ROMÂNIA
JUDEŢUL GORJ
CONSILIUL LOCAL CRASNA

HOTĂRÂREA NR. 52/10.10.2024
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Sălii de Sport cu tribuna 180 locuri , situată în comuna Crasna, sat Radosi, jud. Gorj

Consiliul Local Crasna
Având în vedere

- Referat de aprobare nr. 49/20.09.2024;
- Raportul de specialitate nr.10493/03.10.2024;
- Rapoartele de avizare ale comisiilor Consiliului Local Crasna;
- Procesul-verbal de receptie nr. 67091 / 26.10.2023;
- Protocolul de predare – primire nr. 10113 / 11.10.2023
- HCL Crasna nr. 29 / 26.04.2024 privind atestarea modificarii inventarului bunurilor ce alcatuiesc domeniul public al UAT Crasna , jud Gorj;
- Prevederile art. 129 alin.(2), lit.(c) și (d), art. 155, alin.1, privind Codul administrativ cu modificările si completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr, 276/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Legii Educației fizice și a sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

În baza art. 196 alin. 1, lit. a) din Ordonanța de urgență 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările si completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Sălii de Sport cu tribună 180 locuri, situată în Comuna Crasna sat Radosi jud. Gorj, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art.2. Prevederile prezentei hotarari vor fi duse la indeplinire de către Primarul comunei Crasna prin aparatul de specialitate.

Art.3. Prezenta hotărâre se va comunica Primarului comunei Crasna si Instituției Prefectului - Județul Gorj

Prezenta hotarare a fost adoptată de către Consiliul local Crasna în sedința extraordinara convocata în data de 10.10.2024, cu un numar de **11** voturi pentru, **0** voturi împotrivă , **0** abtineri, exprimate din totalul de **11** consilieri locali prezenti la sedintă , din totalul de **13** consilieri locali în funcție.

Presedinte de sedinta,
NAVLEA ION

Contrasemneaza,
Secretar General UAT Comuna Crasna ,
TIRIPLICA LUMINITA

ANEXA la HCL Crasna nr. 52/10.10.2024

REGULAMENT
DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE AL"SALII DE SPORT cu tribuna 180 locuri, in comuna Crasna , sat Radosi , județul Gorj"

CAP. LDISPOZIȚII GENERALE

Art.l:Regulamentul de organizare și funcționare al Sălii de sport cu tribuna 180 locuri, din comuna Crasna, sat Radosi, județul Gorj denumit în continuare ***regulament,*** cuprinde norme privind organizarea și funcționarea sălii de sport în conformitate cu Noul Cod Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legea educației fizice și a sportului nr. **69/2000,** cu modificările și completările ulterioare.

Art.2: Respectarea regulamentului este obligatoriu pentru administratorul sălii de sport, primar, viceprimar si consilieri locali, pentru personalul de îngrijire și curățenie (daca acesta exista), pentru profesori, elevi, părinți, sportivi, spectatori și orice alte persoane care vin în contact cu funcționarea sălii de sport.

Art.3: Sala de sport face parte din domeniul public al comunei Crasna, Jud Gorj.
Este compusa din:
a)Sala activitati sportive;
b)Grupuri sanitare
c)Vestiare
d)Celelalte dependințe ale sălii
Patrimoniul poate sa fie dezvoltat pe baza cererii administratorului unitarii, daca acesta considera ca este necesara o investiție de dezvoltare, cerere si referat care vor fi supuse dezbaterii Consiliului Local al comunei Crasna.

Art.4: In sala de sport se vor desfășura numai activități cu caracter sportiv, în mod excepțional cu avizul Primarului, în incinta sălii se pot organiza activități de interes public.

