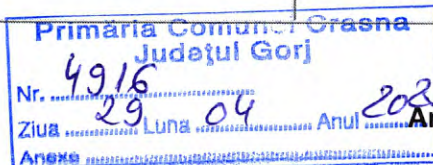


FURNIZAREA SERVICIILOR DE
CATERING PENTRU SCOLI,
RESPECTIV FURNIZAREA UNEI
MESE CALDE IN REGIM DE
CATERING PENTRU PRESCOLARII SI
ELEVII DIN UNITATILE DE
INVATAMANT DE PE RAZA COMUNEI
CRASNA IN PERIOADA
DESFASURARII CURSURILOR IN
ANUL 2025

ANUNT PUBLICITAR

Serviciul Achiziții Publice COMUNA CRASNA JUDETUL GORJ	Anexe la Procedura proprie privind achiziția publică de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice COD: M01 - 2024	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr. 1



ANUNȚ PUBLICITAR

Autoritatea contractantă: COMUNA CRASNA , JUDETUL GORJ

Adresa poștală: Satul Cărpiniș, Strada Principală, nr. 21, Comuna Crasna, Județul Gorj ,Punct(e) de contact sediul Primariei Crasna, Tel. +40 0253474101, Email: primariacrasna@yahoo.com, Fax: +40 0253474101 Adresa internet (URL): www.crasnagorj.ro

1. **Denumirea achiziției:** Furnizarea serviciilor de catering pentru școli - CPV 55524000-9, respectiv furnizarea unei mese calde în regim de catering pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Crasna, în perioada desfășurării cursurilor anului 2025.

Cod achiziție: -

2. **Obiectul achiziției:** serviciilor de catering pentru școli - *Servicii cuprinse în Anexa 2*

3. **Cod CPV principal:** 55524000-9 Coduri CPV suplimentare: -

4. **Tip contract:** *Servicii*

5. **Descrierea contractului:** *(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)* Furnizarea serviciilor de catering pentru școli - CPV 55524000-9, respectiv furnizarea unei mese calde în regim de catering pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Crasna, în perioada desfășurării cursurilor anului 2025, în conformitate cu specificațiile precizate în Caietul de sarcini/ Fișa tehnică și în Invitația de participare atașate prezentului anunț. Total cantități pe anul 2025 = 23.270 unități (porții masă caldă)

6. **Valoare totală estimată 320.195,20 lei, fara TVA, respectiv 64.439,86 euro fara TVA** (1 euro= 4.9689 lei)

Mese calde în regim de catering = 23.270 unități x 13,76 lei/buc (pret maximal) = 320.195,20 lei fără TVA;

Total general VALOARE = 349.013 lei cu TVA

7. **Sursa de finanțare:** Programul Național „Masă sănătoasă” (PNMS) derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2025

Hotărârea Guvernului nr. 23/2025 privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă (PNMS)”, Hotărârea Guvernului nr. 80/2025 privind aprobarea Listei

Serviciul Achiziții Publice COMUNA CRASNA JUDETUL GORJ	Anexe la Procedura proprie privind achiziția publică de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice COD: M01 - 2024	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr. 1

unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național "Masă sănătoasă" în anul 2025

8. Informații privind loturile:

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

9. Condiții participare:

9.1. Situația personală – conform Caiet de Sarcini

9.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale: conform Caiet de Sarcini

9.3. Capacitatea tehnică și profesională: conform Caiet de Sarcini

9.4. Garanție de participare/de bună execuție: conform Caiet de Sarcini

10. Criteriul de atribuire: *cel mai bun raport calitate – preț*

11. Tipul procedurii – procedură proprie

12. Informații privind un acord-cadru: *numărul de ofertanți cu care urmează a se încheia acordul-cadru, durata acordului-cadru, dacă contractele subsecvente urmează a se încheia prin reluarea/sau nu a competiției* – **NU SE VA ÎNCHEIA UN ACORD CADRU**

13. Termen limită pentru primirea ofertelor: data **08.05.2025 ora 9.00 –modalitatea de transmitere în plic la sediul autorității contractante**

14. Data și loc deschidere oferte: *ziua imediat următoarea termenului limită prevăzut la pct.13., ora 9:00,*

15. Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta:

Oferta trebuie să fie valabilă 60 de zile

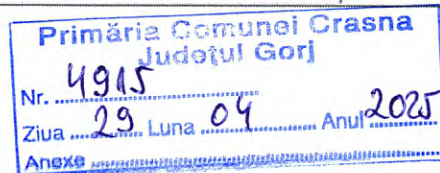
16. Condiții de transmitere și deschidere a ofertelor:

Ofertele se vor transmite în plic închis, la sediul autorității contractante până la termenul limită prevăzut la punctul 13 de mai sus.

Documentația de atribuire se regăsește integral, pe site-ul www.crasnagorj.ro

INVITATIE DE PARTICIPARE

Serviciul Achiziții Publice COMUNA CRASNA JUDETUL GORJ	Anexe la Procedura proprie privind achiziția publică de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice COD: M01 - 2024	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr. 1



Anexa nr.2

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

pentru încheierea unui Contract de prestări servicii de de catering pentru școli - CPV 55524000-9, respectiv furnizarea unei mese calde în regim de catering pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Crasna, în perioada desfășurării cursurilor anului 2025

Comuna Crasna, Judetul Gorj organizează procedura pentru atribuirea contractului/acordului cadru având ca obiect: Furnizarea serviciilor de catering pentru școli - CPV 55524000-9, respectiv furnizarea unei mese calde în regim de catering pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Crasna, în perioada desfășurării cursurilor anului 2025. cod CPV 55524000-9, conform documentației descriptive atașate prezentei

- Procedura de atribuire:** procedură proprie privind achiziția de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare
- Durata contract/ acord-cadru:** pana la 31.12.2025
- Valoarea estimată fără TVA a contractului:** **320.195,20 lei**
- Sursa de finanțare:** Programul Național „Masă sănătoasă” (PNMS) derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2025,
Hotărârea Guvernului nr. 23/2025 privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă (PNMS)”, Hotărârea Guvernului nr. 80/2025 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național "Masă sănătoasă" în anul 2025
- Termen limită de depunere a ofertelor:** 08.05.2025 ora 9.00 –modalitatea de transmitere în plic la sediul autorității contractante
- Data și locul deschiderii ofertelor:** ziua urmatoare termenului limita, ORA 9.00, sediul autoritatii contractante
- Modalitatea și locul de transmitere a ofertelor:** transmitere în plic la sediul autorității contractante
- Ofertele, semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat digital calificat de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită în acest sens de către reprezentantul legal sau se vor semna olograf și depune la sediul autoritatii contractante – urmată de denumirea achiziției. Pentru opțiunea depunerii fizice a ofertelor, acestea se vor depune în

Serviciul Achiziții Publice COMUNA CRASNA JUDETUL GORJ	Anexe la Procedura proprie privind achiziția publică de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice COD: M01 - 2024	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr. 1

plic închis și pot fi transmise prin poștă, curierat sau depuse personal de către potențialii ofertanți la sediul Primăriei Comunei Crasna.

c. Data și ora limită luate în considerare la înregistrarea ofertelor de către de-SAP vor fi cele din Caietul de Sarcini – respectiv data 08.05.2025 ora 9.00

d. Pentru a putea fi pastrată confidențialitatea ofertelor, se folosește depunerea fizică a ofertelor. NU se vor depune oferte pe email, deoarece accesul la email este public și nu se poate garanta confidențialitatea exclusivă.

e. Ofertele primite după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor vor fi respinse ca fiind neconforme. Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele precizate în prezenta Invitație de participare, sunt considerate respinse și vor fi returnate nedeschise către expeditor, pe baza solicitării scrise a acestuia.

9. Solicitări de clarificări:

- Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind Anunțul publicitar/Invitația de participare și/sau Documentația de atribuire cel mai târziu cu 2 zile lucrătoare înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.
- Autoritatea contractantă va transmite, în scris, fiecărui operator economic care a formulat solicitări de clarificări și va publica pe pagina proprie de internet, răspunsurile însoțite de întrebările aferente. În măsura în care clarificările cu privire la documentația de atribuire sunt solicitate în timp util, având în vedere termenul menționat la lit.a), răspunsul la aceste solicitări va fi transmis cu cel puțin 1 zi lucrătoare înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

10. Modul de prezentare a ofertei

Operatorii economici vor prezenta următoarele:

A. Documente de calificare

- Împuternicire,
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, conform model Formular atașat;
- Declarație prin care Ofertanții și, după caz, terții susținători și subcontractanții, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016 privind conflictul de interese, conform model Formular atașat
- Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă Formular atașat

B. Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale

Serviciul Achiziții Publice COMUNA CRASNA JUDETUL GORJ	Anexe la Procedura proprie privind achiziția publică de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice COD: M01 - 2024	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr. 1

NOTĂ: *Suplimentar, în funcție de tipul de servicii ce fac obiectul achizitiei se vor solicita și alte documente specifice*

a) Înregistrarea în Registrul Comerțului - certificat constatator emis de ONRC, valabil la data deschiderii, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

b) Certificatele constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării. Operatorii economici vor prezenta pentru sediul principal certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, operatorul economic va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

c) Experiența profesională- Operatorii economici participanti la procedura vor trebui să facă dovada că au prestat în ultimii 3 ani (calculați de la data limită de depunere a ofertelor) servicii similare cu cele solicitate în valoare cumulata egală cu cel puțin valoarea estimată a achiziției ce face obiectul prezentei invitatii-după caz.

d) Declarație privind asociații si sau subcontractanți, dacă este cazul.
În cazul în care ofertantul are subcontractanți acesta are obligația de a prezenta lista privind subcontractanții precum și de a cuprinde în oferta sa denumirea și datele de contact ale acestora precum și partea din contract pe care aceștia a vor executa.

Modul de prezentare al Propunerii Tehnice

Propunerea tehnică va cuprinde descrierea detaliată a produselor/serviciilor oferite precum și toate informațiile semnificative, în vederea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice solicitate. Se va elabora în acest sens o matrice de corespondență care va cuprinde răspunsurile ofertantului față de cerințele caietului de sarcini.

NOTĂ:

- 1.Simpla asumare a caietului de sarcini nu reprezintă propunere tehnică.
2. Ofertarea de servicii in cantitati diferite sau inexacte si / sau cu caracteristici tehnice sau de calitate inferioare celor prevazute in Caietul de sarcini conduce la respingerea ofertei.

