ROMÂNIA
JUDEŢUL GORJ
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA CRASNA
PRIMAR

Primăria Comunei Crasna
Județul Gorj
Nr. 576
Ziua 21 Luna 01 Anul 2025
Anexe

RAPORTUL PRIMARULUI COMUNEI CRASNA PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ŞI DE MEDIU A COMUNEI ÎN ANUL 2024

În executarea atribuțiilor referitoare la relația privind consiliul local, în calitate de primar, îmi revine obligația de a prezenta, în primul trimestru al anului, un raport anual privind starea economică, socială şi de mediu a comunei, obligație prevăzută expres în art. 155, alin. 3, litera a din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Referitor la anul 2024, la care mă raportez, voi face o evidențiere a principalelor acțiuni legate de starea economică, socială şi de mediu a comunei Crasna, analizând fiecare domeniu de activitate în parte:

Financiar – Contabil

În anul 2024, la nivelul Primăriei Crasna, s-au realizat venituri în sumă de **12.151.737,45** lei şi s-au efectuat cheltuieli în sumă de **11.860.265** lei, rezultând un excedent in suma de **291.472,45** lei. La acesta se adaugă excedentul anului 2023, neutilizat, în suma de **1.388.375,02 lei,** rezultând un excedent total de **1.679.847,47 lei.**

Nr. crt.	Denumire indicator	Secțiunea de funcționare (LEI)	Secțiunea de dezvoltare (LEI)	Total (LEI)
1	Venituri 2024	11.489.472,59	662.264,86	**12.151.737,45**
2	Cheltuieli 2024	11.162.098,15	698.166,85	**11.860.265**
3	Excedent /deficit 2024	327.374,44	-359.901,99	**291.472,45**
4	Excedent 2023 rămas neutilizat la 31.12.2024	-	1.388.325,02	**1.388.375,02**
5	Total excedent/deficit la 31.12.2024	327.374,44	-359.901,99	**1.679.847,47**

Încasările totale în sumă de **12.151.737,45** lei provin din următoarele categorii de venituri:

- venituri proprii (impozitele şi taxele locale) – 2.266.361,63 lei ,
- cote şi sume defalcate – 2.570.153 lei,

- sume defalcate din TVA – 6.397.825,96 lei,
- subvenţii de la bugetul de stat pentru plata asistenţilor comunitari – 101.808 lei,
- subvenţii de la bugetul de stat pentru încălzire – 153.324 lei,
- subvenţii de la alte administraţii – 581.546,41 lei,
- subvenţii U.E. – 80.718,45 lei.

Cheltuielile totale în sumă de **11.860.265 lei** au fost efectuate potrivit clasificaţiilor bugetare.

Alte activităţi desfăşurate:

- a fost întocmită la timp matricola privind impozitele şi taxele locale pentru anul 2024;
- s-au popularizat către contribuabili noile niveluri de taxe şi impozite locale, precum şi ale taxelor speciale stabilite pentru anul 2024, cu urmărirea trimestrială a modului de încasare a acestora;
- au fost întocmite 4 dosare pentru instanţă privind transformare amendă în muncă în folosul comunităţii.
- au fost luate în debit un număr de 340 amenzi circulaţie;
- au fost întocmite 198 dosare de executare creanţe fiscale;
- au fost scăzute din debit un număr de 118 amenzi circulaţie, ca urmare a achitării în termenul legal a acestora;
- au fost scăzute din debit un număr de 333 maşini;
- au fost impuse la plată un număr de 383 construcţii;
- au fost impuse la plată un număr de 539 maşini;
- s-au efectuat modificări teren la 973 roluri;
- s-au întocmit un număr de 1360 certificate fiscale;
- s-au efectuat un număr de 94 scutiri pentru persoanele cu handicap;
- s-au întocmit un număr de 765 înştiinţări de plată, 326 somaţii, 326 titluri executorii;
- s-au eliberat: 134 adeverinţe de salariat şi adeverinţe privind contribuţia la fonduri de sănătate.

Secretariat-administrativ

În domeniul secretariat s-a înregistrat o activitate deosebită, constând în 424 dispoziţii emise de primar, 66 hotărâri adoptate de Consiliul Local Crasna, precum şi aducerea acestora la cunoştinţa publică/comunicarea la persoanele interesate, în cazul celor cu caracter individual.

S-a asigurat pregătirea materialelor de şedinţă, precum şi convocarea Consiliului Local în 11 şedinţe ordinare, 7 şedinţe extraordinare şi 1 şedinţă constituire Consiliu local.