Art.5: Obiectivele funcționării sălii de sport sunt:

a) încurajarea, promovarea și dezvoltarea sportului pentru amatori, precum și sportul de performanță, selecția, pregătirea și participarea sportivilor la competiții interne și internaționale pentru promovarea imaginii comunității locale;
b) deservirea unităților de învățământ de pe raza comunei în realizarea planului cadru de învățământ, conform unui orar prestabilit, precum și desfășurarea unor competiții sportive școlare de interes local, județean sau național;
c) deservirea activităților în interesul comunității, aprobate de Consiliului local al comunei Crasna avizate de primar;
d) în perioadele rămase neacoperite de activitățile menționate la lit. a, b, și c ale prezentului articol, sala de sport va funcționa pentru deservirea, conform planificării, a cerințelor ocazionale ale sportului de masă. în acest caz se va percepe o taxă de utilizare a sălii de sport. Planificarea, denumită în continuare orar de

funcționare, se va întocmi de administratorul sălii de sport de comun acord cu solicitanții;

e) dezvoltarea sportului pentru amatori la nivel local, regional și național;
f) inițierea și organizarea de programe și acțiuni de atragere a cetățenilor la practicarea sportului;
g) intrucat sala de sport este conceputa pentru practicarea sporturilor : handbal, baschet, volei, tenis , administratorul salii de sport poate refuza anumite activitati sportive ce nu se preteaza sa se desfasoare in interiorul salilor de sport.
h) in caz exceptional sala de sport poate deservi si altor activitati indicate de legiuitor, precum carantinare, potrivit situațiilor de alerta sau urgenta in caz de forța majora.

CAP. II: ADMINISTRAREA SĂLII DE SPORT

Art.6: Pe durata funcționarii „Sălii de Sport", persoanele responsabile sunt obligate sa-si indeplineasca obligațiile si sa-si exercite drepturile cu buna credința si sa manifeste grija pentru bunul mers al acesteia.

Art.7: Toate activitățile desfășurate în sala de sport vor fi coordonate și controlate de către administrator.

Art.8: Administratorul își exercită activitatea în conformitate cu fișa postului, întocmită de primarul comunei, în baza legislației în vigoare și a prezentului regulament.

Art.9: Administratorul răspunde de:

a) gestionarea inventarului sălii de sport;
b) folosirea eficientă și în conformitate cu prezentul regulament a sălii, anexelor, și materialelor din dotare;
c) respectarea programului de lucru și a orarului în sala de sport;
d) achiziționarea materialelor necesare bunei funcționări în sală;
e) respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor, a normelor de protecția muncii și a prevederilor prezentului regulament;
f) gestionarea timpului de lucru a personalului de îngrijire și deservire din subordine;
g) completarea la timp a documentației sălii (orarul sălii, registrul de evidență, inventarul sălii, procesele verbale de predare-primire, rapoarte de activitate la solicitarea primarului alte documente în conformitate cu legislația în vigoare).

Art.10: îndatoririle administratorului sunt:

a) asigurarea funcționării sălii de sport, a anexelor, a materialelor, aparatelor și a mijloacelor din dotare;
b) întocmirea, afișarea și respectarea orarului sălii;
c) asigurarea materialelor și mijloacelor necesare funcționării sălii;
d) asigurarea condițiilor prevăzute de prezentul regulament;
e) publicarea către utilizatori a prevederilor normelor de protecția munci, PSI și a celor ale prezentului regulament;
f) completarea la timp a registrului de evidență, a proceselor verbale de predare-primire și a celorlalte documente prevăzute de art.9 lit. g din prezentul regulament;
g) coordonarea și controlul activității personalului de îngrijire și de deservire din subordine;

h) jparticiparea activă la organizarea unor programe, concursuri şi competiţii sportive la care este solicitat de către Consiliul local sau Primăria comunei Crasna;
i) loialitate faţă de locul de muncă;
j) păstrarea secretului de serviciu;
k) interesul pentru o muncă de calitate;
l) alte activitati cu care este însărcinat în scris de către Consiliul local prin HCL sau Primarul comunei Crasna.