Serviciul Achiziții Publice COMUNA CRASNA JUDETUL GORJ	Anexe la Procedura proprie privind achiziția publică de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice COD: M01 - 2024	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr. 1

Modul de prezentare al Propunerii Financiare

- a. Propunerea financiară se va elabora în conformitate cu *Formularul* atașat și va conține prețul total ofertat, în lei fără TVA, pentru toate tipurile de servicii solicitate prin caietul de sarcini.
- b. Formularul de oferta financiară va fi însoțit de *Anexa 1 - Formularul de buget* în care vor fi prezentate tarifele unitare pe fiecare tip de serviciu/ produs/ cheltuială solicitat/ă în parte.
- c. Prețurile vor fi exprimate în lei, fără TVA și vor rămâne neschimbate pe toată perioada de valabilitate a ofertei.
- d. Operatorul economic va preciza dacă este/nu este plătitor de TVA, și cota de TVA aplicată pentru serviciile prestate, după caz.

NOTĂ: În cazul în care se folosesc programe de calcul tabelar calculul se va face doar cu două zecimale, pentru a elimina eventualele inadvertențe care apar din cauza rotunjirilor.

- a. Oferta va cuprinde de asemenea datele de identificare ale societății (adresa, număr de înmatriculare, CUI, cont Trezorerie, administrator).
- b. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate a acesteia prevăzută în documentația de atribuire și asumată de ofertant.
- c. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă, cf. art. 125 din HG nr. 395/2016.
- d. Ofertele se vor redacta în limbă română. Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

7. Garanție de participare: se solicită conform pct 7.4.2. din Procedura operațională.

Garanția de participare – 3.202 lei. Conf. art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 garanțiile trebuie să îndeplinească toate condițiile legale.

GP trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar în contul RO28TREZ3395006XXX000555 deschis la Trezoreria NOVACI, CUI Autoritate contractantă 4666452;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;
 - (iii) asigurări de garanții emise: – fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al UE și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul ASF, după caz; – fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către ASF.

8. Garanție de bună execuție: a. Operatorul economic declarat câștigător va constitui garanția de bună execuție în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA, în termen de 5 zile

Serviciul Achiziții Publice COMUNA CRASNA JUDETUL GORJ	Anexe la Procedura proprie privind achiziția publică de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice COD: M01 - 2024	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr. 1

lucrătoare de la semnarea acestuia. Garanția de bună execuție poate fi constituită prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

(I) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

b. GBE se poate constitui și prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire menționate mai sus.

c. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

d. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat. Eliberarea / restituirea garanției de bună execuție se va face în condițiile legale.

9. Valabilitatea ofertelor: (minimum) 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor

10. Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate-preț

a. Detalierea factorilor de evaluare și a algoritmului de calcul se va regăsi în Anexa la caietul de sarcini.

b. În cazul a două oferte cu același punctaj final, va ocupa un loc superior în clasament oferta care are prețul cel mai scăzut. În caz de menținere a egalității, Autoritatea contractantă va solicita ofertanților respectivi, pentru departajare, o nouă propunere financiară transmisă pe email în maxim 24 ore de la informare, contractul urmând a fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

11. Modul de finalizare a achiziției: contract de servicii

12. Durată Contract: pana la 31.12.2025

Serviciul Achiziții Publice COMUNA CRASNA JUDETUL GORJ	Anexe la Procedura proprie privind achiziția publică de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice COD: M01 - 2024	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr. 1

13. Condiții de plată: a. Operatorii economici care depun ofertă în cadrul procedurii trebuie să fie înscrși în Spațiul privat virtual (SPV), în vederea emiterii facturii electronice, în conformitate cu prevederile O.U.G. 120/2021 cu modificările și completările ulterioare.

b. Plata se va efectua prin OP în contul deschis la Trezoreria Statului, conform art.6 alin.(1) lit.

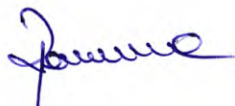
c) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

Informații detaliate privind solicitarea plății (în cazul proiectelor finanțate din Masura de asistenta tehnica) se regăsesc în *Anexa* la Modelul de contract..

14.Procedura de contestare

Eventualele contestatii se pot depune la CNSC și vor fi solutionate potrivit Legii nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare. Termenul de depunere al contestatiei: 7 zile.

Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare - Serviciul Achiziții Publice, e-mail: primariacrasna@yahoo.com



CAIET DE SARCINI

CAIET DE SARCINI

Pentru acordarea unui suport alimentar care constă în serviciul de asigurare a unei mese calde pentru elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Crasna, prin Programul Național „Masă sănătoasă”, denumit în continuare PNMS, derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2025

Furnizarea pachetelor/serviciului de asigurare masă caldă se face în conformitate cu:

- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 80/2025 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național "Masă sănătoasă" în anul 2025",
- Hotărârea Guvernului nr. 23/2025 privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă (PNMS)”.
- Legea nr.123/2008 - pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți;
- Ordinul ministrului sănătății nr. 1.456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă,
- Regulamentul (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor, produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului, cu amendamentele ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr. 852/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind igiena produselor alimentare, cu amendamentele ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr. 853/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind normele specifice de igienă care se aplică alimentelor de origine animală, cu amendamentele ulterioare.
- Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune, de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, HG 395/2016, legea nr 101/2016, Procedura proprie.
- Referatul de necesitate nr. 3092/20.03.2025 privind achiziția de servicii catering pentru școli în cadrul ”Programului Național „Masă sănătoasă” (PNMS) derulat pe perioada desfășurării cursurilor anului 2025. Programul reprezintă o continuare a Programului – pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolari și elevi, conform Hotărârii Guvernului nr. 23/2025

Specificații tehnice:

Obiectul contractului: „Furnizarea serviciilor de catering pentru școli - CPV 55524000-9, respectiv furnizarea unei mese calde în regim de catering pentru preșcolarii și elevii din

unitățile de învățământ de pe raza comunei Crasna, în perioada desfășurării cursurilor anului 2025.

Furnizarea serviciului de asigurare o masă caldă pentru pentru copiii preșcolari din grădinițe și elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Crasna, în perioada de școlarizare pentru anul 2025.

Transportul și distribuția zilnic, pentru copiii preșcolari din grădinițe și elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Crasna, în perioada cursurilor școlare din anul 2025, se va face conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 23/2025, privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă” (PNMS).

„Prestarea serviciul de asigurare masă caldă în regim catering pentru elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Crasna”

1. Caracteristici generale

Pentru acordarea unei mese calde în regim catering, preșcolarilor și elevilor din comuna Crasna în anul 2025

Nr crt	Luna	Nr zile	Nr porții/zi școlari	Nr portii/zi preșcolari	Nr total porții/zi	Nr total porții/lună
1	mai 2025	20	167	68	235	4700
2	2-13 iunie 2025 16-20 iunie 2025	10 5	167 140	68 68	235 208	3390
	01.04.2025- 20.06.2025	51				
3	septembrie 2025	17	154	66	220	3740
4	octombrie 2025	18	154	66	220	3960
5	noiembrie 2025	20	154	66	220	4400
6	decembrie 2025	14	154	66	220	3080
	Mai 2025- 31.12.2025					23270

Mese calde în regim de catering = 23.270 unități

Mese calde în regim de catering = 23.270 unități x 13,76 lei/buc (pret maximal) = 320.195,20 lei fără TVA;

Total general VALOARE = 349.013 lei cu TVA

Precizăm că, în ședința Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale Cărpiniș, s-au hotărât următoarele:

- în temeiul art 3 alin 3), s-a optat pentru tipul de suport alimentar: masa caldă în regim catering preparată conform normelor minime obligatorii ce trebuie respectate în pregătirea mâncării pentru copii, prevăzute în anexa nr. 2 la H.G. nr. 23/2025 în limita valorii de 15 lei/zi/beneficiar, inclusiv TVA;

- Produsele alimentare să fie livrate zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor în ambalaje de unică folosință.

- Masa se va servi în fiecare sală de clasă în intervalul orar:

09,30 – 10,30 – gradinita si ciclul primar

11,50 – 12,30 – ciclul gimnazial

La ciclul prescolar si ciclul primar, manipularea recipientelor cu hrana se va face de catre furnizor ajutat de cadrul didactic de la clasa;

La ciclul gimnazial, manipularea recipientelor cu hrana se va face de catre furnizor, care va distribui direct elevilor recipientele;

Suportul alimentar prevăzut la art. 3 alin. (1) trebuie să respecte prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

2.Evidența cantităților solicitate, distribuite și consumate

Distribuirea meniurilor de către furnizor se va face zilnic, la fiecare structură arondată, după următorul orar:

Primul transport (preșcolari și elevi de ciclu primar):

09,35 – GPN Radoși + clasele de ciclu primar Radoși

09,40 – GPN Cărpiniș + clasele de ciclu primar Cărpiniș

09,50 – GPN Crasna din Deal + clasele de ciclu primar Crasna din Deal

10,00 – GPN Drăgoiești+ clasele primare Drăgoiești

10,10 – GPN Dumbrăveni

Al II-lea transport(elevi de ciclu gimnazial):

11,50 – Radoși

12,00 – Cărpiniș

Total cantitati zilnice la data estimarii 235 unități (porții masă caldă)

În situația desfășurării cursurilor prin intermediul tehnologiei și al internetului sau a școlarizării elevilor la domiciliu, produsele alimentare vor fi livrate și distribuite zilnic elevilor care nu participă la cursuri în unitatea de învățământ, conform deciziei la nivel local și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

În vederea asigurării condițiilor igienico - sanitare, produsele care fac obiectul suportului alimentar trebuie livrate în porții individuale, în ambalaje alimentare care să respecte legislația privind materialele în contact cu alimentul, sigilate și etichetate corespunzător, însoțite de tacâmuri de unică folosință care permit consumul în condiții optime de igienă iar resturile alimentare împreună cu ambalajele vor fi ridicate și procesate de furnizorul serviciului de catering.

Cantitățile totale zilnice se vor modifica în funcție de numărul real de preșcolari/elevi prezenți în fiecare unitate școlară.

Fiecare unitate de învățământ beneficiară a PNMS va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea per porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii..

Furnizorul/Prestatorul autorizat/înregistrat și unitățile înregistrate/autorizate sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a

produselor alimentare menționate la pct. 1 vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

Total cantități pe anul 2025 = 23.270 unități (porții masă caldă)

Prețul pe unitate de produs:

Limita valorică zilnică pentru **masă caldă în regim catering** pentru un preșcolar/elev, este de 13,76 lei fără TVA. respectiv 15,00 lei cu TVA. Aceasta cuprinde prețul produselor, cheltuielile privind prepararea, depozitarea, transportul și distribuția acestora la beneficiarul final.

