comunei Crasna nr. 3095 din 22.03.2024;
- prevederile art. 25 alin.(1) si ale art. 57-61 din Legea nr. 350/2001, privind amenajarea teritoriului, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 233/2016, privind normele de aplicare ale Legii nr. 350/2001, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Hotararii Guvernului nr. 525/1996 privind Regulamentul general de urbanism, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 2701 din 30 decembrie 2010, pentru aprobarea Metodologiei de informare si consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului si de urbanism;
- Rapoartele de avizare ale comisiilir de specialitate de la nivelul Consiliului local Crasna.

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. c) ,alin. (6) lit. c) şi art. 139, alin.1) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului in elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism si amenajarea teritoriului, potrivit anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Compartimentul Urbanism din cadrul aparatului de specialitate al Primariei comunei Crasna

Art.3. Prezenta hotarare se va comunica la Institutia Prefectului Judetului Gorj,Consiliului Judetean Gorj şi compartimentelor de specialitate din cadrul Primariei Crasna .

Prezenta hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Crasna, judeţul Gorj, în şedinţă ordinară, cu un număr de **13** voturi pentru, **0** abţineri, **0** împotrivă, din totalul de **13** consilieri locali prezenţi la şedinţă, din totalul de **13** consilieri locali în funcţie.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
BELTEU CONSTANTIN

ROMÂNIA Judeţul GORJ Comuna CRASNA CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL
U.A.T. COMUNA CRASNA,
TIRIPLICĂ LUMINIŢA

ANEXA la HCL nr. 22/29.03.2024

REGULAMENTUL LOCAL
Referitor la implicarea publicului in elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului si de urbanism

1. – Prezentul Regulament Local stabileste componentele obligatorii ale informarii si consultarii publicului care se aplica in cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism si de amenajare a teritoriului, in conformitate cu art. 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu modificarile si completarile ulterioare.

2. - Prezentul Regulament Local se adreseaza tuturor initiatorilor, elaboratorilor si avizatorilor de planuri de urbanism si de amenajare a teritoriului, precum si tuturor factorilor de decizie din domeniu si se aplica tuturor categoriilor de planuri de urbanism si de amenajare a teritoriului, prevazute de lege.

3. - Informarea si consultarea publicului se efectueaza in toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism si de amenajare a teritoriului si este parte integranta a procedurii de initiere, elaborare, avizare si aprobare a documentatiilor de urbanism si amenajare a teritoriului.

4. - Informarea si consultarea publicului se fac obligatoriu in urmatoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism sau amenajare a teritoriului:

a) etapa pregatitoare - anuntarea intentiei de elaborare;

b) etapa de documentare si elaborare a studiilor de fundamentare;

c) etapa elaborarii propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;

d) elaborarea propunerii finale, care include toate observatiile avizatorilor si care se supune procedurii de transparenta decizionala.

5. - (a) Pentru toate documentatiile de urbanism si amenajare a teritoriului prevazute de lege, pentru care se aplica prezenta metodologie, procesul de informare si consultare a publicului se finalizeaza cu raportul informarii si consultarii publicului, raport ce se supune atentiei autoritatilor administratiei publice responsabile cu aprobarea planului, impreuna cu documentatia completa.

(b) Raportul informarii si consultarii publicului fundamenteaza decizia autoritatilor administratiei publice responsabile cu aprobarea sau respingerea planului propus, in vederea respectarii principiilor de dezvoltare urbana durabila si asigurarii interesului general.

(c) In baza raportului informarii si consultarii publicului, Consiliul Local al comunei Crasna poate solicita modificarea si completarea documentatiei de urbanism supuse aprobarii.

(d) In exercitarea controlului de legalitate referitor la hotararile Consiliului Local al Comunei Crasna privind aprobarea documentatiilor de urbanism sau amenajare a teritoriului, prefectul are obligatia sa verifice respectarea prevederilor prezentei metodologii, iar in cazul nerespectarii sa le atace in fata instantei de contencios administrativ in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare.

6. - Informarea si consultarea publicului in etapa aprobarii fiecarei categorii de plan in parte se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, cu completarile ulterioare, si conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare.