Art .11 Atributiile administratorului sunt:

a)participă la elaborarea şi coordonează realizarea bugetului alocat pentru dezvoltarea, funcţionarea şi întreţinerea sălii de sport;

b)îndrumă, coordonează, realizează şi controlează activităţile administrativ-gospodăreşti desfăşurate în vederea bunei funcţionări;
c)solicită Consiliului local sau Primăriei comunei Crasna, aprobarea acelor cheltuieli prin referat de necesitate, care vizează conservarea patrimoniului, modernizarea bazei materiale, reparaţii şi păstrarea funcţionalităţii;
d)supraveghează şi controlează direct sau indirect prin delegat toate activităţile care se desfăşoară în incinta sălii;
e)participă direct la elaborarea fişei postului şi la evaluarea personalului angajat de întreţinere şi deservire din subordine -daca este cazul;
f) încheie contracte de Închiriere pentru activităţile sportive de masă, întocmeşte şi semnează procesele verbale de predare preluare a sălii, cu profesorii de educaţie fizică şi reprezentanţii utilizatorilor, protocoale de colaborare sau alte contracte cu titlu gratuit;
g) asigură respectarea prevederilor legislaţiei în vigoare şi a prezentului regulament de către utilizatori;
h) constată producerea pagubelor şi stricăciunilor, identifică autorii şi solicită remedierea acestora de către producători;
i) întocmeşte rapoarte de activitate la solicitarea comisiei de specialitate sau a primarului, inclusiv rapoarte de activitate anuale.
j) publica anunţurile privind competiţiile sportive organizate in interesul locuitorilor comunei sau a altor persoane interesate.

Art.12: Drepturile administratorului sunt:

a) prevăzute în contractul individual de muncă, şi de legislaţia în vigoare din domeniu;
b) controlul şi evaluarea tuturor activităţilor desfăşurate în sală;
c) eliminarea din sală a persoanelor, echipelor şi utilizatorilor care nu respect legislaţia in vigoare şi prevederile prezentului regulament, dupa caz, cu sprijinul compartimentului Politie locala .

Art.13: Programul de lucru al administratorului este de 40 ore pe săptămână conform fişei postului şi al orarului de funcţionare.

În absenţa admnistratorului, Primarul comunei va delega, în scris , un angajat

pentru asigurarea funcţionării sălii. Delegatul va răspunde de inventarul sălii de sport, de respectarea orarului de funcţionare şi a prevederilor prezentului regulament.

CAP.III: PERSONALUL DE ÎNGRIJIRE ŞI DESERVIRE

Art.14: Personalul de îngrijire şi deservire, daca acesta exista, este în subordinea directă a administratorului.

Art.15: Responsabilităţile, îndatoririle şi drepturile personalului de îngrijire şi deservire sunt prevăzute în contractul individual de muncă şi fişa postului.

CAP.IV: ORARUL DE FUNCŢIONARE A SĂLII DE SPORT

Art.l6. Orarul de funcţionare va fi întocmit de către administratorul sălii de sport, cu precadere pentru activitatile comunicate de catre conducerea Scolii Gimnaziale, iar in afara acestor intervale orarul se face in functie de alte solicitari privind activităţi ale cluburilor sportive şcolare, pentru desfăşurarea unor competiţii sportive de interes local, judeţean sau naţional precum şi pentru sprijinirea şi dezvoltarea activităţilor sportive pentru sporturile de masă.

La întocmirea orarului se vor lua în considerare următoarele:

a)sala de sport va funcţiona zilnic între orele **8,00 - 16,00**
b) in cazul contractelor sau abonamente pe minim trei luni, programul poate fi extins pana la ora 21.00.
c) conform programului competiţiilor sportive de interes local, judeţean sau naţional precum şi pentru sprijinirea şi dezvoltarea activităţilor sportive pentru sporturile de masă, sau activităţilor cluburilor sportive.
d) cadrele didactice şi antrenorii care desfăşoară activităţi în sala de sport, pe perioada activităţii răspund de: păstrarea funcţionalităţii sălii, a anexelor, a aparatelor şi mijloacelor din dotare, de respectarea de către elevi şi sportivi a prevederilor prezentului regulament, a normelor legale în vigoare de etică şi conduită socială.