Produsele oferite trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de legislația în vigoare privind producția, circulația și comercializarea alimentelor.

SPECIFICAȚII TEHNICE pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de furnizare/servicii și Normele minime obligatorii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi, prevăzute de NORMELE METODOLOGICE din 11 ianuarie 2024 de aplicare a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 24/11.01.2024 privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă“ (PNMS) derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2024.

Specificații tehnice:

1. Caracteristici generale

Se va furniza:

a) masă caldă preparată conform normelor minime obligatorii ce trebuie respectate în pregătirea mâncării pentru copii, prevăzute în anexa nr. 2 la H.G. nr. 124/2024.

1.1. Produsele alimentare sunt livrate zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și sunt păstrate până la servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico - sanitare și de siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

1.2. În situația desfășurării cursurilor prin intermediul tehnologiei și al internetului sau a școlarizării elevilor la domiciliu, produsele alimentare vor fi livrate și distribuite zilnic elevilor care nu participă la cursuri în unitatea de învățământ, conform deciziei la nivel local și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

1.3. Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă;
- b) prepararea hranei;
- c) distribuție.

În cazul punctului a) (materie primă), defalcarea se va face inclusiv pe cantități și sortimente.

În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate că îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate preț acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

2. Evidența cantităților solicitate, distribuite și consumate

2.1. Fiecare unitate de învățământ beneficiară a PNMS va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea per porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

2.2. Furnizorul/Prestatorul autorizat/înregistrat și unitățile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite, precum și

documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

2.3. Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantităților de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate la pct. 1 vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

3. Calitatea produselor

Unitățile care produc, prepară, transportă și distribuie alimente în cadrul acestui program sunt supuse controalelor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor oficiale, efectuate de către personalul împuternicit de Ministerul Sănătății, din cadrul Inspecției Sanitare de Stat și al direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2017/625 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 martie 2017 privind controalele oficiale și alte activități oficiale efectuate pentru a asigura aplicarea legislației privind alimentele și furajele, a normelor privind sănătatea și bunăstarea animalelor, sănătatea plantelor și produsele de protecție a plantelor, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 999/2001, (CE) nr. 396/2005, (CE) nr. 1.069/2009, (CE) nr. 1.107/2009, (UE) nr. 1.151/2012, (UE) nr. 652/2014, (UE) 2016/429 și (UE) 2016/2.031 ale Parlamentului European și ale Consiliului, a Regulamentelor (CE) nr. 1/2005 și (CE) nr. 1.099/2009 ale Consiliului și a Directivelor 98/58/CE, 1999/74/CE, 2007/43/CE, 2008/119/CE și 2008/120/CE ale Consiliului și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 854/2004 și (CE) nr. 882/2004 ale Parlamentului European și ale Consiliului, precum și a Directivelor 89/608/CEE, 89/662/CEE, 90/425/CEE, 91/496/CEE, 96/23/CE, 96/93/CE și 97/78/CE ale Consiliului și a Deciziei 92/438/CEE a Consiliului (Regulamentul privind controalele oficiale).

Potrivit principiilor care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi, conform recomandărilor Institutului Național de Sănătate Publică, suportul alimentar este livrat zilnic din unități care trebuie să funcționeze conform reglementărilor legale în vigoare și este păstrat, până la servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico - sanitare și de siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

În vederea asigurării condițiilor igienico - sanitare, produsele care fac obiectul suportului alimentar trebuie livrate în porții individuale, în ambalaje alimentare care să respecte legislația privind materialele în contact cu alimentul, sigilate și etichetate corespunzător, însoțite de tacâmuri de unică folosință care permit consumul în condiții optime de igienă.

Autoritățile administrației publice locale și unitățile de învățământ au obligația să urmărească și să verifice buna desfășurare a procesului de aprovizionare privind distribuția către elevi/preșcolari a pachetului alimentar/mesei calde. Pentru realizarea controlului oficial privind siguranța alimentelor, autoritățile publice competente vor desfășura controale conform atribuțiilor specifice.

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind pecificate pentru fiecare școală și elev.

4. Siguranță și perisabilitate microbiologică

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, va fi de:

- a) ziua producerii pentru masa caldă;
- b) 24 de ore de la momentul ambalării pentru sandviciuri.

În situația în care hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, produsele alimentare sunt păstrate, până la servire, în spații amenajate, în care sunt asigurate condițiile de manipulare și depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, condiții care să poată fi monitorizate și controlate.

Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranță a alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar - unitatea de învățământ.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

5. Condiții pentru transport și distribuție

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

6. Metode de testare și control

Produsele alimentare distribuite prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 24/11.01.2024 privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă“ (PNMS) derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2024, se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate.

Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

NORMELE MINIME OBLIGATORII

care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi- conform Anexa 3

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente.

2. Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătit nu se prăjește, ci se înăbușă cu apă.

3. Sarea iodată utilizată trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi daugați în alimente.

4. Evitarea asocierii alimentelor din aceeași grupă la felurile de mâncare servite; de exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 și felul 2 preponderente cu glucide - cereale, ca de exemplu, supă cu găluști și friptura cu garnitură din paste făinoase, ci din legume.

5. Nu se vor permite mâncărurile precum tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor.

6. Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosire de salate din

crudități și adăugare de legume - frunze în supe și ciorbe.

7. Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte, nesectionate după fierbere.

8. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar - veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico - sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.

9. Unitățile de învățământ în care se desfășoară programul au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare.

(2) NOTĂ:

Variante orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică:

1. ciorbă de legume;
2. supă de pui cu legume;
3. ciorbă de vacuță cu legume;
4. legume cu piept de pui/carne slabă de porc la grătar;
5. mâncare de mazăre cu piept de pui/carne slabă de porc/vită;
6. pilaf cu legume și ficăței de pui;
7. piure de morcov cu grătar de pui/carne slabă de porc;
8. piure de cartofi, salată cu piept de curcan;
9. mâncare de varză dulce cu friptură la cuptor;
10. ghiveci de legume cu pui/carne slabă de porc;
11. orez cu legume și pui/carne slabă de porc/vită la tavă;
12. sufleu de broccoli cu brânză;
13. cartofi gratinați, salată cu piept de pui la grătar;
14. tocană de legume cu orez brun;
15. piure de cartofi cu sfeclă și chifteluțe de legume la cuptor;
16. omletă cu legume - ardei, ciuperci, ceapă verde și brânză telemea;
17. sufleu de conopidă, broccoli și brânză la cuptor;
18. dovlecel umplut cu brânză la cuptor;
19. ciuperci la cuptor umplute cu brânză, pentru copiii cu vârsta mai mare de 7 ani;
20. macaroane cu brânză;
21. cartofi franțuzești, la cuptor, cu brânză și ou;
22. quinoa cu legume;
23. sandvici cu unt, șuncă, cașcaval și legume - roșii, castravete, salată;
24. sandvici cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la grătar cu legume crude - gogoșar, varză, morcov.

Calitatea produselor

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

Siguranță și perisabilitate microbiologică

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, va fi de:

- a) ziua producerii pentru masa caldă;
- b) 24 de ore de la momentul ambalării pentru sandviciuri.

În situația în care hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, produsele alimentare sunt păstrate, până la servire, în spații amenajate, în care sunt asigurate condițiile de manipulare și depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, condiții care să poată fi monitorizate și controlate.

Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranță a alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar - unitatea de învățământ.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Condiții pentru transport și distribuție

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

Metode de testare și control

Produsele alimentare se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate.

Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Ambalare, etichetare, marcare

În cazul produselor alimentare care nu se supun prevederilor definiției "produs alimentar preambalat" trebuie îndeplinite următoarele cerințe:

a) pentru cele distribuite de unitățile de alimentație publică se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul, respectiv data producerii și sintagma "PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT";

PREȚUL ESTIMAT PE UNITATE DE PRODUS:

Limita valorică ESTIMATA zilnică maximă, pentru suport alimentar în regim catering, pentru un preșcolar / elev, este de 13,76 lei fără TVA (15 lei cu TVA)

Aceasta cuprinde prețul materiei prime, cheltuielile privind prepararea hranei, ambalarea, transportul și distribuția acestora la beneficiarul final.

Mese calde în regim de catering – VALOARE ESTIMATA

Mese calde în regim de catering = 23.270 unități x 13,76 lei/buc (pret maximal) = 320.195,20 lei fără TVA;

Total general VALOARE = 349.013 lei cu TVA

Ofertantii vor prezenta ofertele, per porție suport alimentar, suport care cuprinde masa caldă, meniu compus din :

- felul I - ciorba, pui, vita, porc, legume, supa cu taitei

- fel principal - fripturi la cuptor, la gratar, chiftelute din legume, ficatei din pui + garnituri si/sau salate si alte mancaruri si alte variante orientative de meniu

- la fiecare portie/meniu se va aduga chifla sau paine integrala in gramaj de max 80 gr.

Pentru persoanele cu diferite regimuri alimentare se va adapta meniul zilnic in functie de recomandarea medicilor si in functie de alte conditii (religie, etc.) Reprezentantul unitatii scolare va transmite numarul de portii necesare pentru persoanele in cauza. Suportul alimentar (meniu) trebuie însoțit de ustensile sigilate, care permit consumul în condiții optime de igienă.

Variantele de meniu sunt orientative, ofertanti prezinta pretul pentru o portie suport alimentar = masa calda care va cuprinde meniul prezentat mai sus, iar furnizorul/prestatorul va stabili cu reprezentantul autoritatii contractante, variantele de meniuri pentru o saptamana in avans, nu se va livra același meniu in fiecare zi, meniurile vor fi stabilite cu obligativitatea respectarii normativelor legale in vigoare precizate si in prezentul caiet de sarcini.

CONDIȚII GENERALE

Valoarea estimata a contractului nu va depăși suma de **320.195,20 lei fără TVA. respectiv 349.013 lei cu TVA inclus.** Pretul unitar practicat in cadrul contractului rămâne ferm pe toata perioada derularii acestuia. In cazul in care se va aditiona perioada contractuala in cazuri justificate, se va pastra pretul unitar din cadrul acestui contract si se va suplimenta cu suma necesara in functie de necesitati.

Achizitorul are dreptul de a suplimenta sau diminua cantitățile de produse în raport de numărul beneficiarilor prezenti în cadrul unităților scolare, pe durata derulării contractului, fără modificarea tarifului (prețului unitar).