Pentru indeplinirea acestor responsabilitati, autoritatile administratiei publice locale vor organiza la sediul Primariei comunei Crasna un spatiu permanent pe avizierul Primariei, dedicat schimbului de informatii cu privire la
activitatea de urbanism si amenajare a teritoriului.

a) Persoana cu atributii in coordonarea informarii si consultarii publicului pentru documentatiile de urbanism si/sau amenajare a teritoriului este Popica Ilie-Marius - resp. Urbanism.

b) modalitatile de finantare a activitatilor de informare si consultare: din bugetul Consiliului Local al comunei Crasna.

Persoana responsabila cu informarea si consultarea publicului are urmatoarele atributii:

a) coordoneaza redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza Regulamentului local adoptat si in functie de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;

b) raspunde de redactarea cerintelor specifice care vor fi incluse in documentele de selectare si desemnare a elaboratorului pentru documentatiile de urbanism si amenajare a teritoriului initiate de autoritatile administratiei publice locale;

c) raspunde de redactarea propunerilor de cerinte specifice necesar a fi incluse in avizul prealabil de oportunitate pentru documentatiile de urbanism initiate de investitori privati, persoane fizice sau juridice;

d) gestioneaza activitatile de informare si consultare a publicului pe tot parcursul documentatiei, pana la aprobare;

e) este persoana de contact din partea administratiei publice locale pentru activitatile de informare si consultare a publicului in privinta proiectului respectiv.

In functie de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, persoana responsabila cu informarea si consultarea publicului poate fi sprijinita in indeplinirea atributiilor sale de catre un grup de lucru permanent, format din reprezentanti ai administratiei publice locale, viceprimar, secretar, consilier juridic, contabil, consilieri locali, reprezentanti ai mediului de afaceri si ai societatii civile, precum si din reprezentanti ai cetatenilor, conform Regulamentului local adoptat.

7. - Documentul de planificare a procesului de informare si consultare a publicului in baza caruia se desfasoara procesul de participare trebuie sa cuprinda cel putin urmatoarele informatii:

a) identificarea partilor interesate, persoane fizice sau juridice, institutii publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajare a teritoriului;

b) modalitatea prin care vor fi anuntati cei interesati si cei potential afectati referitor la initierea procesului de elaborare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului si de schimbarile propuse;

c) modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectati sau interesati de a discuta propunerea cu initiatorul si proiectantul si de a-si exprima rezerve, a formula observatii sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism sau amenajare a teritoriului, inainte de supunerea spre avizare autoritatilor competente;

d) calendarul propus de initiator pentru indeplinirea obligatiilor de informare si consultare a publicului;

e) datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea si consultarea publicului.

8. - Raportul informarii si consultarii publicului, care fundamenteaza decizia consiliului local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, va cuprinde cel putin urmatoarele informatii:

a) detalii privind tehnicile si metodele utilizate de solicitant pentru a informa si a consulta publicul, inclusiv:

1. datele si locurile tuturor intalnirilor la care cetatenii au fost invitati sa dezbata propunerea solicitantului;

2. continutul, datele de transmitere prin posta si numarul trimiterilor postale, inclusiv scrisori, invitatii la intalniri, buletine informative si alte publicatii;

3. localizarea rezidentilor, proprietarilor si partilor interesate care au primit notificari, buletine informative sau alte materiale scrise;

4. numarul persoanelor care au participat la acest proces;

b) un rezumat al problemelor, observatiilor si rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare si consultare, inclusiv:

1. modul in care solicitantul a rezolvat, intentioneaza sa rezolve sau se va ocupa de problemele, observatiile si rezervele exprimate de public;

2. probleme, observatii si rezerve pe care initiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus sa le rezolve, impreuna cu motivatia acestui lucru;

3. orice alte informatii considerate necesare pentru a sustine preluarea sau nepreluarea propunerilor.

9. - Raportul consultarii, insotit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul autoritatii publice locale, se prezinta Consiliului Local al comunei Crasna spre insusire sau respingere. In vederea fundamentarii tehnice a deciziei, autoritatile administratiei publice locale pot solicita opinia unor experti atestati sau asociatii profesionale din domeniu.

10. - La solicitarea anumitor categorii de beneficiari, in conformitate cu prevederile art. 61 lit. (e) din Legea nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, autoritatile publice, in vederea asigurarii egalitatii de sanse si tratament, sunt obligate sa puna la dispozitie materiale si documente in formate alternative si sa insoteasca cu explicatii verbale detaliate schitele grafice expuse in spatiile special amenajate pentru consultarea publica.