Art.17: Orarul de funcţionare stabilit şi afişat are caracter obligatoriu şi trebuie respectat de către persoanele care utilizează sala de sport, indiferent de statutul lor în acest domeniu.

CAP.V: CONDIŢII GENERALE DE UTILIZARE A SĂLII DE SPORT

Art.18: Sala de sport poate fi utilizată, conform orarului de funcţionare, pentru desfăşurarea activităţilor sportive de către următoarele categorii de persoane:
a) preşcolarii şi elevii din sistemul de învăţământ şi de educaţie, de pe raza UAT Crasna in timpul orelor de educatie fizica si sport ;
b) sportivii asociaţiilor şi cluburilor sportive înregistrate;
c) asociaţii nonguvemamentale pentru organizarea de competitii sportive , aprobate de Primarul comunei Crasna ;
d) persoane fizice şi juridice.
e) Alte persoane interesate, pentru activitati cu caracter sportiv

Art.19: Utilizatorii prevăzuţi la **art.18 lit. a şi b** din prezentul regulament, au acces în sală

numai în prezența cadrului didactic sau a antrenorului.
Utilizatorii prevăzuți la art. 18 lit.b- e din prezentul regulament, au acces în sală numai dacă prezintă chitanța de achitare a taxei de utilizare, avizul primarului, ca urmare a cererii avind menționat pe chitanta in mod expres orele si data utilizării **(de la..pana la.....) , si se incheie contractul din anexa.**

Art.20: Eliberarea de chitanța fara a se scrie data, orele de utilizare **(de la ..... pana la .....**), valoarea chitanței, precum si neinregistrarea in registrul de evidenta a acestor chitanțe atrage sanctionarea persoanelor implicate.

Art.21: Sancțiunile se aplica de către primar prin dispoziția scrisa, cu respectarea prevederilor legale sau prin activitatea comisiei de disciplina la nivelul UAT-ului Comunei Crasna.

Art.22: Taxele de utilizare sunt:
a)150 lei/oră în cazul activităților sportive pe echipe (handbal, volei, baschet);
b)40 lei/oră/persoană în cazul activităților individuale sau pe perechi (tenis de câmp, tenis cu piciorul etc.);
Solicitanții pot beneficia de abonamente lunare, in afara timpului rezervat pentru activitatiile Scolii Gimnaziale .
Abonamentele se pot solicita pentru perioada de minime de 8 ore/ lună și maxime de 16 ore/ lună, în cazul abonamentelor se acordă o reducere de 30% din taxele de utilizare.
c)Activitatile sportive organizate prin asociatii si fundatii ce nu aparțin de Ministerul Educației pot inchiria in vederea organizării de competiții in funcție de anvergura concursurilor spațiul locativ din cadrul sălii de sport, pe baza unui contract de închiriere conf. modelului din anexa, in urma negocierii clauzelor contractuale exceptând costurile de funcționare care vor ramane fixe conf. prezentului regulament, cu respectarea Codului fiscal modif. si actualizat.

d. Acesul este gratuit la facilitatile salii de sport pentru activitatiile transmise de catre Scoala Gimnaziala (art. 18, lit. a) si Primaria comunei Crasna .

Art.23: Utilizatorii, indiferent de statutul lor (elevi, cadre didactice, antrenori, sportivi de performanță sau de masă etc), spectatori sunt obligați:
a)să respecte prevederile legale în vigoare, normele de conduită și etică sociale și prevederile prezentului regulament;
b)să respecte întocmai orarul de funcționare a sălii;
c)să folosească echipament curat și adecvat activității;
d)să folosească sala, anexele și dotările în conformitate cu destinația lor;
e)să nu perturbe activitățile celorlalți utilizatori;

Art.24: Fumatul și consumul băuturilor alcoolice sau al altor produse interzise (inclusiv semințe, inghetata, pufuleti, guma de mestecat etc.), în sala de sport și anexele acesteia sunt strict interzise.

Art.25: Accesul persoanelor în stare de ebrietate în sala de sport şi anexele acesteia este strict interzis.