- Achizitorul își rezervă dreptul de a nu achiziționa întreaga cantitate de produse contractată.
- furnizarea suportului alimentar se va face in funcție de prezența zilnică a elevilor la școală.
 - in funcție de modificările intervenite in frecventa beneficiarilor suportului alimentar, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta sau diminua numărul de portii suport alimentar, fără modificarea prețului unitar, astfel valoarea totala de plata in baza contractului, va rezulta prin înmulțirea numărului de pachete recepționate cu prețul unitar ofertat.
 - ofertantul se obliga sa restituie in maxim 10 zile lucratoare orice suma încasata necuvenit, rezultata din nerespectarea contractului si constata in urma controalelor organelor abilitate.

Procedura de achiziție este procedura simplificată proprie, organizată în baza Normelor procedurale interne aprobate prin HCL 17/ 18.03.2024 pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri simplificate de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect Servicii sociale și alte servicii specifice, prevazute in Anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE,
GHIDIU RAMONA**



FISA DE DATE A ACHIZITIEI

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

(Instrucțiuni pentru ofertanți)

Secțiunea I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1. Denumire și adrese

Denumire: COMUNA CRASNA

Adresa: Satul Cărpiniș, Strada Principală, nr. 21, Comuna Crasna, Județul Gorj

Localitate: CRASNA

Cod poștal: 217169

Țara: România

Cod unic de înregistrare: 4666452

Persoana de contact: VAMVU AUREL

Telefon: +40 0253474101/ fax 0253474101

E-mail: primariacrasna@yahoo.com

Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.crasnagorj.ro

I.2 Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante

Tipul organizației: UAT

Activitatea principală: Servicii generale ale administrațiilor publice locale

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei entități

DA × NU ☐

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante, respectiv **SCOALA GIMNAZIALA CARPINIS**, cu sediul în comuna CRASNA, sat Carpinis, județul Gorj

I.3. Comunicare

Informații și/sau clarificări referitoare la procedură pot fi obținute la datele de contact de la pct. I.1. de mai sus.

Documentația de atribuire se regăsește:

a) Publicată pe site-ul autorității contractante (www.crasnagorj.ro) secțiunea „Anunturi”

Operatorii economici interesați pot transmite autorității contractante solicitări de clarificări cu privire la conținutul documentației de licitație, respectând următorul calendar:

a). Privind modul de transmitere a solicitărilor de clarificări formulate de operatorii economici interesați:

i) Termen limită de primire a solicitărilor de clarificări: în a 3-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor;

ii) Modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări: prin e-mail sau, la datele de contact de la secțiunea I.1 de mai sus.

b) Privind modul de publicare a răspunsurilor autorității contractante la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici interesați:

i) Termenul în care se vor publica răspunsurile: cu cel puțin 24 ore înainte de termenul limită de depunere a ofertelor;

ii) Modalitatea de transmitere a răspunsurilor la solicitările de clarificări: prin publicarea atât a textului solicitărilor de clarificări cât și a răspunsurilor aferente, pe site-ul autorității contractante, indicat la punctul I.1. de mai sus, secțiunea („Anunturi”).

Termenul limită de depunere a ofertelor la care se face referire mai sus este cel indicat în cadrul anunțului publicat pe site-ul COMUNEI CRASNA (www.crasnagorj.ro), secțiunea („Anunturi”).

I.4. Sursa de finanțare

Fonduri alocate de la bugetul de stat conform Hotărârea Guvernului nr. 23/2025 privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă (PNMS)”, Hotărârea Guvernului nr. 80/2025 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național "Masă sănătoasă" în anul 2025

După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare

DA ☐ NU ☒

Secțiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Denumire contract

Furnizarea serviciilor de catering pentru școli - CPV 55524000-9, respectiv furnizarea unei mese calde în regim de catering pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Crasna, în perioada desfășurării cursurilor anului 2025 în cadrul Programului național „Masă sănătoasă”, conform HG nr. 23/ 2025

II.2) Coduri CPV aferente obiectului contractului

Cod CPV: 55524000-9-Servicii de catering pentru școli (rev. 2)

Cod CPV secundar: nu e cazul

II.3) Tipul contractului si locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Tip achiziție: SERVICII

Servicii din categoria „Serviciilor sociale și alte servicii specifice” din Anexa 2 din Legea 98/2016 - subcategoria „Servicii hoteliere și restaurante”.

Locul de prestare a serviciilor: Școala Gimnaziala Cărpiniș, din comuna CRASNA, județul Gorj,

II.4) Descrierea succintă a obiectului contractului

„La nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar se instituie **Programului național „Masă sănătoasă”**, denumit în continuare PNMS, derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2025”.

„Aplicarea PNMS pentru anul 2025 se realizează în conformitate cu prevederile **HG nr. 23 din 2025**”.

„Scopul PNMS constă în sprijinirea accesului la educație al tuturor copiilor prin crearea motivației pentru studiu, menținerea echilibrului socioemoțional, întărirea stării de bine și dezvoltarea igienei muncii intelectuale a preșcolarilor și elevilor și prin oferirea unei alimentații sănătoase care să susțină învățarea”.

„În continuarea scopului prevăzut anterior, programul contribuie la formarea unor obiceiuri alimentare sănătoase, precum adoptarea unei diete diversificate, echilibrate și sănătoase, respectiv sustenabile – precum reducerea risipei alimentare, reducerea cantității de deșeuri, colectarea și valorificarea deșeurilor alimentare”.

Valoarea estimată a contractului este de 320.195,20 lei, fara TVA.

Estimarea valorii contractului s-a efectuat după cum urmează:

Nr crt	Luna	Nr zile	Nr porții/zi școlari	Nr porții/zi preșcolari	Nr total porții/zi	Nr total porții/lună
1	mai 2025	20	167	68	235	4700
2	2-13 iunie 2025 16-20 iunie 2025	10 5	167 140	68 68	235 208	3390
	01.04.2025- 20.06.2025	51				
3	septembrie 2025	17	154	66	220	3740
4	octombrie 2025	18	154	66	220	3960
5	noiembrie 2025	20	154	66	220	4400
6	decembrie 2025	14	154	66	220	3080
	Mai 2025- 31.12.2025					23270

Mese calde în regim de catering = 23.270 unități

Mese calde în regim de catering = 23.270 unități x 13,76 lei/buc (pret maximal) = 320.195,20 lei fără TVA;

Total general VALOARE = 349.013 lei cu TVA

Serviciile vor începe la data semnării contractului de servicii de către ambele părți și se vor presta pe bază de comenzi zilnice emise de către reprezentanții Școlii Gimnaziale Carpinis, în funcție de numărul de elevi și preșcolari prezenți la cursuri, conform cerințelor caietului de sarcini anexat la prezenta. Numărul total de meniuri pentru o zi nu poate să fie mai mare de 235

II.5. Valoarea estimată

Valoarea totală estimată a contractului este de **320.195,20 lei, fara TVA** (349.013 lei TVA inclus)

II.6. Durata contractului

Durata contractului este de la data semnării acestuia și până la data de 31.12.2025

II.7. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire este „**cel mai bun raport calitate preț**”, având la bază clasamentul întocmit pentru toate ofertele declarate admisibile și conforme.

Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un aport nutrițional adecvat, ofertanții vor introduce în ofertă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă;
- b) prepararea hranei;
- c) distribuție.

Pentru punctul a) **materie primă**, defalcarea se va face inclusiv pe cantități și sortimente.

În funcție de valoarea aferentă materiei prime se va face și departajarea ofertelor, aceasta constituind condiția calitativă în cadrul criteriului de atribuire.

În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate că îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate-preț acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime, sub acest prag oferta fiind respinsă.

Departajarea ofertelor se va face în funcție de acest criteriu (adică raportul dintre valoarea alocată materiei prime și valoarea totală a prețului per porție (ofertat), în lei fără TVA, procentul mai mare având întâietate față de cel mai mic.

Secțiunea III: CONDIȚII DE PARTICIPARE (cerințe de calificare)

III.1) Motive de excluderea a ofertantului

Cerința 1:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164 din Legea nr. 98/2016.

Mod de îndeplinire a cerinței 1:

Se va prezenta Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare completată corespunzător.

Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și:

1. Certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local și buget de stat) valabile la momentul prezentării;
2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la data prezentării.

Documentele precizate la punctele 1 și 2 de mai sus se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Cerința 2:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Mod de îndeplinire a cerinței 2:

Se va prezenta Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare, completată corespunzător și semnată de către reprezentantul legal al Ofertantului sau împuternicitul acestuia.

Odată cu respectiva declarație, Ofertantul va prezenta și Declarația privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea formulare, completată corespunzător.

Precizăm că, în aplicarea dispozițiilor art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016, lista persoanelor cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante (COMUNA CRASNA) este următoarea: Primar Vamvu Aurel, Secretar Luminita Tiriplica, Sef Birou Iuliana Cristina Lacatusu, Consilier judiciar Cosmin Beregan, Consilier juridic Narcis Erminiu Tiriplica, Inspector Ilie Marius Popica, Inspector Pufan Constantin Bogdan, Inspector Ghidiu Ramona, consilier Stoicoiu Toni Daniel, consilier Vilcu Dadulescu Mayra Dyana

Cerința 3:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții trebuie să achite garanția de participare stabilită conform legislației în vigoare, prezentată la Secțiunea IV.

Mod de îndeplinire a cerinței 3:

Se va prezenta Dovada Ofertantului cu privire la achitarea garanției de participare indicată la Secțiunea IV, în cuantumul stabilit la subcapitolul IV.2.1) respectiv documentul de plată în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

III.2) Criterii privind capacitatea

Cerința 1:

Capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

Mod de îndeplinire a cerinței 1:

Se va prezenta un certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, valabil la data prezentării, din care să rezulte informații cu privire la domeniul de activitate al ofertantului.

Din conținutul certificatului, trebuie să rezulte faptul că domeniul de activitate al ofertantului trebuie să corespundă cu obiectul contractului (în secțiunea „Activități” trebuie să se regăsească codul CAEN aferent obiectului viitorului contract de achiziție publică).

Certificatul ORC se poate prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Certificatul ORC nu trebuie să fie mai vechi de 3 luni.

Cerința 2:

Capacitatea tehnică și profesională (Experiența similară).

Operatorii economici trebuie să facă dovada deținerii unei experiențe în domeniul prestării de servicii similare cu cele care fac obiectul contractului de achiziție publică, acumulate în ultimii 3 ani

(calculată de la data limită de depunere a ofertelor), la nivelul uneia sau mai multor relații contractuale similare (indiferent de volumul sau valoarea acestora)

Prin servicii similare se va înțelege servicii de catering sau orice alte servicii de cantină sau restaurant, similare în raport cu natura și complexitatea celor care fac obiectul viitorului contract de achiziție publică.