Anul 2024 fiind un an plin de activități specifice domeniului administrativ, s-au înregistrat în registrul de intrare-ieșire a corespondenței un număr de **13.476** petiții, adrese înaintate de instituțiile colaboratoare, precum și răspunsuri la aceste solicitări.

A existat în permanență disponibilitatea primarului și a aparatului de specialitate în rezolvarea tuturor solicitărilor, cu respectarea legislației

Între primar și comunitatea locală a existat o deschidere totală, propuneri venite din partea cetățenilor s-au concretizat în H.C.L, fie în proiecte realizate sau în curs de realizare.

Stare Civilă

Activități desfășurate:

- s-au validat (înscris) în programul SIIEASC un număr de 316 acte de stare civilă
- s-au întocmit 79 acte de stare civilă:
  - acte de naștere - 1
  - acte căsătorie - 27
  - acte deces - 51
  - acte divorț - 0
- s-au eliberat 148 certificate de stare civilă:
  - certificate de naștere - 28
  - certificate de căsătorie - 48
  - certificate de deces - 72
- s-au eliberat 22 extrase pentru uz oficial de pe actele de naştere, căsătorie şi deces, la cererea organelor abilitate: judecătorie, cab. avocați, poliție, notariate;
- s-au întocmit 122 mențiuni pentru actele de stare civilă la exempl. I si comunicate exempl. II și 58 mențiuni comunicate sau la primăria locului de naştere din țară al persoanei respective;
- s-au întocmit 3 dosare divorț pentru instanță;
- s-au operat 8 sentinţe judecătoreşti de divorţ - rămase definitive, prin menţiune pe marginea actelor de naştere si de căsătorie ale celor în cauză;
- s-au completat şi înaintat la Direcţia Judeţeană de Statistică 79 buletine statistice;
- s-au întocmit 3 dosare transcriere acte stare civilă;
- s-a întocmit 1 dosar rectificare act stare civilă.

Asistență socială și autoritate tutelară

Activități desfășurate:

- s-au întocmit: - 26 dosare alocație de stat;
  - 32 dosare indemnizație creștere copil;
  - 40 dosare ajutoare venit minim de incluziune;
  - 104 dosare ajutor încălzire locuințe;

- 30 dosare tichete grădiniță
- 17 dosare acordare / prelungire indemnizație persoană cu handicap grav;
- 11 dosare încetare indemnizație persoană cu handicap grav;
- 25 dosare încadrare/reîncadrare asistenți personali pentru persoane cu handicap grav;
- 9 dosare încetare c.i.m. asistenți personali pentru persoane cu handicap grav;

- s-au efectuat: - 3 anchete sociale încredințare minori:
- 5 anchete sociale pentru copii în plasament;
- 6 anchete sociale delegare autoritate părintească;
- 11 anchete sociale asistenți maternali;
- 88 anchete sociale pentru stabilire grad handicap;
- 25 anchete sociale încadrare/reîncadrare asistent personal;
- 10 anchete sociale copii cu handicap;
- 100 anchete sociale burse şcolare;
- 6 anchete sociale ajutoare de urgență;
- 6 anchete sociale ajutoare deces
- 3 anchete sociale pentru divorț prin instanță;
- 22 fișe monitorizare copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- 22 fișe monitorizare copii cu handicap grav;
- 4 anchete sociale pentru curatelă.

<u>Cadastru, agricultură, fond-funciar</u>

În registrul agricol sunt înregistrate 4160 poziții de rol, ce inventariază o suprafaţă de teren de 20.912 ha :

Suprafața agricolă – 8473 ha din care:

- arabil – 1404 ha ;
- păşune - 3539 ha;
- fânete - 3199ha ;
- vie - 100 ha;
- livezi - 231 ha;

Suprafața neagricolă – 12439 ha din care:

- păduri - 10973 ha;
- ape -11 ha;
- căi de comunicaţii - 256 ha
- curţi construcţii – 180 ha ;
- terenuri degradate – 1019 ha.

- Animale:- bovine – 1425 capete;

- porcine – 780 capete;
- ovine + caprine – 16850 capete;
- păsări – 6240 capete;

- Utilaje agricole: - tractoare – 62;
- combine – 3;
- motocultoare – 40;
- pluguri – 57;
- grape cu discuri – 42;
- remorci tractoare – 44;
- cositori – 70

În anul 2024, au fost cultivate 1404 ha (suprafață arabilă), după cum urmează :

- cu porumb - 700 ha ;
- cu grâu - 300 ha ;
- cu legume - 60 ha ;
- cu plante de nutreț - 271 ha ;
- cu ovăz - 2 ha ;
- căpșuni – 6 ha ;
- cartofi - 60 ha;
- fasole boabe – 5 ha.