Etape metodologice diferentiate pe categorii de planuri de amenajare a teritoriului si de urbanism

SECTIUNEA 1
Planul urbanistic general (PUG) si regulamentul local de urbanism (RLU) aferent acestuia

11.Implicarea publicului in etapa pregatitoare

Conform ordinului 2701/30.10.2010- pentru aprobarea Metodologiei de informare şi consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului şi de urbanism

Art. 22. - (1) Autoritatile administratiei publice locale initiatoare informeaza publicul cu privire la intentia de elaborare sau de revizuire a PUG, inainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

(2) Informarea cu privire la intentia de elaborare a PUG se face simultan, prin urmatoarele metode:

a) anunturi afisate la sediul autoritatii publice in spatiile accesibile tuturor cetatenilor;

b) anunt cu vizibilitate imediata publicat pe pagina proprie de internet si in publicatia proprie daca exista.

(3) Anunturile prevazute la alin. (2) vor cuprinde in mod obligatoriu cel putin urmatoarele:

a) prezentarea succinta a argumentarii intentiei de elaborare/revizuire a PUG si a obiectivelor PUG;

b) numele si datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea si consultarea publicului, catre care pot fi transmise comentarii, observatii si propuneri;

c) perioada, de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunostinta publicului a intentiei, in care pot fi transmise comentarii, observatii si propuneri sau exprimate nevoi;

d) modul in care va fi pus la dispozitia publicului raspunsul la observatiile transmise in aceasta perioada.

(4) Anunturile publicate pe pagina proprie de internet si cele afisate trebuie mentinute pe toata perioada in care pot fi transmise observatii si propuneri.

(5) Autoritatea administratiei publice locale initiatoare poate aduce la cunostinta publicului intentia sa de elaborare sau revizuire a PUG si prin anunturi publicate in presa locala, cel putin doua anunturi publicate la interval de minimum 3 zile, panouri amplasate pe domeniul public, emisiuni la statii de radio si televiziune, conferinte, afise, interviuri, organizarea unor evenimente si/sau expozitii cu harti, planuri, schite, tabele, grafice, orice alte materiale.

12. - Autoritatile administratiei publice locale primesc de la public observatii, sugestii sau propuneri cu privire la intentia de elaborare sau revizuire a PUG si la informatiile furnizate prin anunt si pun la dispozitia publicului sinteza acestora si argumentatia preluarii sau nepreluarii propunerilor, in maximum 15 zile de la data-limita stabilita pentru primirea lor.

13. - Toate propunerile obtinute si nevoile identificate in urma procesului de informare si consultare vor fi examinate si sintetizate si vor fi prezentate ca anexa la documentatia necesara atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.

14. - (1) Elementele de tema incluse in documentatia necesara atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG privind obiectivele principale, aspectele si prevederile principale ce urmeaza a fi abordate, precum si procedurile specifice de informare si consultare a publicului pe parcursul elaborarii sau revizuirii PUG se redacteaza de catre structura de specialitate a administratiei locale beneficiara a PUG, cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanti ai compartimentului de specialitate, comisiei tehnice de urbanism, autoritatii competente cu protectia mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local si ai altor institutii/organisme interesate de la nivel central,

judetean sau local, precum si de catre persoana responsabila cu informarea si consultarea publicului, astfel incat sa se asigure identificarea prealabila a nevoilor la care PUG trebuie sa raspunda.

(2) Documentatia necesara atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG include in mod clar obligatiile ce deriva din derularea activitatilor de informare si consultare a publicului.

2. Implicarea publicului in etapa de documentare si elaborare a studiilor de fundamentare

15. - (1) In etapa elaborarii studiilor de fundamentare a propunerilor, cerintele si optiunile publicului legate de dezvoltarea urbana durabila sunt obtinute de elaboratorul documentatiei de urbanism prin metode de cercetare sociologica relevante pentru obiectivele propuse.

(2) Cercetarea sociologica se efectueaza de catre persoane specializate in pregatirea, derularea si analizarea rezultatelor metodelor corespunzatoare, atestate conform legii in privinta elaborarii documentatiilor de urbanism si amenajare a teritoriului.

3. Implicarea publicului in etapa elaborarii propunerilor

16. - (1) Pe parcursul elaborarii propunerilor este recomandata consultarea publicului sau a anumitor factori interesati, precum organizatii ale societatii civile, asociatii profesionale, asociatii ale sectorului de afaceri, reprezentanti ai cetatenilor, asupra evolutiei propunerilor preliminare, a alternativelor si optiunii preferate, astfel incat sa fie preintampinate eventuale dezacorduri sau contestari.