Art.26: In cazul in care sala de sport este folosita pentru desfasurarea unor manifestări locale cu caracter competitional, toate celelalte activitati se anuleaza, urmând a fi reprogramate ulterior, de comun acord.

CAP.VI: CONDIŢII PARTICULARIZATE DE UTILIZARE A SĂLII DE SPORT

Art.27: Regulament pentru elevi

a) Accesul elevilor în incinta sălii de sport se va face pe uşa principală şi numai cu încălţăminte de stradă curată pe talpă;

b)Elevii vor folosi vestiarele ce li se vor repartiza, respectiv fetele vor folosi vestiarele pentru fete iar băieţii vor folosi vestiarele pentru băieţi;

c)în vestiare se va face dezechiparea şi echiparea în echipament sportiv în condiţii igienice şi în perfectă ordine, genţile pe bănci şi încălţămintea de stradă sub bancă;

d)Elevii răspund de bunurile lor şi ale colegilor lor;

e)Elevii nu au acces în sala de Jocuri în lipsa profesorului de sport;

f)Grupurile sanitare şi duşurile: se vor folosi de către elevi după instruire în condiţii de utilizare strict igienice;

g)Orice problemă apărută în timpul activităţii cu privire la aparatele sportive sau de orice altă natură va fi comunicată profesorului de sport sau administratorului sălii de sport;

h)La terminarea activităţilor elevii au obligaţia de a lăsa curat şi în ordine sala de activitati sportive, vestiarele şi holurile;

i)Orice stricăciune va fi recuperată de la cei care o pricinuiesc, iar în cazul în care nu se cunoaşte făptaşul recuperarea va fi colectivă;

j)Lovirea sau aruncarea mingiilor în direcţia tavanului sau spre corpurile de iluminat va fi sancţionată imediat;

k)Este interzis accesul elevilor la întrerupătoare, corpuri de iluminat, ventile, accesorii de aerisire sau de încălzire atât în sala de sport cât şi pe coridoare, vestiare şi grupurile sanitare;

l)Este interzis categoric fumatul şi consumul băuturilor alcoolice in incinta sălii de sport.

Art.28: Regulament pentru profesorii supraveghetori care isi desfasoara activitatea in sala de sport

a)Profesorii au obligaţia de a instrui şi verifica accesul elevilor în incinta sălii de sport în condiţii civilizate;

b)Profesorii vor instrui elevii cu privire la utilizarea vestiarelor precum şi a siguranţei acestora pe tot parcursul activităţilor;

c)Profesorii răspund de orice pagubă ivită în vestiare, grupuri sanitare, coridoare în timpul desfăşurării activităţilor;

d)Profesorul care începe ziua şi cel care o termină au obligaţia de a verifica şi a trece în procesul verbal toate problemele apărute, prin semnătură confirmând acest lucru;

e)La apariţia diferitelor probleme (pagube, distrugeri) va contrasemna de luare la cunoştinţă şi va lua măsurile ce se impun;

f)Pe timpul pauzelor profesori:, vor supraveghea schimbul de elevi şi vor rezolva orice problemă apărută;

g)Elevii scutiţi medical sau fără echipament vor asista de pe bănci la desfăşurarea activităţii;

h)Nerespectarea acestor reguli atrage după sine sancţiuni.

Art.29: Regulament pentru chiriaşii sălii de sport

a) în incinta sălii de sport fumatul este strict interzis;

b) Consumul băuturilor alcoolice în incinta sălii este interzis;

c) Accesul persoanelor în sală, în stare de ebrietate, este interzis;

d) Chiriaşii vor participa la lecţii doar cu echipament adecvat şi încălţăminte sport curată;

e) Chiriaşii au obligaţia de a păstra ordinea şi curăţenia în sală;

f) în timpul folosirii sălii de sport chiriaşul răspunde pentru toate bunurile şi echipamentele aflate în sală;

g) Chiriaşii sălii de sport vor răspunde de integritatea şi buna păstrare a inventarului pus la dispoziţie (aparate, materiale sportive, instalaţii, vestiare);

h) în cazul stricăciunilor provocate din neatenţie sau rea voinţă de catre utilizatorii salii , reparatiile vor fi executate de personal calificat , urmand ca plata se fie facuta de cel/ cei care au provocat dauna.