Au fost întocmite:- 1820 adeverințe curente şi pentru APIA
- 20 documentații privind Anexa 23 şi 24 privind succesiunile
- 113 adeverințe posesie;
- 113 certificate amplasament terenuri;
- 27 certificate corespondent;
- 32 atestate producător agricol
- 980 completări/modificări registru agricol
- 35 cercetări la fața locului.

De asemenea, au fost întocmite şi înaintate la Direcția Agricolă Gorj un număr de 17 dosare privind vânzarea terenurilor situate în extravilan.

<u>Urbanism - Protecția mediului:</u>

Activități desfășurate:

- s-au emis: - 88 de certificate de urbanism;
- 33 autorizații de construire;
- 10 certificate constatatoare.
- s-au efectuat - 19 cercetări la fața locului;
- s-a aplicat 3 amenzi contravenționale.
- s-au transmis lunar situațiile privind eliberarea autorizațiilor de construire şi a certificatelor de urbanism, la Inspectoratul Județean de Construcții Gorj, cât şi la Direcția Județeană de Statistică Gorj.

- s-au efectuat controale privind respectarea legislației pe linie de mediu în toate satele comunei, aplicându-se mai multe avertismente;
- a fost monitorizată permanent calitatea apei de la aducțiunile din comună, prin S.C. CRASCUP UTIL S.R.L. și transmiterea probelor recoltate la SANEPID GORJ;
- au fost întreprinse acțiuni de salubrizare, împreună cu beneficiarii Legii nr. 196/2016- privind venitul minim de incluziune si cu persoanele care au de executat zile de munca in folosul comunitatii ca urmare a unor hotarari ale instantelor de judecata, capabili de muncă, în toate satele comunei;
- s-a monitorizat modul de funcţionare a serviciului privind colectarea deşeurilor menajere de către S.C. POLARIS M HOLDING S.R.L. la nivelul localităţii Crasna;
- s-a încercat conştientizarea cetăţenilor asupra importanţei creşterii calităţii mediului;
- s-a instituit, conform prevederilor Legii nr. 211/2010, colectarea selectivă a deşeurilor în cadrul Primăriei comunei Crasna;
- s-a participat la numeroase sesizări şi reclamaţii ale cetăţenilor cu privire la nerespectarea legislaţiei pe linie de mediu;
- s-au întocmit numeroase documentaţii cu privire la autorizarea aducţiunilor cu apă de pe raza comunei (autorizaţii de gospodărire a apei şi autorizaţii de mediu).

Pe lângă conducerea instituţiei, responsabilii din cadrul primăriei, precum şi organele locale de poliţie, au adus la cunoştinţă publică măsurile de apărare împotriva dezastrelor, protecţie civilă, de pază, protecţia consumatorului, toate acestea având un rol important în rândul comunităţii.

Juridic.

Deşi s-a încercat rezolvarea problemelor pe cale amiabilă, Primăria Crasna/ Comisia L.F.F. au fost acţionate în judecată într-un număr de 17 cauze având ca obiect legile restituirii, într-un număr de 14 cauze având ca obiect contestații cadastrare, în calitate de intimată - pârâtă, în calitate de autoritate tutelară, într-un număr de 5 cauze, având ca obiect divorţ şi încredinţare minori / delegare autoritate părintească.

În situaţiile în care a fost citată în calitate de intimată/pârâtă, Primăria Crasna a fost reprezentată în instanţă sau a înaintat documentele necesare în apărare.

Din totalul cauzelor privind fondul funciar 12 acțiuni se află în curs de judecată la instanța de fond, 2 acțiuni au fost respinse, iar una admisă la instanța de fond, alte 2 acțiuni fiind soluționate în favoarea reclamanților la instanța de recurs.

Referitor la plângerile privind cărțile funciare, 6 plângeri au fost respinse la instanța de fond, restul plângerilor fiind în curs de judecată la instanța de fond.

În procesele în care Primăria a fost citată în calitate de autoritate tutelară, au fost întocmite şi înaintate anchete sociale privind condiţiile de viaţă şi trai, modul de creştere şi educare al minorilor.