(2) In vederea reducerii birocratizarii si a costurilor se recomanda ca aceasta consultare sa fie organizata in mod unitar cu evaluarea de mediu, prin colaborarea cu autoritatile responsabile din domeniul mediului.

17. - Informarea si consultarea publicului asupra propunerilor de PUG se fac astfel:

a) autoritatile administratiei publice locale initiatoare ale planului informeaza publicul prin urmatoarele activitati simultan:

1. publica cel putin pe propria pagina de internet anuntul cu privire la posibilitatea, modul si perioada, locul si orarul in care se pot consulta documentele complete ale propunerilor si transmit observatii la sediul autoritatii competente pentru aprobarea finala a PUG in termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data ultimului anunt, precum si obiectivele, data, locul de desfasurare, ora de incepere si durata estimata a dezbaterii publice care are loc la minimum 20 de zile de la data ultimului anunt;

2. afiseaza anuntul de mai sus si propunerile insotite de explicatii succinte, scrise si desenate, intr-un limbaj nontehnic, pe o perioada de cel putin 30 de zile, la sediul propriu si in alte locuri special amenajate;

3. trimit in scris catre factorii interesati identificati anuntul publicat, cu cel putin 15 zile inainte de data dezbaterii publice;

b) autoritatile administratiei publice locale consulta publicul asupra propunerilor prin cel putin urmatoarele activitati:

1. pun la dispozitia publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata a cel putin 45 de zile;

2. expun materialele grafice cu explicatii formulate intr-un limbaj nontehnic, pe durata a cel putin 45 de zile, intr-un spatiu special amenajat si cu posibilitatea colectarii in scris a observatiilor cetatenilor;

3. pregatesc, organizeaza si conduc o dezbatere publica cu privire la propuneri;

c) autoritatile administratiei publice locale informeaza publicul cu privire la rezultatele consultarii, cel putin prin publicarea pe propria pagina de internet a observatiilor si sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare si a raspunsului la acestea, in termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice;

d) consultarea publicului pe propunerile de plan se face inainte de transmiterea documentatiei pe circuitul legal de avizare.

18. - Pentru propunerile ce aduc modificari importante unor parti mari din localitate sau care afecteaza un numar mare de persoane, administratia publica locala poate sa:

a) informeze publicul prin expozitii in zonele si satele vizate, emisiuni radio sau TV, brosuri, anunturi in scoli etc.;

b) consulte publicul asupra propunerilor prin: dezbateri publice pe anumite subiecte critice, dezbateri sau intruniri in anumite zone, interviuri de grup, grupuri consultative structurate pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.;

c) organizeze ateliere de lucru, audieri publice, intalniri itinerante etc., pentru identificarea propunerilor alternative si ideilor initiate de public prin interactiune cu echipele de lucru, punerea in comun a cunostintelor si competentelor sau identificarea interese mutuale etc.

19. - (1) In vederea introducerii in circuitul legal de avizare a PUG si RLU, autoritatile administratiei publice locale asigura realizarea raportului consultarii populatiei.

(2) Raportul consultarii insotit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul autoritatii publice locale se prezinta consiliului local spre insusire sau respingere. In vederea fundamentarii tehnice a deciziei, autoritatile administratiei publice locale pot solicita opinia unor experti atestati sau a unor asociatii profesionale din domeniu.

4. Implicarea publicului in etapa aprobarii PUG

20. - Informarea si consultarea publicului in etapa aprobarii PUG se fac cu respectarea prevederilor punctului 6 din prezentul regulament.

5. Implicarea publicului in monitorizarea implementarii PUG

21. - Informatiile continute in PUG si RLU aferent reprezinta informatii de interes public si vor fi puse la dispozitie automat prin publicare pe site-ul primariei si vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare.

22. - Anual, autoritatile administratiei publice vor face publice modalitatile privind aplicarea prevederilor PUG si stadiul de aplicare.

SECTIUNEA a 2-a
Planul urbanistic zonal si regulamentul local aferent acestuia – PUZ

1. Implicarea publicului in etapa pregatitoare

Conform ordinului 2701/30.10.2010- pentru aprobarea Metodologiei de informare şi consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului şi de urbanism.