Mod de îndeplinire a cerinței 2:

Se va prezenta DECLARAȚIA PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI și Tabelul cu relațiile contractuale similare ale ofertantului, întocmit conform modelului din secțiunea formulare completat corespunzător, din care trebuie să reiasă că Ofertantul deține o experiență similară obținută în ultimii 3 ani, indiferent de valoarea și volumul acestora.

Pentru relațiile contractuale similare indicate în Formularul înaintat, se vor prezenta documente suport care fac dovada derulării serviciilor similare prestate.

Prin documente suport al unei relații contractuale se va înțelege contracte, comenzi, procese verbale de recepție, recomandări/confirmări emise de beneficiari sau orice alte documente relevante care pot dovedi prestarea serviciilor prezentate drept experiență similară.

Documentele suport se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”

Secțiunea IV: PROCEDURA APLICATĂ ȘI GARANȚII AFERENTE

IV.1) Tipul Procedurii aplicate

Procedura aplicată este cea de „Procedură proprie”, conform art. 68 alin. (1) lit. h) și art. 111 alin. (1) din Legea 98/2016.

Procedura proprie se va derula în baza Procedurii operaționale privind normele procedurale interne pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la Legea 98/2016 privind Achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu valori mai mici decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin (1) din legea 98/2016”, aprobată la nivelul „COMUNEI CRASNA”, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege 98/2016.

Procedura operațională mai sus menționată se poate consulta/descărca de pe site-ul COMUNEI CRASNA, (www.crasnagorj.ro) secțiunea „Anunturi”.

IV.2 Garanții și modalitatea de constituire

IV.2.1) Garanția de participare la procedură

În acord cu mecanismul prevăzut la art. 35-38 din HG 395/2016, autoritatea contractantă stabilește o **garanție de participare la acesta procedură în cuantum de 3.202 lei.**

GP trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar în contul **RO28TREZ3395006XXX000555 deschis la Trezoreria NOVACI, CUI Autoritate contractantă 4666452;**

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;

(iii) asigurări de garanții emise: – fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al UE și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul ASF, după caz; – fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către ASF.

Dovada constituirii garanției de participare se va transmite autorității contractante până la termenul limita de depunere a ofertelor.

Garanția de participare se va reține ofertantului în cazul în care:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de buna execuție;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare constituită prin instrument de garantare, acesta va fi emis în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici asociați.

IV.2.2) Garanția de bună execuție aferentă viitorului contract de achiziție publică

În acord cu mecanismul prevăzut la art. 39-42 din HG 395/2016, autoritatea contractantă stabilește o garanție de bună execuție aferentă viitorului contract de achiziție publică, în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului atribuit.

Garanția de buna execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Garanția de buna execuție se poate constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii și devine anexa la contract.

Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, caz în care contractantul are obligația de a deschide la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante, în care va depune inițial o sumă ce nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului (fără TVA).

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat. Restituirea garanției de buna execuție se va efectua în concordanță cu dispozițiile art. 42 alin. (2) din HG 395/2016.

Secțiunea V: MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

V.1) Modalitatea de întocmire a ofertelor

V.1.1) Limba de redactare a documentelor ofertei

Limba în care se vor prezenta documentele ofertei este limba ROMÂNĂ

V.1.2) Perioada de valabilitate a ofertelor

Perioada de valabilitate a ofertelor va fi de minim 30 de zile de la data limită de depunere a lor.

V.1.3) Documentele de înscriere la procedură

Ofertantul va înainta Documentele ofertei împreună cu:

- i. Scrisoarea de înaintare (Formular A);
- ii. Cererea de participare la procedură – folosind modelul din Secțiunea Formulare (Formular B)
- iii. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic sau o altă persoană este autorizată să angajeze ofertantul în procedură pentru atribuirea contractului de achiziție publică (Formularul C din Secțiunea Formulare), respectiv să depună oferta;
- iv. Acord de asociere și/sau Acord de subcontractare – dacă e cazul.

V.1.4) Documentele de calificare

Documentele de calificare sunt cele solicitate la secțiunea III.1. și III.2. din prezenta fișă de date a achiziției și anume:

a) Documente privind motivele de excludere a ofertantului și anume

- i. Declarația ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formularul nr. 3);
- ii. Certificate de atestare fiscală emise de ANAF ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul de stat;
- iii. Certificate de atestare fiscală emise de autoritățile locale ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local;
- iv. Cazierul judiciar al ofertantului (al persoanei juridice) și al membrilor organelor de conducere (al administratorilor);
- v. Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formularul nr. 4 și Formularul nr. 5);
- vi. Declarația Ofertantului privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea formulare (Formularul nr. 2);
- vii. Dovada achitării garanției de participare (documentul de plată) în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

b) Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

- i. Certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului;

c) Documente privind capacitatea tehnică (experiența similară)

- i. Declarația privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani și tabelul anexat la aceasta, întocmită conform modelului din secțiunea formulare (Formularul nr. 8);
- ii. documente suport care fac dovada derulării serviciilor similare prestate și prezentate în lista cu relațiile contractuale similare.

În cazul în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (asociați/subcontractanți/suținători), documentele privind motivele de excludere a ofertantului și cele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale (lit. a) și b) de mai sus) se vor prezenta pentru fiecare membru al grupului.

V.1.5) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii tehnice

Prin propunerea tehnică înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

În acest sens ofertantul va prezenta Formularul de propunere tehnică din secțiunea formulare (Formularul nr. 11 - normelor procedurale proprii, secțiunea Formulare), completat corespunzător, conform instrucțiunilor din caietul de sarcini, ce va include/ va fi însoțit de:

- a) fișa tehnică (model) a unui meniu zilnic;
- b) graficul de prestare a serviciilor, întocmit pentru o săptămână;
- c) lista persoanelor responsabile de prestarea serviciilor împreună cu dovada absolvirii cursurilor de igienă;
- d) lista cu ambalajele și mijloacele de transport, împreună cu autorizația sanitar veterinară pentru unitatea de preparare și mijloacele de transport precum și alte autorizații și avize impuse de legislația în vigoare privind desfășurarea activității referitoare la serviciile prestate împreună cu Formularul nr. 9 - conform normelor procedurale proprii, secțiunea Formulare;
- e) Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al mediului, conform Formularului nr. 6 conform normelor procedurale proprii, secțiunea Formulare.

V.1.6) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară globală se va întocmi și prezenta conform formularului de ofertă din secțiunea Formulare (Formularul nr. 1 - conform normelor procedurale proprii, secțiunea Formulare), cu explicitarea TVA în mod distinct. Aceasta va cuprinde prețul unitar al porției/meniului, așa cum acesta este descris în cadrul propunerii tehnice și a caietului de sarcini. De asemenea, pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un aport nutrițional adecvat, ofertanții vor introduce în ofertă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă;
- b) prepararea hranei;
- c) distribuție.

Pentru punctul a) **materie primă**, defalcarea se va face inclusiv pe cantități și sortimente.

În funcție de valoarea aferentă materiei prime se va face și departajarea ofertelor, aceasta constituind condiția calitativă în cadrul criteriului de atribuire.

Formularul de ofertă completat corespunzător, va fi însoțit de:

a) fișa de informații generale (Formularul nr. 7 - conform normelor procedurale proprii, secțiunea Formulare);

b) declarația privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere al ofertantului (Formularul nr. 10 - conform normelor procedurale proprii, secțiunea Formulare).

La întocmirea propunerii financiare se va ține cont de volumul maxim al viitorului contract de achiziție publică, un număr de **23.270** unități (meniuri) - masă caldă în regim de catering

Estimarea valorii contractului s-a efectuat după cum urmează:

Valoarea estimată a contractului este de 320.195,20 lei, fara TVA.

Estimarea valorii contractului s-a efectuat după cum urmează:

Nr crt	Luna	Nr zile	Nr porții/zi școlari	Nr portii/zi preșcolari	Nr total porții/zi	Nr total porții/lună
1	mai 2025	20	167	68	235	4700
2	2-13 iunie 2025 16-20 iunie 2025	10 5	167 140	68 68	235 208	3390
	01.04.2025- 20.06.2025	51				
3	septembrie 2025	17	154	66	220	3740
4	octombrie 2025	18	154	66	220	3960
5	noiembrie 2025	20	154	66	220	4400
6	decembrie 2025	14	154	66	220	3080
	Mai 2025- 31.12.2025					23270

Mese calde în regim de catering = 23.270 unități

Mese calde în regim de catering = 23.270 unități x 13,76 lei/buc (pret maximal) = 320.195,20 lei fără TVA;

Total general VALOARE = 349.013 lei cu TVA

Prețul contractului rămâne ferm pe toată perioada derulării acestuia.

Achizitorul are dreptul de a suplimenta sau diminua cantitățile de produse în raport de data semnării contractului dar și de numărul beneficiarilor prezenți în cadrul unităților școlare, pe durata derulării contractului, fără modificarea tarifului (prețului unitar).

Achizitorul își rezervă dreptul de a nu achiziționa întreaga cantitate de produse contractată.

V.2. Modalitatea de înaintare a ofertelor

V.2.1. Locul stabilit pentru depunerea ofertelor

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la Registratura, sediul COMUNEI CRASNA din Satul Cărpiniș, Strada Principală, nr. 21, Comuna Crasna, Județul Gorj, direct, prin poștă sau curier.

În cazul în care coletul cu oferta se va trimite prin poștă/curier atunci ofertanții trebuie să își ia măsuri pentru a asigura livrarea coletului până la data și ora limită stabilită pentru primirea ofertelor,

autoritatea contractantă nefiind responsabilă sub nicio formă pentru livrarea coletului după data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul achiziției.

Oferta care este primită după expirarea termenului limită stabilit pentru depunere, se returnează nedeschisă.

V.2.2. Data și ora limită pentru primirea ofertelor

Data limită pentru primirea ofertelor este cea indicată în cadrul anunțului publicat pe site-ul COMUNEI CRASNA (www.crasnagorj.ro) secțiunea „Anunturi”.

V.2.3. Modul de prezentare și transmitere a ofertelor

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare, conform instrucțiunilor de la secțiunile V.1.1 - V.1.6 din prezenta fișă de date a achiziției.

Documentele ofertei trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neiradiabilă și vor fi angajate de către reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați care au atribuții corespunzătoare să angajeze ofertantul în contract.

Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertantul trebuie să plaseze și să sigileze documentele ofertei în plicuri separate, marcându-le corespunzător respectiv:

- a) Documente de calificare
- b) Propunere tehnică
- c) Propunere financiară

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie sigilat și marcat cu:

- i. Numele și datele de contact ale ofertantului;
- ii. Numele și datele de corespondență ale autorității contractante;
- iii. Numele procedurii (Procedură de atribuire proprie pentru achiziția de **Furnizarea serviciilor de catering pentru școli - CPV 55524000-9, respectiv furnizarea unei mese calde în regim de catering pentru preșcolari și elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Crasna, în perioada desfășurării cursurilor anului 2025, în cadrul Programului național „Masă sănătoasă”, conform HG nr. 23 din 2025** însoțită de inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA , ORA”, făcându-se referire la data și ora limită de depunere a ofertelor din anunțul de participare.

Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de înscriere la procedură, conform secțiunii V.I.3, în original, în plic nesigilat.

V.2.3. Posibilitatea retragerii sau modificării/completării ofertei

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare.

Ofertantul are dreptul de a își retrage oferta definitiv, temporar (pentru a efectua corecții la nivelul documentelor acesteia) sau de a completa documentele ofertei, cu condiția ca acest demers să fie finalizat până la data și ora limită de depunere a ofertelor și să respecte cerințele privind modul de prezentare a documentelor.

În cazul revizuirii sau completării documentelor ofertei, înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, documentele modificate/revizuite/completate vor purta mențiuni cu privire la modificările aduse documentelor inițiale ale ofertei precum și cu privire la datele/informațiile finale valabile și asumate de ofertant, prin persoana împuternicită să reprezinte ofertantul. În caz contrar oferta va fi declarată ca fiind inacceptabilă și prin urmare va fi respinsă.

Secțiunea VI: MODUL DE DESCHIDERE ȘI EVALUARE A OFERTELOR

VI.1 Deschiderea ofertelor

Deschiderea ofertelor va avea loc după data și ora limită de depunere a ofertelor.

În urma acestei etape, comisia de evaluare va întocmi un proces verbal de deschidere ce va fi comunicat în copie tuturor ofertanților (prin email).

VI.2. Evaluarea ofertelor

Activitățile de evaluarea a ofertelor se vor desfășura de comisia de evaluare, conform mecanismelor prevăzute la art. 131-141 din HG 395/2016, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea 98/2016.

În acest sens comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și/sau completări atât cu privire la documentele de calificare cât și cu privire la propunerea tehnică și financiară, oferindu-le ofertanților un timp rezonabil pentru a se prezenta un răspuns la acestea, în funcție de volumul și complexitatea celor solicitate pentru clarificare.

În cazul în care răspunsurile primite de comisia de evaluare la solicitările de clarificări nu sunt trimise în termen sau sunt neconcludente atunci oferta în cauză poate fi declarată ca fiind inacceptabilă și ca urmare va fi respinsă.

Secțiunea VII: PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Riscuri și cheltuieli

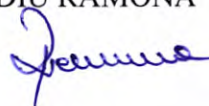
Odată cu participarea la această procedură Ofertantul este de acord să suporte pe propria sa răspundere toate costurile asociate pregătirii și depunerii ofertei sale, inclusiv a costurilor asociate

obținerii documentelor prezentate de acesta odată cu oferta, autorității contractante neputându-i fi imputate în niciun caz aceste costuri.

Pentru a înțelege mai bine procesul de derularea prezentei proceduri, recomandăm tuturor ofertanților consultarea Procedurii operaționale privind normele procedurale interne privitoare la achiziția de servicii sociale și alte servicii prevăzute în Anexa 2 la legea 98/2016 cu valori mai mici decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin (1) din legea 98/2016, aprobată la nivelul COMUNEI CRASNA și care poate fi consultată la adresa www.crasnagorj.ro, secțiunea „Anunturi”.

Consilier achizitii publice,

GHIDIU RAMONA



FORMULARE

Primăria Comunei Crasna
Județul Gorj

Nr. 4914

Ziua 29 Luna 06 Anul 2025

Angaj

FORMULARE

Formular A	Scrisoare de înaintare
Formular B	Cerere de participare la procedură
Formular C	Împuternicire
Formularul nr. 1	Formular de oferta
Formularul nr. 2	DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 - 60 din Legea 98/2016
Formularul nr. 3	DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016
Formularul nr. 4	DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016
Formularul nr. 5	DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016
Formularul nr. 6	DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ PE TOATĂ DURATA DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI DE SERVICII
Formularul nr. 7	FIȘĂ DE INFORMAȚII GENERALE
Formularul nr. 8	DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI
Formularul nr. 9	DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE SERVICII
Formularul nr. 10	DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE
Formularul nr. 11	PROPUNERE TEHNICĂ

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către,

COMUNA CRASNA cu sediul in Comuna Crasna, Satul Cărpiniș, Strada Principală, nr. 21, Comuna Crasna, Județul Gorj, telefon/fax 0253-474101, cod fiscal 4666452, cont trezorerie deschis la Trezoreria Novaci, reprezentata prin primar – Vamvu Aurel,

Ca urmare a Anunțului de participare nr. /, privind procedura proprie pentru atribuirea contractului de achiziție Furnizarea serviciilor de catering pentru școli - CPV 55524000-9, respectiv furnizarea unei mese calde în regim de catering pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Crasna, în perioada desfășurării cursurilor anului 2025 în cadrul Programului național „Masă sănătoasă”, conform HG nr. 23 din 2025,

Cod CPV: „55524000-9 Servicii de catering pentru școli”,

noi

.....
.....
(denumirea/numele ofertantului, adresa completă), vă transmitem la sediul COMUNEI CRASNA cu sediul in Satul Cărpiniș, Strada Principală, nr. 21, Comuna Crasna, Județul Gorj, cod poștal 217169, oferta noastră nr. / și documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Cu stimă,

Operator economic,

(semnatura/ștampilă autorizată)

CERERE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ

Nr. /

1. Denumirea completă a ofertantului

(în situația în care oferta depusă este ofertă comună se vor menționa toți operatorii economici asociați, precum și liderul de asociere)

2. Sediul ofertantului (adresa completă).....

telefon..... fax.....
....., email:

3. Date de identificare a ofertantului (număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare) CUI:.....;J / /

4. Contul (cod IBAN) și banca în care se vor face plățile de către Autoritatea contractantă.....

5. Garanția de participare la procedură a fost constituită în favoarea Autorității contractante, în data de, astfel:

-instrument de garantare nr. emis de.....

sau

- ordin de plată nr. din emis de Banca.....

6. Persoana împuternicită să reprezinte societatea la procedură:

7. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunea faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

8. Am luat cunoștință de prevederile Documentației de atribuire și ale tuturor actelor ulterioare, aferente procedurii și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

9. Cererea a fost înregistrată la COMUNA CRASNA sub nr..... din data de ora

(Nume, prenume) _____

(Funcție) _____

(Semnătura autorizată)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu
 sediul
 în....., înmatri-
 culată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal
, reprezentată legal prin, în
 calitate, împuternicim
 prin prezenta
 pe.....,
 domiciliat în
, identific
 at cu B.I./C.I. seria....., nr....., CNP.....,
 eliberat de, la data de,
 având funcția de, să ne reprezinte la procedura de
 atribuire a contractului cu
 numele.....,

.....organizată de COMUNA CRASNA, în scopul atribuirii contractului **Furnizarea serviciilor de catering pentru școli - CPV 55524000-9, respectiv furnizarea unei mese calde în regim de catering pentru preșcolari și elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Crasna, în perioada desfășurării cursurilor anului 2025 în cadrul Programului național „Masă sănătoasă”, conform HG nr. 23 din 2025.**

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură.
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin

 (Nume, prenume)

OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,
COMUNA CRASNA cu sediul în Comuna Crasna, Satul Cărpiniș, Strada Principală, nr. 21,
Comuna Crasna, Județul Gorj, telefon/fax 0253-474101, cod fiscal 4666452, cont trezorerie
deschis la Trezoreria Novaci, reprezentata prin primar – Vamvu Aurel, cod poștal 217169

Domnilor,

1. Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații
....., reprezentanți ai operatorului
economic....., (denumirea/numele operatorului economic)
ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus
menționată, să prestăm Furnizarea serviciilor de catering pentru școli - CPV 55524000-9,
respectiv furnizarea unei mese calde în regim de catering pentru preșcolarii și elevii din
unitățile de învățământ de pe raza comunei Crasna, în perioada desfășurării cursurilor
anului 2025 în cadrul Programului național „Masă sănătoasă”, conform HG nr. 23 din 2025.

Cod CPV: „55524000-9 Servicii de catering pentru școli”, pentru suma de
*..... lei (suma totală în litere și în
cifre), la care se adaugă TVA în valoare de lei (suma în litere și
în cifre).

Valoarea defalcată a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) valoare materie primă = ...lei/porție (fără TVA);
- b) valoare aferentă preparării hranei = ...lei/porție (fără TVA);
- c) valoare aferentă distribuției și a altor cheltuieli = ...lei/porție (fără TVA);
- TOTAL VALOARE / PORȚIE = ... lei/porție (fără TVA).

Nr. total de porții = 31.613 X Valoarea totală / porție de la rândul anterior reprezintă valoarea
oferată fără TVA *.

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă 60 de zile calendaristice, și ea va
rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de
valabilitate.

3. Alături de oferta de bază:

- ☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă
separat, marcat în mod clar "alternativă";
- ☐ nu depunem ofertă alternativă. (se bifează opțiunea corespunzătoare)

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună
cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind
câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă
ofertă pe care o puteți primi.

Data/...../.....

.....
(Nume, prenume, semnătura),

L.S.

În calitate de, reprezentant legal (împuternicit), autorizat să semnez oferta
pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 - 60 din Legea 98/2016**

Subsemnatul/a....., în calitate de(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant), la procedura de atribuire organizată de COMUNA CRASNA, în scopul atribuirii contractului de **Furnizarea serviciilor de catering pentru școli - CPV 55524000-9, respectiv furnizarea unei mese calde în regim de catering pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Crasna, în perioada desfășurării cursurilor anului 2025 în cadrul Programului național „Masă sănătoasă”, conform HG nr. 23 din 2025.**

1. , în temeiul art. 60 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:
2. Nu mă aflu în situații generatoare sau potențial generatoare de conflict de interese, astfel cum sunt prevăzute la art. 59 și art. 60 lit. a) – e) din Legea 98/2016, cu **persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul Comunei CRASNA: Primar Vamvu Aurel, Viceprimar Gheorghe Sanda , Secretar Luminita Tiriplica, Sef Birou Iuliana Cristina Lacatusu, Consilier judiciar Cosmin Beregan, Consilier juridic Narcis Erminiu Tiriplica, Inspector Ilie Marius Popica, Inspector Pufan Constantin Bogdan, Inspector Ghidiu Ramona, consilier Stoicoiu Toni Daniel, consilier Vilcu Dadulescu Mayra Dyana**
3. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.
4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.
5. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității Contractate cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării:

Operator economic,
.....
(semnătura autorizata)

A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, terți susținători precum și de către fiecare dintre subcontractorii declarați, dacă este cazul.