Pe rolul instanţelor de judecată au existat 2 cauze având ca obiect contestaţie la executare, Primăria Crasna având calitatea de intimată/pârâtă, ambele cauze fiind în stare de judecată la instanța de recurs, acestea fiind respinse la instanța de fond.

Alte cauze în care Primăria a fost citată în calitate de intimată/reclamantă:

- au fost inițiate și înaintate la instanță 4 acțiuni privind transformarea amenzilor în muncă în folosul comunității privind 2 persoane, acestea fiind în curs de soluționare, alte 4 acțiuni fiind admise în favoarea primăriei.

- a fost întocmită și înaintată la instanță documentația privind validarea mandatului primarului și al Consiliului local.

Situații de urgență

Pentru evitarea incendiilor, la nivelul comunei Crasna s-au desfăşurat o serie de activităţi de prevenire a acestora, după cum urmează:

- efectuarea de controale la gospodăriile cetăţenilor în perioada de primăvară şi toamnă, conform unui grafic de control,

- informarea populaţiei cu articole cu măsuri de prevenire a incendiilor specifice pentru fiecare sezon;

Instituţiile din subordinea Primăriei (şcoli, grădiniţe, cămine, centrul cultural, biblioteca, post poliţie) sunt dotate cu stingătoare, pichete de incendii prevăzute cu lopeţi, sape, târnăcoape, găleţi, răngi.

Au fost efectuate lucrări de întreţinere a hidranţilor prin curăţirea lor, verificarea cât mai des, marcarea şi numerotarea lor.

Pentru evitarea incendiilor la vegetaţia uscată s-au întreprins controale pe luncile comunei şi s-au pus afişe cu măsurile specifice sezonului.

În anul 2024 au avut loc următoarele incendii:

5 incendii la gospodării astfel:

- 1 incendiu la gospodăria din sat Cărpiniș (Căpreanu Adina);
- 1 incendiu la gospodăria din sat Buzești (Bucălae Nicolae);
- 1 incendiu la gospodăria din sat Crasna (Cioboiu Costel)
- 1 incendiu la gospodăria din sat Aninișu din Vale (Bână Adorian);
- 1 incendiu la gospodăria din sat Crasna (Nanu Diaconescu Gheorghe).

5 incendii anexe gospodărești astfel:

- 1 incendiu la anexa gospodărească din sat Aniniș Vale (Lihoacă Ion)
- 1 incendiu la anexa gospodărească din sat Cărpiniș (Itu Ion)
- 1 incendiu la anexa gospodărească din sat Crasna (Mitulescu Vasile)

- 1 incendiu la anexa gospodărească din sat Cărpiniș (Uțu Marcel)
- 1 incendiu la anexa gospodărească din sat Radoși (Bucălae Aurel)

11 incendii la vegetație uscată – pădure în satele Drăgoiești, Crasna din Deal, Crasna, Buzești și Cărpiniș;

Aceste incendii nu s-au soldat cu victime umane, ci doar cu pagube materiale.

S-a participat alături de reprezentanții I.S.U. Gorj, la controale efectuate la agenții economici de pe raza comunei.

S-au actualizat documentele specifice acestui domeniu privind: planul de analiză și acoperire a riscurilor, comitetul local pentru situații de urgență, serviciul voluntar pentru situații de urgență, etc.

Dezvoltare infrastructură locală și administrație

Activități desfășurate:

- s-a continuat distribuirea către cetățenii comunei a cărților funciare realizate în urma finalizării programului european de înregistrare sistematică a imobilelor situate în comuna Crasna.
- s-a realizat identificarea de terenuri care au rămas înscrise pe U.A.T. Crasna, au fost efectuate verificări în teren și s-au eliberat adeverințe de posesie/certificate de corespondent, la cerere;
- s-a efectuat recepția și punerea în funcțiune a „Centrului de zi pentru persoane vârstnice" SM - 19.2 GAL;
- au început lucrările la programul „Modernizare drumuri din comuna Crasna", program accesat prin Ministerul Dezvoltării - Anghel Saligny;
- s-au finalizat lucrările de izolație termică, schimbare ferestre cu termopan, canalizare, scocuri și parazăpezi la blocul de locuințe din satul Cărpiniș;
- au fost finalizate procedurile de achiziție servicii și lucrări, s-a semnat contractul de finanțare pentru întocmirea proiectului tehnic și execuție lucrări la obiectivul de investiție „REABILITAREA ȘI MODERNIZAREA SISTEMELOR DE ALIMENTARE CU APĂ POTABILĂ ÎN COMUNA CRASNA, JUDEȚUL GORJ" prin Programul Național de Investiții Anghel Saligny;
- au fost finalizate procedurile de achiziție servicii și lucrări, s-a semnat contractul de finanțare pentru întocmirea proiectului tehnic și execuție lucrări la obiectivul de investiție „ÎNFIINȚARE SISTEM CENTRALIZAT DE REȚELE DE CANALIZARE CU STAȚIE DE EPURARE ÎN COMUNA CRASNA, JUDEȚUL GORJ" în Programul Național de Investiții Anghel ;
- s-a semnat contractul de finanțare și au început lucrările pentru obiectivul „Înființare și dotare centru de colectare prin aport voluntar (CAV), comuna Crasna, județul Gorj" - program prin Ministerul Mediului - PNRR;