23. - (1) In situatia PUZ initiate de autoritatile administratiei publice, tema, obiectivele si cerintele PUZ vor fi elaborate cu sprijinul unui grup cu rol consultativ, format din reprezentanti ai compartimentului de specialitate, Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului si urbanism, ai autoritatii competente cu protectia mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local si ai altor institutii/organisme interesate de la nivel central, judetean sau local, precum si persoana responsabila cu informarea si consultarea publicului, astfel incat sa se asigure identificarea prealabila a tuturor nevoilor la care PUZ trebuie sa raspunda.

(2) In functie de impactul estimat al PUZ, (suprafata studiata, modificari propuse, specificul investitiei ce a generat elaborarea documentatiei) pentru argumentarea unor obiective ale planului sau pentru identificarea si evaluarea unor posibile opinii si interese divergente, in vederea determinarii oportunitatii planului in interes public, administratia publica initiatoare poate aduce la cunostinta publicului intentia de elaborare a PUZ si obiectivele acestuia prin anunturi pe pagina proprie de internet, anunturi catre proprietarii din zona, afisari ale anuntului in zona de studiu preconizata, intalniri cu locuitorii din zona etc.

(3) Documentatia necesara atribuirii serviciilor de elaborare a PUZ trebuie sa includa si obligatiile elaboratorului ce deriva din procedurile specifice de informare si consultare a publicului.

(4) Afisarea in vederea informarii populatiei se face pe panouri conforme cu modelele prevazute in anexa care face parte integranta din prezentul Regulament Local.

24. - (1) In cazul in care initiatorul planului este un investitor privat, persoana fizica sau juridica, obligatiile ce deriva din procedurile specifice de informare si consultare a publicului se vor transmite initiatorului prin certificatul de urbanism si avizul prealabil de oportunitate.

(2) In functie de impactul estimat al PUZ, autoritatile administratiei publice locale responsabile cu emiterea certificatului de urbanism si a avizului de oportunitate, pentru identificarea oportunitatii planului in interes public, pot organiza dezbateri publice referitoare la intentia de elaborare.

(3) Procedurile, modalitatile si tehnicile specifice de informare si consultare a publicului se stabilesc pe baza regulamentului local referitor la implicarea publicului, adoptat si in concordanta cu cerintele ce deriva din obiectivele principale propuse, complexitatea si impactul estimat al PUZ.

2. Implicarea publicului in etapa elaborarii propunerilor

25. - Pe parcursul elaborarii propunerilor este recomandata consultarea publicului asupra evolutiei acestora, astfel incat sa fie argumentate beneficiile aduse in interes public si sa fie preintampinate eventuale dezacorduri sau contestari.

26. - Informarea si consultarea publicului cu privire la propunerile de PUZ se fac inainte de transmiterea documentatiei pe circuitul tehnic de avizare, astfel:

a) autoritatile administratiei publice locale informeaza publicul prin cel putin urmatoarele activitati:

1. publica pe propria pagina de internet anuntul cu privire la posibilitatea, modul si perioada, locul si orarul in care se pot consulta documentele si transmit observatii la sediul autoritatii publice competente pentru aprobarea PUZ in termen de maximum 25 de zile calendaristice de la data anuntului, precum si obiectivele, data, locul de desfasurare, ora de incepere si durata estimata pentru fiecare metoda de consultare;

2. identifica si notifica proprietarii ale caror proprietati vor fi direct afectate de propunerile PUZ;

3. pune la dispozitia publicului spre consultare documentele aferente propunerilor PUZ, inclusiv materiale explicative scrise si desenate, intr-un limbaj nontehnic, precum si documentele ce au stat la baza primei variante a propunerilor, dupa caz: certificatul de urbanism, avizul prealabil de oportunitate;

4. afiseaza anuntul la sediul propriu si in alte locuri special amenajate, pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice amplasate in cel putin 3 locuri vizibile pe teritoriul zonei studiate;

5. investitorul privat initiator al PUZ afiseaza anuntul pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice, in loc vizibil la parcela care a generat intentia elaborarii PUZ;

b) autoritatile administratiei publice responsabile cu aprobarea planului au urmatoarele obligatii:

1. informeaza publicul cu privire la rezultatele informarii si consultarii, cel putin prin publicarea pe propria pagina de internet si la sediul propriu a observatiilor si sugestiilor publicului si a raspunsului la acestea, in termen de 15 zile de la incheierea perioadei de consultare a publicului;

2. informeaza in scris proprietarii ale caror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ si care au trimis opinii, cu privire la observatiile primite si raspunsul argumentat la acestea.