CAP.VII: FINANŢAREA ACTIVITATII SĂLII DE SPORT

Art.30.(l) Veniturile, indiferent de sursă şi cheltuielile de orice natură ale sălii de sport, sunt cuprinse în bugetul anual de venituri şi cheltuieli.

(2) Finanţarea cheltuielilor curente şi de capital se asigură din: a)venituri ale bugetului local.

b)alte venituri - donaţii şi sponsorizări obţinute în condiţiile legii.

CAP.VIII: RESPONSABILITĂŢI SI CONTRAVENŢII

Art.31.

(1)Utilizatorii sălii de sport vor răspunde de integritatea şi buna păstrare a inventarului pus la dispoziţie (aparate, materiale sportive, instalaţii, vestiare).

(2)în cazul stricăciunilor provocate din neatenţie sau rea voinţă de catre utilizatorii salii , reparatiile vor fi executate de personal calificat , urmand ca plata se fie facuta de cel/ cei care au provocat dauna.

(3)Utilizatorii care manifestă un comportament agresiv şi recurg la acte de violenţă verbală sau fizică vor avea accesul interzis în sala de sport pe o perioadă de 2 luni.

CAP.IX: DISPOZIŢII FINALE

Art.32: Prezentul regulament intră în vigoare odată cu aprobarea lui prin hotărârea Consiliului Local al comunei Crasna.

Art.33:Taxele de utilizare vor fi revizuite şi modificate prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Crasna şi vor face parte integrantă din prezentul regulament.
Art.34: Prezentul Regulament se completează cu actele normative in vigoare si se modifica ori de cate ori este necesar.

Art.35: Contractul de inchiriere constituie anexa la prezentul Regulament.

Art.36: Cu ducerea la Îndeplinirea prevederilor prezentului regulament se încredinţează Primarul Comunei Crasna Gorj si persoanele responsabile.

Presedinte de sedinta,
NAVLEA ION

Contrasemneaza,
Secretar General UAT Comuna Crasna ,
TIRIPLICA LUMINITA

ANEXA la Regulament

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

Nr

Încheiat între:

1 . Comuna Crasna , județul Gorj, adresa : com. Crasna , sat Carpinis - strada Principala nr.21 - Gorj, telefon/fax 0253 474216, avand codul de inregistrare fiscala 4666452, cont deschis la Trezoreria Novaci, reprezentat legal prin primar Vamvu Aurel, in calitate de proprietar/locator, si:

2 ....., domiciliat in localitatea:....., sat....., județul....., avand CNP/CUI....., cu CI seria ..... nr.....
....., in calitate de chirias/locatar, sau.....cu sediul in....

in temeiul prevederilor noului cod administrativ si a codului fiscal, cu modificările si completările ulterioare, s-a incheiat prezentul contract de Închiriere.

I. Obiectul contractului

1. Obiectul prezentului contract il constituie Închirierea unui spațiu aflat in incinta **sălii de sport cu tribuna 180 locuri** din sat Radosi, comuna Crasna, județul Gorj in vederea desfășurării activitatii de.....

2. Predarea-primirea obiectului Închirierii se efectuează pe baza de proces-verbal de predare-primire

3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar in derularea Închirierii sunt următoarele:

a)bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit si libere de orice sarcini locatorului la expirarea contractului: ..... ;

b) bunuri proprii care la expirarea contractului de Închiriere raman in proprietatea locatarului: ... .

4. La incetarea contractului de inchiriere din orice cauza, bunurile prevăzute la pct. 3. lit. a) se vor repartiza potrivit destinațiilor aratate la acest punct, locatarul fiind obligat sa restituie, in deplina proprietate, liber de orice sarcina, bunul /suprafața inchiriat/a.