- s-au finalizat procedurile și s-au întocmit documentele solicitate de C.N.I. pentru programul de asfaltare a străzilor și a drumurilor vicinale rămase neasfaltate;

- s-a refăcut puntea pietonală din satul Cărpiniș, punctul „La Duică";

- s-a realizat întocmirea amenajamentului pastoral pentru întreaga localitate;

- s-a întocmit studiul de fezabilitate pentru ultimul proiect de modernizare drumuri în comuna Crasna și a fost transmis către CNI;

- s-a realizat întreținerea rigolelor și a podețelor la drumurile forestiere modernizate, acolo unde a fost necesar;

- s-au executat lucrări de întreținere a drumurilor vicinale și a străzilor rămase neasfaltate;

- s-au executat lucrări de branșare și apometrizare a locuințelor în satele Cărpiniș, Radoși și Aniniș .

<u>Învățământ - cultură - sănătate - culte – sport</u>

Activități desfășurate:

– au fost finalizate lucrările la Căminele culturale din satele Buzești, Dumbrăveni și Aniniș Vale, submăsura 7.6. prin AFIR;

– s-au finalizat lucrările la Sala de sport din satul Radoși, program implementat prin C.N.I.;

- s-au realizat lucrări de modernizare a două săli la Școala Primară Aninișu din Vale și s-a mutat grădinița în aceste spații;

- s-a realizat mutarea activității școlare de la Grădinița Dumbrăveni, în sediul Căminului Cultural Dumbrăveni, la etaj.

- s-a implementat „Programul Planul Național de Redresare și Reziliență – PNRR, Pilonul VI. Politici pentru noua generație, Componenta C15: Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare.

- s-a obținut autorizația de funcționare I.S.U. pentru Grădinița cu program prelungit din satul Radoși;

- s-au asigurat sumele necesare igienizării tuturor unităților școlare pentru prevenirea bolilor transmisibile (covid, etc.);

- s-a achiziționat un microbuz școlar de la Ministerul Dezvoltării

- s-a achiziționat un microbuz școlar electric prin Consiliul Județean Gorj - programul PNRR, pentru asigurarea transportului elevilor.

- s-a asigurart transportul elevilor în localitate;

- s-au asigurat sumele necesare achiziției materialului lemnos pentru încălzirea unităților școlare și a clădirilor administrative locale;

- s-a realizat susținerea financiară a Ansamblului folcloric „Ciobănașul" coordonat de d-na Elena Bălan, prin Școala Populară de Artă;

- s-au acordat premii și cadouri pentru copii din localitate;

- s-au asigurat sumele necesare pentru acordarea burselor școlare și pentru decontarea deplasării cadrelor didactice navetiste.

- s-au sprijinit cu sume de bani unitățile de cult în funcție de solicitări și de fondurile disponibile;

- s-a montat o stație de încărcare cu energie pentru microbuzul electric achiziționat.

În anul 2024, a fost continuată activitatea cultural artistică la nivelul comunei, cu implicarea grupului folcloric „Ciobănașul" sub îndrumarea doamnei Elena Balan de la Școala Populară de Artă Tg. Jiu, cu implicarea bibliotecii comunale și cu participarea elevilor și cadrelor didactice din școlile de pe raza comunei Crasna.