27. - In functie de complexitatea sau impactul estimat al propunerilor PUZ, autoritatile administratiei publice responsabile cu aprobarea acestuia:

a) informeaza publicul prin expozitii in zona, emisiuni TV, brosuri, anunturi in scoli etc.;

b) consulta publicul prin: dezbateri publice, interviuri de grup, grupuri consultative pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.;

c) organizeaza ateliere de lucru, audieri publice, intalniri etc., pentru identificarea si punerea in comun a cunostintelor si competentelor sau identificarea intereselor mutuale etc.

28. - In vederea aprobarii PUZ in scopul fundamentarii deciziei consiliului local al comunei Crasna , structura de specialitate asigura elaborarea raportului consultarii publicului referitor la opiniile colectate, raspunsurile date si argumentarea lor. In vederea fundamentarii tehnice a deciziei, autoritatile administratiei publice locale pot solicita opinia unor experti atestati sau a unor asociatii profesionale din domeniu.

3. Implicarea publicului in etapa aprobarii PUZ

29. - Informarea si consultarea publicului in etapa aprobarii PUZ se face cu respectarea prevederilor punctului 6 din prezentul regulament.

4. Implicarea publicului in monitorizarea implementarii PUZ

30. - Plansa de reglementari urbanistice si regulamentul local reprezinta informatii de interes public si vor fi furnizate si puse la dispozitie in urma solicitarilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare.

SECTIUNEA a 3-a
Planul urbanistic de detaliu PUD

1. Implicarea publicului in etapa pregatitoare

Conform ordinului 2701/30.10.2010- pentru aprobarea Metodologiei de informare şi consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului şi de urbanism.

31. - In situatia solicitarii elaborarii unui PUD, autoritatile administratiei publice locale informeaza si consulta populatia in conformitate cu regulamentul local aprobat prevazut de prezenta metodologie, cel putin prin urmatoarele modalitati:

a) se notifica proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD privind intentia si propunerile documentatiei de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observatiilor sau propunerilor de minimum 15 zile;

b) in situatia in care initiatorul PUD este o persoana fizica sau juridica interesata, in termen de 5 zile de la primirea tuturor observatiilor, autoritatile administratiei publice locale competente cu aprobarea planului notifica initiatorul PUD cu privire la eventualele obiectii primite si solicita modificarea propunerilor sau raspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a raspunsului in termen de maximum 10 zile;

c) in termen de 10 zile de la raspunsul argumentat al initiatorului PUD, autoritatile administratiei publice locale informeaza in scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observatiile primite si raspunsul la acestea.

2. Implicarea publicului in etapa aprobarii PUD

32. - In vederea aprobarii PUD, autoritatile administratiei publice responsabile cu aprobarea planului asigura introducerea in documentatia supusa aprobarii consiliului local a raportului informarii si consultarii publicului, insotit de punctul de vedere al structurii de specialitate.

3. Implicarea publicului in monitorizarea implementarii PUD

33. - Informatiile cuprinse in PUD reprezinta informatii de interes public si vor fi furnizate si puse la dispozitie in urma solicitarilor, conform Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare.

Primar ,
Prof . Vamvu Aurel

Contrasemnează,
Secretar general
Tiriplică Luminița

Intocmit,
Urbanism,
Popica Ilie-Marius

Anexa nr.1

Regulamentul local privind implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului si de urbanism în Comuna Crasna

A. Model panou 1

.....

(denumirea administratiei publice locale)

REPREZENTARE
VIZUALA SUGESTIVĂ
(SCHEMATICĂ)
A INTENTIEI

Data anunțului:.....(ziua/luna/anul)

INTENTIE DE ELABORARE
PLAN URBANISTIC.....
(general, zonal, de detaliu)
Argumentare: .....
.....
Initiator:.....
(numele si prenumele/denumirea)
PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVATII SI PROPUNERI
privind intentia de elaborare a planului urbanistic.....
(general, zonal, de detaliu)
în perioada .....
(ziua/luna/anul) (ziua/luna/anul)
Persoana responsabilă cu informarea si consultarea publicului:.....
(numele si prenumele, functia) adresa ....., telefon
....., e-mail .....
Observatiile sunt necesare în vederea .....
(de exemplu: stabilirii cerintelor de elaborare/eliberării avizului de oportunitate)
Răspunsul la observatiile transmise va fi..... (modul în care va îi pus la dispozitia publicului, data si perioada)
Etapele preconizate pentru consultarea publicului până la aprobarea planului:
.....
.....
.....
.....
(metoda/scopul/perioada)

Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confectionat din materiale rezistente la intemperii si afisat la loc vizibil pe toată perioada.