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul, _____, reprezentant (împuternicit) al _____ în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire organizată de COMUNA CRASNA, în scopul atribuirii contractului de Furnizarea serviciilor de catering pentru școli - CPV 55524000-9, respectiv furnizarea unei mese calde în regim de catering pentru preșcolari și elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Crasna, în perioada desfășurării cursurilor anului 2025 în cadrul Programului național „Masă sănătoasă”, conform HG nr. 23 din 2025 declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

(1) nu s-a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de mine, sau nu am luat cunoștință în orice alt mod că am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) nu am participat la constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

b) nu am participat la infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

c) nu am participat la infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

d) nu am participat la acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

e) nu am participat la spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

f) nu am participat la traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

g) nu am participat la acțiuni de fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) De asemenea, declar ca nu exista persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă care sa fie membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

(semnatura/stampilă autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al _____ (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/tert sustinător al candidatului/ofertantului, la procedura proprie organizată de COMUNA CRASNA, în scopul atribuirii contractului de **Furnizarea serviciilor de catering pentru școli - CPV 55524000-9, respectiv furnizarea unei mese calde în regim de catering pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Crasna, în perioada desfășurării cursurilor anului 2025 în cadrul Programului național „Masă sănătoasă”, conform HG nr. 23 din 2025**, Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli”, declar pe propria răspundere că nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la **art. 165** din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic

(semnatura/stampilă autorizată)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al
.....(denumirea operatorului economic), în calitate de
candidat/ofertant/ofertant asociat/tert sustinător al candidatului/ofertantului, la procedura proprie organizată
de COMUNA CRASNA, în scopul atribuirii contractului de **Furnizarea serviciilor de catering pentru școli
- CPV 55524000-9, respectiv furnizarea unei mese calde în regim de catering pentru preșcolari și
elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Crasna, în perioada desfășurării cursurilor
anului 2025 în cadrul Programului național „Masă sănătoasă”, conform HG nr. 23 din 2025,**

Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli”

declar pe propria răspundere că nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la **art. 167** din Legea 98/2016
privind achizițiile publice, respectiv:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest
lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată
încălcarea acestor obligații;

b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea
activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea, iar autoritatea
contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei
instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul
sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar
această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea mea anterioară la pregătirea procedurii de atribuire nu a condus la o distorsionare a
concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) nu am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de
achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior,
iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte
sanțiuni comparabile;

h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității
contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și
selecție, nu am prezentat aceste informații sau nu sunt în măsură să prezinte documentele justificative
solicitate;

i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin
informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau
nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor
autorității contractante privind excluderea mea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea
contractului de achiziție publică/acordului-cadru către mine.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice
documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de
încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

(semnătură/ștampilă autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND CONDIȚIILE DE
MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ PE TOATĂ DURATA
DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI DE SERVICII**

Subsemnatul/a (nume / prenume,
reprezentant legal / împuternicit al
(denumirea / numele și sediu / adresa candidatului / ofertantului), în calitate de ofertant la
procedura

..... cod CPV
organizată de autoritatea contractantă(numele autorității)
declar pe propria răspundere, că la elaborarea ofertei am ținut cont de toate obligațiile referitoare
la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pentru activitățile
ce se vor desfășura pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, în conformitate cu prevederile
Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, Legea 265/2006 privind aprobarea OUG
195/2005 privind protecția mediului și ale celorlaltor reglementări aplicabile.

Data

Operator economic,.....
(semnatura autorizată și ștampila)

(denumirea/numele)

FIȘĂ DE INFORMAȚII GENERALE

1	DENUMIRE:		
2	Adresa sediului central		
3	Telefon:		
4	Fax:		
5	E-mail:		
6	Cod fiscal:		
7	Nr. înregistrare la Registrul Comerțului		
8	Cont IBAN- Trezorerie		
9	Puncte de lucru locale (adrese complete, telefon/telex/fax,)		
10	Obiect de activitate, pe domenii (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)		
11	Principala piață a afacerilor:		
12	Cifra de afaceri anuală în domeniul de activitate aferent obiectului contractului, pe ultimii trei ani:	la 31 decembrie - mii lei fara TVA-	la 31 decembrie - echivalent euro -
	Medie anuală		

Echivalența leu/euro se face pentru valoarea medie anuală a cursului valutar de referință publicată de BNR în anul respectiv:

Operator economic,

(semnatura/stampilă autorizată)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea si adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului *)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare **)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

**)Se va preciza perioada de începere și de finalizare a livrării

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE
OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE
A CONTRACTULUI DE SERVICII**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați

(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

**LISTA
cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice**

Nr.crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Operator economic

 (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
 PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT ȘI
 AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 1	Anul2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Data completării

Operator economic,

 (semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

Către,

.....
.....
.....
(denumirea autorității contractante/ adresa completă)

Fișa tehnică pentru serviciile oferite

Nr. crt.	Denumire servicii	Descrierea detaliată a serviciilor/caracteristici tehnice.	Termen maxim de prestare a serviciilor
1			
2			
3			
4			

Descrierea în amănunt a ofertei tehnice propuse.

Descrierea îndeplinirii altor cerințe conform caietului de sarcini:

-
-
-
-

Data completării:

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

MODEL CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

COMUNA CRASNA
JUDEȚUL GORJ
NR. _____ DIN _____

MODEL

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art. 1

COMUNA CRASNA cu sediul în **Satul Cărpiniș, Strada Principală, nr. 21, Comuna Crasna, Județul Gorj, telefon/fax 0253-474101, cod fiscal 4666452, cont trezorerie _____ deschis la Trezoreria Novaci, reprezentata prin primar – Vamvu Aurel**, în calitate de achizitor, pe de o parte,

S.C. _____, cu sediul în _____, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. _____, CUI _____, Cod IBAN _____, deschis la Trezoreria _____, reprezentată legal de către _____ a având funcția de _____, în calitate de prestator și

SCOALA GIMNAZIALA CARPINIS, cu sediul în comuna CRASNA, sat Carpinis, nr 35 cod fiscal 29342354, reprezentată prin **Andrei Daniela Ioana** având funcția de director, în calitate de beneficiar, au convenit încheierea prezentului contract de prestări servicii.

DOCUMENTELE CONTRACTULUI:

Oferta de preț cu toate anexele sale;

Caietul de sarcini;

Detalii achiziție SEAP.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2. Prestatorul furnizează beneficiarului următoarele servicii: asigurarea unui suport alimentar care constă în furnizarea unei mese calde pentru preșcolari și elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei CRASNA, în perioada de școlarizare aprilie 2024 – 14 iunie 2024 și perioada de școlarizare 9 septembrie -20 decembrie 2024.

3. DURATA CONTRACTULUI

Art.3. Durata prezentului contract este de la data semnării acestuia de către toate părțile implicate și până la 31 decembrie 2024.

Art.4. Termenul contractului poate fi modificat cu acordul scris al ambelor parti, prin act aditional la prezentul contract, încheiat cu cel puțin 3 zile înainte de data expirării prezentului contract.

4. PREȚUL CONTRACTULUI

Art.5. Prețul pe care achizitorul îl datorează prestatorului pentru serviciile sale, este de _____ **lei/pachet/portie**, și nu include TVA. Plata se face lunar în funcție de numărul de porții de masă caldă care au fost furnizate/servite și confirmate de reprezentanții unităților de învățământ împuterniciți pentru această activitate.

Art.6 Valoarea totală a contractului nu va depăși suma de **320.195,20 lei fără TVA;**

Valoarea finală a contractului va fi determinată de cantitatea totală de porții furnizate, cantitate ce poate fi modificată în funcție de zilele cu activitate școlară si de numărul real de preșcolari / elevi prezenți în fiecare unitate școlară / fiecare zi.

Pretul contractului ramane ferm pe toata perioada derularii acestuia.

5. MODALITĂȚI DE PLATA

Art.7. Plata se va efectua prin ordin de plată în termen de maxim 30 de zile de la emiterea facturii.

6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.8. *Responsabilitățile prestatorului*

Furnizarea serviciului de asigurare masă caldă se face în conformitate cu: - Hotărârea Guvernului nr. 23/2025 privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă (PNMS)”.

- Legea nr.123/2008 - pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți;
- Ordinul ministrului sănătății nr. 1.456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă,
- Regulamentul (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor, produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului, cu amendamentele ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr. 852/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind igiena produselor alimentare, cu amendamentele ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr. 853/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind normele specifice de igienă care se aplică alimentelor de origine animală, cu amendamentele ulterioare.

„Prestarea serviciul de asigurare masă caldă în regim catering pentru elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei CRASNA ”

1. Caracteristici generale

Se va asigura o masă caldă în regim catering pentru preșcolarii și elevii din unitatile de invatamant de pe raza Comunei CRASNA:

Distribuția se va face în ambalaje (Caserole) compartimentate.

Distribuirea meniurilor de către furnizor se va face zilnic, la fiecare structură arondată, după urmatorul orar:

Primul transport (preșcolari și elevi de ciclu primar):

09,35 – GPN Radoși + clasele de ciclu primar Radoși

09,40 – GPN Cărpiniș + clasele de ciclu primar Cărpiniș

09,50 – GPN Crasna din Deal + clasele de ciclu primar Crasna din Deal

10,00 – GPN Drăgoiești+ clasele primare Drăgoiești

10,10 – GPN Dumbrăveni

Al II-lea transport(elevi de ciclu gimnazial):

11,50 – Radoși

12,00 – Cărpiniș

Total cantitati zilnice la data estimarii 235 unități (porții masă caldă)

În situația desfășurării cursurilor prin intermediul tehnologiei și al internetului sau a școlarizării elevilor la domiciliu, produsele alimentare vor fi livrate și distribuite zilnic elevilor care nu participă la cursuri în unitatea de învățământ, conform deciziei la nivel local și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

În vederea asigurării condițiilor igienico - sanitare, produsele care fac obiectul suportului alimentar trebuie livrate în porții individuale, în ambalaje alimentare care să respecte legislația privind materialele în contact cu alimentul, sigilate și etichetate corespunzător, însoțite de tacâmuri de unică folosință care permit consumul în condiții optime de igienă iar resturile alimentare împreună cu ambalajele vor fi ridicate și procesate de furnizorul serviciului de catering.