Grupul „Ciobănașul" format cu elevii școlilor din comună au susținut activitatea culturală pe parcursul întregului an, prezentând programe cultural artistice sub îndrumarea doamnei Elena Balan, a cadrelor didactice cât și a bibliotecii comunale Crasna

Pe lângă activitatea de împrumut între bibliotecă și utilizatori, biblioteca comunală a venit în sprijinul comunității cu programul Biblionet,iar împreună cu școlile a organizat o serie de activități cultural artistice și anume:

- 15 ianuarie, Ziua Culturii Naționale; Omagiu adus poetului Mihai Eminescu;

- 25 Mai- Ziua Eroilor, depuneri de coroane la monumentele eroilor de pe raza comunei si manifestări culturale.

-1 Iunie - programe artistice în școlile din comună dedicate zilei copilului.

În luna decembrie au avut loc manifestări prilejuite de sărbatorirea Zilei Naționale a României, desfășurându-se ceremonii solemne în toate școlile de pe raza comunei, fiind depuse coroane de flori la monumentele eroilor din satele Aniniș, Cărpiniș, Crasna,

Radoși și Buzești urmate de programe artistice susținute de elevi. Cu aceeași ocazie, grupul „Ciobănașul„ sub îndrumarea doamnei Elena Balan și elevii școlilor din comună sub îndrumarea cadrelor didactice au susținut un amplu program artistic la căminul cultural Cărpiniș.

Cu ocazia sărbătorilor de iarnă, elevii școlilor din comună au organizat în curtea Școlii Gimnaziale Cărpiniș, Târgul de Crăciun și au susținut programe artistice în final primind cadouri de la Moș Crăciun.

În cursul anului 2024, fondul de carte al bibliotecii comunale a fost îmbogățit cu un număr de 353 volume carte.

De asemenea, biblioteca comunală are încheiate parteneriate educaționale cu școlile din comuna, venind astfel in sprijinul elevilor si cadrelor didactice cu materiale necesare bunei desfășurări a procesului de învățământ.

Perspective pentru anul 2025

Domeniul – dezvoltare infrastructură locală și administrativ:

- finalizarea lucrărilor la programul „Modernizare drumuri din comuna Crasna", pentru execuție lucrări , program accesat prin Ministerul Dezvoltării - Anghel Saligny;
- începerea lucrărilor la obiectivul de investiție „REABILITAREA ȘI MODERNIZAREA SISTEMELOR DE ALIMENTARE CU APĂ POTABILĂ ÎN COMUNA CRASNA, JUDEȚUL GORJ" prin Programul Național de Investiții Anghel Saligny;
- demararea lucrărilor la obiectivul de investiție „ÎNFIINȚARE SISTEM CENTRALIZAT DE REȚELE DE CANALIZARE CU STAȚIE DE EPURARE ÎN COMUNA CRASNA, JUDEȚUL GORJ" prin Programul Național de Investiții Anghel Saligny;
- finalizarea lucrărilor la proiectul „Înființare și dotare centru de colectare prin aport voluntar (CAV), comuna Crasna, județul Gorj" - program derulat prin Ministerul Mediului - PNRR;
- începerea lucrărilor la obiectivul de „Modernizare drumuri din comuna Crasna, județul Gorj", program accesat prin C.N.I.;
- implementarea proiectului „Construirea unei capacități de producție a energiei electrice din surse regenerabile pentru autoconsum, comuna Crasna, județul Gorj", prin Ministerul Energiei
- achiziția unui număr de 100 pubele pentru depozitare deșeuri menajere;
- implementarea programului „Modernizare și eficientizare iluminat public stradal prin montare lămpi de iluminat cu LED" prin GAL. Parâng;
- întreținerea drumurilor vicinale, stradale și de tarla, acolo unde situația o impune;
- refacere suprastructură tablier și balustrăzi, podeț Crasna din Vale;
- realizarea de puțuri de observație și control de scurgere ape subterane în amonte și aval la stația de epurare Dumbrăveni

Domeniul - asistență, protecție socială și asistență medicală comunitară:

Supravegherea realizării măsurilor de asistență și ajutor social, constând în :

– promovarea drepturilor copilului și realizarea de programe care promovează egalitatea șanselor și nediscriminarea, precum și responsabilizarea familiilor în îngrijirea și educarea copiilor ;

– întocmirea anchetelor sociale pentru luarea oricăror măsuri faţă de minori, pentru minorii care nu pot frecventa şcoala din cauza sărăciei, propunând măsuri de prevenire şi înlăturare a fenomenului de abandon şcolar ;

– supravegherea părinţilor care, din cauza sărăciei, consumului de alcool, sau a unui comportament deviant, nu respectă în mod corespunzător drepturile copilului şi nu îşi execută obligaţiile părinteşti ;