5. Obiectivele locatorului sunt:

a)mentinerea suprafeței Închiriate fara a-i schimba destinația inițiala si intretinerea ei;

III. Durata contractului

1 .închirierea va incepe in data de ..... ora..... si se va sfarsi in data de .....ora .....

2 . Contractul de inchiriere poate fi prelungit pentru o perioada egala cu cel mult durata sa inițiala, ținând cont de respectarea clauzelor contractuale, prin act adițional.

IV. Prețul inchirierii

1. Prețul inchirierii este de.....lei, la care se adauga..... cheltuieli de intretinere , conform HCL nr.....Crasna Gorj.
2. Suma totala prevăzută la pct. 1 va fi plătită in contul comunei Crasna, in numerar la casieria unitatii administrativ-teritoriale.
3. Întârzierea la plata a chiriei se penalizează cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de intarziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.
4. Neplata chiriei pana la incheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului precum si recuperarea daunelor prin Instanțele Judecătorești pe raza unde Primaria isi are sediul, adaugandu-se la prețul initial daune materiale si penalitati de 0,1 % pe zi din valoarea contractului.

V. Drepturile si obligațiile pârtilor:

1. Drepturile locatarului:

- sa exploateze in mod direct, pe riscul si pe răspunderea sa spațiul care face obiectul contractului de inchiriere.

2. Drepturile locatorului:

a)sa inspecteze suprafețele de teren Închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar.

3. Obligațiile locatarului:

a)sa asigure exploatarea eficace in regim de continuitate si de permanenta a suprafeței ce face obiectul prezentului contract, cu destinația prevăzută in contract;

b)sa restituie locatorului, in deplina proprietate, bunurile de retur, in mod gratuit si libere de orice sarcini, la incetarea contractului de inchiriere prin ajungere la termen;

c)sa restituie suprafața ce face obiectul prezentului contract in condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;

d)sa plateasca chiria la termenul fixat in contract,

e)sa execute in bune condiții si in timp optim lucrările de reparatii ce pot interveni datorita utilizării necorespunzatoare a spațiului inchiriat.

4. Obligațiile locatorului:

a)sa nu il tulbure pe locatar in exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de inchiriere;

b)sa nu modifice in mod unilateral contractul de inchiriere, in afara de cazurile prevăzute expres de lege;

c)sa notifice locatarului apariția oricăror Împrejurări de natura sa aduca atingere drepturilor locatarului;

d)sa constate si sa comunice locatarului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

VI. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu intre parti

Locatorul răspunde de: predarea spre buna folosința a spațiului aflat in incinta **Sălii de sport.**

Locatarul răspunde de: administarea cu buna credința a spațiului inchiriat.

VII. Răspunderea contractuala

1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute in prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuala a pârtii in culpa.
2. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute in prezentul contract părțile datoreaza penalitati in limitele stabilite de legislația in vigoare. Daca penalitățile nu acopera paguba, se vor plati daune.
3. Forța majora exonerează părțile de răspundere.

VIII. Litigii

1. Litigiile de orice fel ce: vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabila. In cazul in care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanțele de judecata de pe raza unde locatorul isi are sediul.
2. Pe toata durata închirierii, cele doua parti se vor supune legislației in vigoare.

IX. Incetarea contractului

Prezentul contract de inchiriere inceteaza in următoarele situatii: a)in cazul imposibilității obiective a locatarului de a-1 exploata prin depunerea unei cereri,

b)la expirarea duratei stabilite in contractul de Închiriere;

c)in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denunțarea unilaterala de către locator in baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste si prealabile in sarcina acestuia, in caz de dezacord fiind competenta instanța de judecata;

d)in cazul nerespectarii obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri in sarcina locatarului;

e)in cazul nerespectarii obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri in sarcina locatorului;

f)in cazul imposibilității obiective a locatarului de a-1 exploata, prin renunțare, fara plata unei despăgubiri;

gjneplata la termenele staibilite prin contract a chiriei si a penalităților datorate;

X. Forța majora

Forța majora exonerează de răspundere.