Cantitățile totale zilnice se vor modifica în funcție de numărul real de preșcolari/elevi prezenți în fiecare unitate școlară.

Fiecare unitate de învățământ beneficiară a PNMS va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea per porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii..

Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate la pct. 1 vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

Suportul alimentar prevăzut la art. 3 alin. (1) trebuie să respecte prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

2. Evidența cantităților solicitate, distribuite și consumate

Numărul porțiilor de masă caldă se distribuie zilnic în funcție de numărul de preșcolari și elevi prezenți la cursuri. Numărul de elevi se comunică prestatorului de serviciu până la ora 9⁰⁰ de către conducerea școlii, sau împuternicitul acesteia.

- Numărul de preșcolari și elevi care urmează să beneficieze de prevederile **Hotărârii Guvernului nr. 23/2025 privind instituirea Programului Național „ Masă sănătoasă (PNMS)”**, este cel comunicat de conducerea școlii și anume:

Nr crt	Luna	Nr zile	Nr porții/zi școlari	Nr portii/zi preșcolari	Nr total porții/zi	Nr total porții/lună
1	mai 2025	20	167	68	235	4700
2	2-13 iunie 2025 16-20 iunie 2025	10 5	167 140	68 68	235 208	3390
	01.04.2025- 20.06.2025	51				
3	septembrie 2025	17	154	66	220	3740
4	octombrie 2025	18	154	66	220	3960
5	noiembrie 2025	20	154	66	220	4400
6	decembrie 2025	14	154	66	220	3080
	Mai 2025- 31.12.2025					23270

Cantitățile totale zilnice se vor modifica în funcție de numărul real de preșcolari/elevi prezenți în fiecare unitate școlară.

Fiecare unitate de învățământ beneficiară a PNMS va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea per porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii..

Furnizorul/Prestatorul autorizat/înregistrat și unitățile înregistrate/autorizate sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate la pct. 1 vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

2.1. Cantități totale contracte pentru perioada 05.2025 – 31.12.2025

Total cantități pe anul 2025 = 23.270 unități (porții masă caldă)

2.2. Prețul pe unitate de produs:

Limita valorică zilnică pentru masă caldă în regim catering pentru un preșcolar/elev, este de _____ lei fără TVA. Aceasta cuprinde prețul produselor, cheltuielile privind depozitarea, transportul și distribuția acestora la beneficiarul final.

Pentru masa caldă în regim catering, limita valorică zilnică nu va depăși _____ lei cu TVA inclus / unitate /zi.

Produsele oferite trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de legislația în vigoare privind producția, circulația și comercializarea alimentelor.

3. Specificații tehnice

Pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de furnizare/servicii și Normele minime obligatorii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi, prevăzute de NORMELE METODOLOGICE din 11 ianuarie 2024 de aplicare a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 24/11.01.2024 privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă” (PNMS) derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2024, Sunt specificate în Caietul de sarcini anexă la Documentele contractului.

4. Calitatea produselor

Unitățile care produc, prepară, transportă și distribuie alimente în cadrul acestui program sunt supuse controalelor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor oficiale, efectuate de către personalul împuternicit de Ministerul Sănătății, din cadrul Inspecției Sanitare de Stat și al direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2017/625 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 martie 2017 privind controalele oficiale și alte activități oficiale efectuate pentru a asigura aplicarea legislației privind alimentele și furajele, a normelor privind sănătatea și bunăstarea animalelor, sănătatea plantelor și produsele de protecție a plantelor, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 999/2001, (CE) nr. 396/2005, (CE) nr. 1.069/2009, (CE) nr. 1.107/2009, (UE) nr. 1.151/2012, (UE) nr. 652/2014, (UE) 2016/429 și (UE) 2016/2.031 ale Parlamentului European și ale Consiliului, a Regulamentelor (CE) nr. 1/2005 și (CE) nr. 1.099/2009 ale Consiliului și a Directivelor 98/58/CE, 1999/74/CE, 2007/43/CE, 2008/119/CE și 2008/120/CE ale Consiliului și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 854/2004 și (CE) nr. 882/2004

ale Parlamentului European și ale Consiliului, precum și a Directivelor 89/608/CEE, 89/662/CEE, 90/425/CEE, 91/496/CEE, 96/23/CE, 96/93/CE și 97/78/CE ale Consiliului și a Deciziei 92/438/CEE a Consiliului (Regulamentul privind controalele oficiale).

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

5. Siguranță și perisabilitate microbiologică

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, va fi de:

- a) ziua producerii pentru masa caldă;
- b) 24 de ore de la momentul ambalării pentru sandviciuri.

În situația în care hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, produsele alimentare sunt păstrate, până la servire, în spații amenajate, în care sunt asigurate condițiile de manipulare și depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, condiții care să poată fi monitorizate și controlate.

Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranță a alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar - unitatea de învățământ.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

6. Condiții pentru transport și distribuție

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

7. Metode de testare și control

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

8. Distribuția alimentelor

Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.69/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine.

Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Prestatorul va păstra și va prezenta organismelor de control competente documentele care să ateste calitatea și siguranța produselor alimentare distribuite.

Art.9. Responsabilitățile achizitorului și ale beneficiarului

Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului spațiul amenajat pentru servirea mesei calde tip catering, precum și toate documentele necesare executării contractului și/sau informații pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului

Fiecare unitate școlară beneficiară va ține evidența cantităților de produse consumate, care trebuie să conțină categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea/porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii cu frecvență regulată.

Fiecare unitate școlară beneficiară va răspunde, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a produselor alimentare, precum și de confirmarea documentelor ce stau la baza plății acestora.

Unitățile școlare au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la prestator

Conducerea unității de învățământ va desemna un coordonator local de program care poate fi din categoria personal didactic, didactic – auxiliar sau nedidactic. În unitățile de învățământ care funcționează cu structuri școlare arondate, se va desemna câte un responsabil la nivelul fiecărei structuri.

Coordonarea programului la nivel de unitate de învățământ constă în diverse tipuri de activități, ca de exemplu: recepție de produse-servicii, evidența zilnică a livrării mesei calde/pachetului alimentar, completarea formularelor de raportare periodică.

La nivelul unității de învățământ se elaborează un raport lunar cu privire la derularea programului, conform modelului prevăzut în norme.

Art.10. Subcontractanții

Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract sau contractual în totalitate să încheie contract cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu beneficiarul.

Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

Lista subcontractanților cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

Prestatorul are dreptul de a pretinde daune – interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată beneficiarului.

CLAUZE SPECIFICE

Art. 11. Garanția de bună execuție aferentă contractului de achiziție publică

În acord cu mecanismul prevăzut la art. 39-42 din HG 395/2016, autoritatea contractantă stabilește o garanție de bună execuție aferentă contractului de achiziție publică, în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului atribuit.

Garanția de buna execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Garanția de buna execuție se poate constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii și devine anexa la contract.

Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, caz în care contractantul are obligația de a deschide la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante, în care va depune inițial o suma ce nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului (fără TVA).

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat. Restituirea garanției de buna execuție se va efectua în concordanță cu dispozițiile art. 42 alin. (2) din HG 395/2016.

Art.12. *Recepție și verificări*

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor.

Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

Achizitorul are obligația de a notifica, în scris prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

Art.13. Beneficiarul se obligă să achite valoarea prestației la termenele stabilite în contract.

7. COMUNICĂRI / NOTIFICĂRI

Art.14. În interesul prezentului contract, orice notificare/comunicare între părți va fi considerată valabil îndeplinită dacă va fi transmisă celeilalte părți la adresa menționată în prezentul contract, în scris prin serviciul poștal, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

Art.15. În cazul unor situații urgente, comunicarea poate fi făcută și telefonic, cu condiția înștiințării reprezentantului legal al instituției.

Art.16. În cazul în care comunicarea/notificarea va fi sub formă de fax, comunicarea se consideră primită de destinatar în prima zi lucrătoare după ziua în care a fost expediată.

Art.17. Comunicările/notificările verbale nu sunt luate în considerare de nici una din părți dacă nu sunt consemnate prin una din modalitățile mai sus prevăzute.

8. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.18. Prestatorul se obligă să răspundă material pentru pagubele produse din vina sa (pentru neexecutarea, executarea defectuoasă sau executarea parțială a obligațiilor sale) beneficiarului, în timpul prestării serviciilor.

Art.19. Partea care nu își îndeplinește obligațiile contractuale în termenele și modalitățile arătate în prezentul contract, este datoră către cealaltă parte la plata unor penalități cuantificate la 1 % din valoarea obligației pentru fiecare zi de întârziere.

Art.20. Achizitorul are dreptul de a suplimenta sau diminua cantitățile de produse în raport de numărul beneficiarilor prezenți în cadrul unitatilor scolare, pe durata derulării contractului, fără modificarea tarifului (prețului unitar).

Art.21. Achizitorul isi rezervă dreptul de a nu achiziționa întreaga cantitate de produse contractata.

9. FORȚA MAJORĂ

Art. 22. Forța majoră exonerează de răspundere părțile, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract. Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, în maximum 24 ore de la apariție.

10. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 23. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- părțile convin de comun acord încetarea contractului;
- expirarea duratei contractului;
- neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale de către una din părți;
- în caz de dizolvare, lichidare, faliment, retragerea autorizației de funcționare a unuia din contractanți, caz în care contractul va fi considerat nul, părțile însă fiind ținute a îndeplini datoriile uneia către alta, datorii rezultate până la momentul intervenției cauzei de dispariție.

11. LITIGII

Art.24. Litigiile care se vor naște din prezentul contract sau în legătură cu prezentul contract, inclusiv cele referitoare la validitatea, interpretarea, executarea sau desființarea lui vor fi soluționate pe cale amiabilă.

Art.25. Dacă părțile nu vor ajunge la o înțelegere amiabilă, atunci litigiile vor fi înaintate spre soluționare instanțelor de judecată competente.

12. CLAUZE FINALE

Art.26. Prezentul contract s-a încheiat în 3 (trei) exemplare, câte una pentru fiecare parte implicată de prevederile sale:

Achizitor Comuna CRASNA

Beneficiar SCOALA GIMNAZIALA CARPINIS

Prestator – SC _____.

și a fost semnat astăzi _____ și ștampilat de către părți pe fiecare pagină, producându-și efectele începând cu data _____.

ACHIZITOR
COMUNA CRASNA

PRESTATOR,

BENEFICIAR,
SCOALA GIMNAZIALA CARPINS

ANEXE LA CONTRACT:
(Se vor detalia la data încheierii)