– acordarea venitului minim de incluziune, a ajutorului de urgenţă, a ajutorului pentru încălzirea locuinţei pe timp de iarnă, a alocaţiei de susţinere pentru familii cu posibilităţi materiale reduse, a indemnizaţiei pentru persoanele cu handicap grav, în baza anchetelor sociale care furnizează informaţiile necesare ;

– identificarea, depistarea familiilor şi persoanelor singure aflate în stare de risc social, având drept scop resocializarea sau îmbunătăţirea calităţii vieţii beneficiarilor ;

– ocrotirea persoanelor vârstnice şi a persoanelor cu dezabilităţi;

– crearea unei baze de date pe categorii de persoane aflate în dificultate.

– angajarea asistenţilor personali pentru persoanele cu handicap grav, asigurarea drepturilor cuvenite acestora precum şi persoanelor cu handicap grav.

– identificarea în cadrul comunităţii a persoanelor şi a grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei, respectiv a factorilor de risc pentru sănătatea acestora şi evaluarea, respectiv determinarea nevoilor de servicii de sănătate ale acestora;

– furnizarea de servicii de profilaxie primară şi secundară către membrii comunităţii, sub îndrumarea medicului de familie, în special către persoanele aparţinând grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical sau social;

– participarea la desfăşurarea diferitelor acţiuni colective de pe teritoriul comunităţii: vaccinări, programe de screening populaţional şi implementarea programelor naţionale de sănătate, inclusiv mobilizarea populaţiei pentru participarea la programele de vaccinări şi controalele medicale profilactice;

– monitorizarea şi supravegherea în mod activ a bolnavilor din evidenţă specială, respectiv evidenţa privind tuberculoza, HIV/SIDA, boli rare, prematuri, anemici, persoane cu tulburări mintale şi de comportament, consumatori de substanţe psihotrope, alte categorii de persoane supuse riscului sau cu afecţiuni medicale înscrise în registre şi evidenţe speciale;

– efectuarea de vizite la domiciliu pentru asistenţa medicală a pacientului cronic sau în stare de dependenţă şi a vârstnicului, în special a vârstnicului singur, complementar asistenţei medicale primare, secundare şi terţiare;

– identificarea şi notificarea autorităţilor competente a cazurilor de violenţă domestică, a cazurilor de abuz, a persoanelor cu handicap, a altor situaţii care necesită

intervenția altor servicii decât cele care sunt de competența asistenței medicale comunitare.

Domeniul – fiscal:

- menținerea unui echilibru între veniturile realizate şi cheltuielile ce necesitau a fi efectuate;

– impulsionarea acțiunilor de depistare şi eliminare a tendințelor de sustragere de la plata impozitelor şi taxelor, precum şi de aplicare a penalităților pentru întârziere;

– popularizarea către contribuabili a noilor niveluri de taxe şi impozite locale, precum şi a taxelor speciale stabilite pentru anul 2025, urmărirea trimestrială a modului de încasare a acestora;

– aprobarea documentațiilor economice la toate lucrările de interes local finanțate din bugetul local şi propuse a fi realizate în acest an;

– întocmirea la timp a matricolei pentru anul 2025;

– întocmirea tuturor documentelor (chitanțe, adeverințe, etc.) în format electronic şi centralizarea datelor pe calculator;

– executarea silită a tuturor rău platnicilor (persoane juridice, persoane fizice);

– transformarea amenzilor în muncă în folosul comunității pentru debitorii care nu au venituri;

– eliberarea de adeverințe/certificate fiscale solicitate de cetățeni, necesare la diverse instituții;

– încasarea impozitelor şi taxelor, precum şi atragerea de noi surse de venit la bugetul local;

– efectuarea la timp şi în conformitate cu prevederile legale a diverselor activități în domeniul fiscal (impuneri la plată, scutiri, radieri, executări, încasări).

Domeniul - învățământ - cultură - sănătate - culte – sport:

- finalizarea programului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice şi echipamente digitale a Şcolii Gimnaziale Cărpiniş, comuna Crasna, județul Gorj", încheiat cu Ministerul Educației, finanțat din fonduri europene nerambursabile.