Literele vor fi tipărite având o înăltime de cel putin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Intentie...", "Publicul este...".

Anexa nr.2

Regulamentul local privind implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului si de urbanism în comuna Crasna

A. Model panou 2

.....

(denumirea administratiei publice locale)

REPREZENTARE
VIZUALA SUGESTIVĂ
(SCHEMATICĂ)
A PROPUNERILOR

Data anunțului:.....(ziua/luna/anul)

CONSULTARE ASUPRA
PROPUNERILOR PRELIMINARE
PLAN URBANISTIC .....
(general, zonal, de detaliu)

Initiator: .....
(numele si prenumele/denumirea)

Elaborator:.....
(denumirea)

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVATII
Asupra documentelor expuse/disponibile la sediul.....
(denumirea, adresa, camera/sala)
În perioada.....între orele:.....
(ziua/luna/anul) (ziua/luna/anul)
PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ PARTICIPE LA
.....
.....
(metoda/scopul/data, ora/locul,durata)
Răspunsul la observatiile transmise va fi.....
(modul în care va îi pus la dispozitia publicului, data si perioada)
Persoana responsabilă cu informarea si consultarea publicului:.....
(numele si prenumele, functia)
adresa .....telefon ....., e-mail .....

Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confectionat din materiale rezistente la intemperii si afisat la loc vizibil pe toată perioada.

Literele vor fi tipărite având o înăltime de cel putin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Intentie...", "Publicul este...".

Anexa nr.2

Regulamentul local privind implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului si de urbanism în Comuna Crasna

PROCEDURA TERMENELOR SI METODOLOGIEI PENTRU P.U.G.

Etape Modalitati de informare/consultare:

1.Etapa pregatitoare:

- anunt privind intentia de elaborare sau de revizuire a PUG afisat la avizierul primariei;
- anunt postat pe site-ul Primăriei Comunei Crasna pagina principală, secțiunea consultare și informare publică PUG/PUZ/PUD;
- doua anunțuri în presa locala la interval de minim 3 zile;
- panouri amplasate pe domeniul public.

Etapa pregătitoare (intenție) se desfasoara pe parcursul a minim 25 de zile calendaristice de la data afisării primului anunț:

- La sediul Primăriei Comunei Crasna, se pot oferi informații suplimentare persoanelor interesate;

-In termen de 15 zile de la data limita a primirii observatiilor, se va publica o sinteza a acestora pe site-ul Primăriei Comunei Crasna.

2.Etapa elaborare propuneri (se deruleaza inainte de obtinerea avizelor):

- anunt pe site-ul Primăriei Comunei Crasna, privind etapa elaborarii propunerilor si modalitatea de a trimite observatii in termen de 45 de zile de la data anuntului;
- anuntul se afiseaza la avizier pentru o perioada de minim 30 zile;
- notificarea factorilor interesati cu cel putin 15 zile inainte de dezbaterea publica;
- dezbatere publica la min 20 zile dupa anunt.
- versiunea 1 a propunerilor se pune la dispozitia publicului pe o perioada de min. 45 zile.

Etapa de consultare (elaborare propuneri) se desfasoara pe parcursul a minim 45 de zile calendaristice.

- consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentatiei pe circuitul legal de avizare.

3.Etapa aprobare PUG

Documentatia PUG se aproba prin H.C.L. pe baza raportului de consultare populatiei, raport de specialitate. Documentatia PUG va fi introdusa pe ordinea de zi a Consiliului Local dacă sunt întrunite toate conditiile legale si documentatia este completa.