XI. Notificări

1. In accepțiunea pârtilor contractante, orice notificare adresata de una dintre acestea celeilalte este valabil indeplinita daca va fi transmisa la adresa/sediul prevazuta/prevazut in partea introductiva a prezentului contract.
2. In cazul in care notificarea se face pe cale poștala, ea va fi transmisa prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire (A.R.) si se considera primita de destinatar la data menționata de oficiul postai.
3. Daca notificarea se trimite prin fax, ea se considera primita in prima zi lucratoare după cea in care a fost expediata.
4. Notificările verbale nu se iau in considerare de niciuna dintre parti daca nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

XII. GDPR - Prelucrarea si protecția datelor cu caracter personal

1. Având in vedere prezentul contract încheiat intre părți, in executarea căruia sunt transmise intre părți si prelucrate date cu caracter personal, părțile își dau consimțământul, in vederea derulării contractului dintre părți, pentru a procesa date cu caracter personal, cu scopul definit in obiectul contractului;
2. Părțile convin sa prelucreze următoarele date cu caracter personal ale angajaților: date de identificare (nume, prenume, telefon, adresa de e-mail);
3. Părțile vor prelucra doar acele Date cu Caracter Personal necesare in scopul executării obligațiilor contractuale in baza contractului;
4. Părțile nu vor prelucra Datele cu Caracter Personal in scopuri proprii sau in orice alte scopuri decât cele agreate expres de părți si nu vor exercita personal controlul si nici nu vor transfera sau încerca sa transfere controlul asupra unor Date cu Caracter Personal către o terța parte, cu excepția cazului in care este instruita in mod expres si documentat sa facă acest lucru;
5. Prelucrarea datelor se face in temeiul Regulament 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului, privind protecția persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulație a acestor date;
6. Părțile vor trebui să respecte normele și obligațiile impuse de Regul 2016/679.
7. Părțile înțeleg că normele europene din Regulamentul 679/2016 se aplică tuturor operatorilor de date sau persoanelor împuternicite situate în Uniunea Europeană și tuturor persoanelor care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate din Uniunea Europeană;
8. Părțile confirmă ca respecta următoarele prevederi, inclusiv dar tară a se limita la acestea:
- toate drepturile persoanelor vizate privind: accesul, rectificarea datelor, ștergerea datelor, restricționarea prelucrării datelor, portabilitatea datelor,

opoziția la prelucrarea datelor, retragerea consimțământului, opoziția privind prelucrarea automata sau crearea de profiluri;
- informarea in caz de breșă de date a Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, a părților din prezentul contract, a persoanelor vizate, într-un interval maxim de 72 ore și în cazul Prestatorului/ Furnizorului nu mai târziu de 24 ore din momentul identificării breșei de securitate;
- îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind conformarea cu Regulament 679/2016.
9. Părțile pot utiliza datele personale din exercitarea acestui contract, ale semnatarilor, ale angajaților, în limita contractului prezent încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării, orice prelucrare suplimentară sau în alt scop va face obiectul unui acord separate;
10. Perioada de stocare a datelor personale prelucrate este limitată la perioada executării contractului si conform obligațiilor legale;
11. Datele cu caracter personal prelucrate de ambele părți, nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod;
12. Părțile înțeleg sa ia toate masurile necesare pentru protejarea datelor cu caracter personal prelucrate conform normelor europene din Regulament 679/2016.

XIII. Dispoziții finale

1. Prezentul contract poate fi modificat si adaptat cu legislația in vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul partilor.
2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional încheiat intre părțile contractante.

Prezentul contract a fost încheiat intr-un număr de 2 exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte contractanta, astazi .....
semnării lui, in cadul sediului Primăriei Comunei Crasna, județul Gorj, avand un număr de 6 (sase) file.

LOCATOR/PROPRIETAR **LOCATAR/CHIRIAS**

Administrator
Dl. Dumitrescu Constantin