- asigurarea sumelor necesare igienizării tuturor unităților şcolare pentru prevenirea bolilor transmisibile (covid, etc.);

- asigurarea sumelor necesare achiziției materialului lemnos pentru încălzirea unităților şcolare şi a clădirilor administrative locale;

- susținerea financiară a Ansamblului folcloric „Ciobănaşul" coordonat de d-na Elena Bălan, prin Şcoala Populară de Artă;

- asigurarea de premii şi cadouri pentru copiii din localitate;

- asigurarea sumelor necesare pentru acordarea burselor şcolare;
- sprijinirea cu sume de bani a unităţilor de cult, în funcţie de solicitări şi de fondurile disponibile;
- accesul tinerilor şi elevilor la bazele sportive, complex sportiv şi sală de sport, în baza Regulamentului aprobat de consiliul local;
- iniţierea de activităţi culturale cu elevii Şcolilor din Crasna şi membrii Ansamblului folcloric „Ciobănaşul" în Căminele modernizate din localitate;
- premierea familiilor care au împlinit 50 de ani de căsătorie neîntreruptă.

Domeniul - edilitar gospodăresc – agricultură:

–urmărirea acţiunii de inventariere a terenurilor şi înscriere corectă în registrele agricole, efectuarea modificărilor intervenite în componenţa familiilor;

–întocmirea şi eliberarea de adeverinţe, certificate privind datele înscrise în registrele agricole

–întocmirea documentaţiilor privind terenurile situate în extravilan;

–asigurarea întocmirii documentelor de proprietate persoanelor cărora li s-a stabilit dreptul la reconstituire, prin Comisia Locală şi prin sentinţe judecătoreşti;

–continuarea procesului de restituire a terenurilor forestiere, conform Legii nr.18/1991 şi Legii nr.1/2000, modificate şi completate prin Legea nr.247/2005;

–urmărirea modului de respectare a prevederilor Legii nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea lucrărilor de construcţii şi unele măsuri de realizare a locuinţelor.

–întocmirea şi eliberarea certificatelor de urbanism, autorizaţiilor de construire, certificatelor de nomenclatură stradală;

–efectuarea de controale privind respectarea legislaţiei pe linie de mediu şi urbanism, cu aplicarea de sancţiuni când este cazul;

–realizarea acţiunilor de conştientizare a cetăţenilor asupra importanţei creşterii calităţii mediului.

– obţinerea de avize/autorizaţii pentru investiţiile realizate/propuse a se realiza.

Alte obiective

– urmărirea respectării deontologiei profesionale la nivelul instituţiei;

– urmărirea modului cum salariaţii din aparatul de specialitate îşi realizează sarcinile de serviciu şi cum se ocupă de soluţionarea promptă a problemelor cetăţenilor;

– sprijinirea activităţii de aducere la cunoştinţă publică a actelor normative şi hotărârilor consiliului local;

– asigurarea liberului acces la informaţiile de interes public;

– atragerea de investitori, autohtoni sau externi, pentru realizarea unor obiective economico-sociale pe teritoriul localității;

Este de subliniat faptul că îndeplinirea măsurilor şi obiectivelor mai sus menționate este condiționată de resursele financiare existente.

Pe parcursul anului 2024, s-a încercat atingerea tuturor obiectivelor propuse a se realiza, putându-se observa că, în mare parte, acestea au fost realizate, abordându-se în viitor o atenție deosebită obiectivelor propuse şi nerealizate.

Disfuncțiile care se mai manifestă încă în administrația locală se datorează de multe ori deselor schimbări care se produc în legislația specifică şi supraaglomerării cu sarcini de tot felul a compartimentelor de specialitate şi activității individuale a funcționarilor publici.

Toate acestea sunt rezultatul unei munci in echipă, al cărei principal obiectiv este acela de a crea o administrație publică locală eficientă, în folosul cetățeanului. Dezvoltarea comunei Crasna trebuie să se realizeze în mod echilibrat. Banii sunt de o covârşitoare importanta pentru realizarea unor investiții de anvergură, dar la fel de importantă este gestionarea eficientă a bugetului, ca urmare a identificării si prioritizării nevoilor comunității.

In acest raport, nu se vrea o prezentare exhaustivă a activităților desfăşurate în anul 2024, ci reliefarea principalelor direcții în care am acționat pentru punerea în aplicare a atribuțiilor ce ne revin potrivit legii.

Totodată prin acest raport, instituția pe care o reprezint, dovadă a deschiderii şi transparenței pe care o manifestă, pune la dispoziția cetățenilor, în format scris, date concrete despre modul în care au fost îndeplinite datoriile legale si morale față de localitatea noastră.

Întocmit,

Primar,

VAMVU AUREL

ROMANIA
PRIMAR
COM. CRASNA, JUD. GORJ