NOTA:Toate anunturile vor fi inregistrate la sediul primariei Comunei Crasna

Anexa nr.3

Regulamentul local privind implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului si de urbanism în Comuna Crasna

SINTEZA TERMENELOR SI METODOLOGIEI PENTRU P.U.Z.
Etape Modalitati de informare/consultare -Termene Observatii INTENTIE

1.Etapa pregatitoare-anunț intenția de elaborare
- primul anunt la avizierul primariei și pe site-ul Primăria Comunei Crasna, pagina principală, secțiunea consultare și informare publică PUG/PUZ/PUD;
-dovada afisare panou (A.model 1) pe parcelă-poza, materiale grafice cu explicatii formulate într-un limbaj nontehnic (ex : pl. reglementari si/sau parte scrisa cu descrierea succinta a propunerilor din documentatia de urbanism) depuse cu cerere la Centrul de Informare a Cetățeanului;
- se desfasoara pe parcursul a 15 de zile calendaristice de la data anunțului.
-In termen de 15 zile pot fi transmise catre primarie observatiile/comentariile persoanelor interesate.

2.Etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare (se deruleaza inainte de obtinerea avizelor)
- al doilea anunt la avizier (la interval de 15 zile dupa primul), anunt pe site-ul Primăriei Comunei Crasna pagina principal, secțiunea consultare și informare publică PUG/PUZ/PUD;
- Se notifica proprietarii direct afectati de propunerile PUZ-ului.
-materiale grafice cu explicatii formulate într-un limbaj nontehnic (ex : pl. reglementari si/sau parte scrisa cu descrierea succinta a propunerilor din documentatia de urbanism).

3. Etapa propunerii finale, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională
- se desfasoara pe parcursul a 25 de zile calendaristice de la data anunțului;
- identifică și notifică proprietarii ale căror proprietăți vor fi afectate de propunerile PUZ;
- pune la dispoziția publicului spre consultare documentele aferente propunerilor PUZ, inclusive materialele explicative piese scrise și piese desenate, precum și documentele de la prima variant a propunerilor certificatul de urbanism și avizul de oportunitate;
- afișază anunțul la sediul Primăriei Comunei Crasna pe panou și pe site-ul Primăriei Comunei Crasna pagina principal, secțiunea consultare și informare publică PUG/PUZ/PUD;
- in termen de 15 zile de la primirea observatiilor (terminarea perioadei de consultare), se comunica la avizier sinteza acestora și pe site-ul Primăriei Comunei Crasna pagina principal, secțiunea consultare și informare publică PUG/PUZ/PUD;
- informează în scris proprietarii și petitionarii care au depus observatii sau opinii;

4. Etapa aprobare PUZ

În vederea aprobării documentatia PUZ, structura de specialitate asigură elaborarea raportului de consultare a populatiei referitor la opiniile colectate, răspunsurile date şi argumentarea lor, elaborează raportul de specialitate. Documentatia PUZ va fi introdusa pe ordinea de zi a Consiliului Local daca sunt intrunite toate conditiile legale si documentatia este completa.
Planşa de reglementări urbanistice şi regulamentul local reprezintă informaţii de interes public şi vor fi puse la dispoziţie în urma solicitărilor publicului, conform Legii nr.544/2001 privind liberal acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare.
NOTA:
1.Toate anunturile de informare vor fi inregistrare la sediul Primăriei Comunei Crasna;
2.Se pot aduce extrase din ziare(procedura de la Agentia de Protectia Mediului) în care sa se vada "textul" si data in care a fost publicat anuntul;

Anexa nr.4

Regulamentul local privind implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului si de urbanism în Comuna Crasna

SINTEZA TERMENELOR SI METODOLOGIEI PENTRU P.U.D.

Etape Modalitati de informare/consultare Termene Observatii

1.Etapa pregatitoare

- Primăria Comunei Crasna, notifica proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD privind intentia si propunerile documentatiei de urbabism, cu acordarea unui termen de primire a observatiilor sau propunerilor de minimum 15 zile ;
- În situația în care inițiatorul PUD este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, Primăria Comunei Crasna notifică inițiatorul PUD cu privire la obiectiile primite si solicita modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen al răspunsului de maximum 10 zile;
- În termen de 10 zile de la raspunsul argumentat al initiatorului PUD se informeaza în scris proprietarii care si-au exprimat opiniile, cu privire la observatiile primite si raspunsul la acestea ;
- anunt avizier Primăriei Comunei Crasna;
-site-ul Primăriei Comunei Crasna, pagina principală-secțiunea Consultare și informare publică PUG/PUZ/PUD.

2.Etapa aprobare PUD

Documentatia PUD se aproba prin H.C.L. pe baza raportului de consultare a populatiei, a raportului de specialitate. Documentatia PUD va fi introdusa pe ordinea de zi a Consiliului Local daca sunt intrunite toate conditiile legale si documentatia este completa.