



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL LOCAL CRASNA

Primăria Comunei Crasna		
Județul Gorj		
Nr. 51		
Ziua 08	Luna 10	Anul 2025
Anexa		

PROIECT

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Componentei initiale a planului de selectie si nominalizare a 3 membri ai Consiliului de Administratie al S.C. CRASCUP UTIL S.R.L.

Consiliul Local al comunei Crasna , județul Gorj,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 51/08.10.2025 ;
- Raportul de specialitate nr. 10196/08.10.2025;
- Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Crasna.
- Prevederile Legii nr. 187/2023 pentru modificarea si completarea O.U.G. 109/2011 privind Guvernanta corporativa a institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice;
- Prevederile art. 129 alin (2) lit. b si alin (3) lit. d din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul prevederilor art.139 alin (1) si alin (6) si ale art.196 alin. (1) lit a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTARASTE:

Art.1. Se aprobă Componenta initiala a planului de selectie si nominalizare a 3 membri ai Consiliului de Administratie al S.C. CRASCUP UTIL S.R.L., conform anexei care face parte integranta din prezenta Hotarare.

Art.2. Incepand cu data adoptarii prezentei hotarari isi inceteaza aplicabilitatea orice alte dispozitii contrare.

Art.3. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către conducerea societatii Crascup Util Srl

Art.4 . Prezenta hotărâre se comunică Primarului comunei Crasna și Instituției Prefectului -județul Gorj.

Initiator,
PRIMAR,
Prof. Vamyr Aurel



Avizeaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL UAT
COMUNA CRASNA,
Tiriplica Luminita

PROIECT COMPONENTA INIȚIALĂ
a planului de selecție și nominalizare a 3 membri ai Consiliului de Administrație
al S.C. CRASCUP UTIL S.R.L.

Componenta inițială a Planului de selecție și nominalizare a membrilor Consiliului de Administrație reprezintă documentul de lucru, întocmit conform dispozițiilor art.5 din H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, corespunzător procesului de selecție a celor trei administratori ai S.C. CRASCUP UTIL S.R.L.

Planul de selecție al membrilor Consiliului de administrație al S.C. CRASCUP UTIL S.R.L. este elaborat în conformitate cu prevederile O.U.G nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016 cu modificările și completările ulterioare și Legea nr.187/2023, precum și ale Hotărârii Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Legea nr. 31 din 16 noiembrie 1990 (**republicată**) privind societățile, Actul constitutiv al S.C. CRASCUP UTIL S.R.L.

S.C. CRASCUP UTIL S.R.L. este societate comercială cu răspundere limitată, constituită de către asociatul unic UAT COMUNA CRASNA, cu sediu în comuna Crasna, sat. Carpiniș, nr. 79, Jud. Gorj, Cod fiscal 4666452, care deține 100% din capitalul social al societății.

S.C. CRASCUP UTIL S.R.L. funcționează având la bază o structură organizatorică formată din trei nivele:

- Adunarea Generală a Asociaților (Asociatul Unic care are 1 reprezentant mandatat să ia decizii);
- Consiliul de Administrație;
- Conducerea delegată (director general).

Administrarea societății este asigurată de un administrator provizoriu numit pe 5 luni începând cu data de 13.03.2025, până la data de 12.10.2025, conform prevederilor Capitolului IV din Actul constitutiv. Actualul consiliu de administrație al societății a fost numit prin H.C.L. nr.11/13.03.2025, pentru o perioadă de 5 luni, până la finalizarea procedurii de selecție, iar ulterior a fost prelungit mandatul cu inca doua luni până la data de 12.10.2025

Prin Hotărârea Consiliului Local al U.A.T. comuna Crasna nr. 45/26.09.2025 s-a dispus aprobarea declansării procedurii de selecție a noilor membri ai Consiliului de administrație, procedură ce va fi efectuată de o Comisie de selecție și nominalizare constituită la nivelul UAT comuna Crasna și asistată de un expert independent specializat în recrutarea resurselor umane.

Prin **HCL Crasna nr. 45/26.09.2025** s-a dispus declanșarea procedurii de selecție a noilor membri ai consiliului de administrație al acestei societăți.

În vederea îndeplinirii acestui deziderat, Autoritatea Publică Tutelară – U.A.T. comuna Crasna, a elaborat prezenta componentă inițială a Planului de selecție, cu respectarea dispozițiilor legale, în vigoare.

Procedura de selecție se derulează în mod transparent, cu respectarea dreptului de liberă competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, tratament egal și asumarea răspunderii, cu scopul de a asigura profesionalizarea administratorilor, potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în principiile de guvernanta corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (prescurtată OCDE).

Prezenta componentă inițială a planului de selecție este întocmită cu scopul selecției și numirii a unui număr de 3 administratori la S.C. CRASCUP UTIL S.R.L., pentru un mandat de 4 ani, în perioada 2025-2029, cu respectarea prevederilor OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, astfel cum a fost modificată și completată prin Legea nr.187/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Componenta inițială a planului de selecție se întocmește de către autoritatea publică tutelară, cu scopul de a oferi fundament pentru elaborarea componentei integrale a Planului de selecție și cuprinde, fără a se limita la acestea:

- I. Scrisoarea de așteptări (proiect);
- II. Aspectele cheie ale procedurii;
- III. Calendarul procedurii de selecție
- IV. Părțile responsabile și rolurile acestora
- V. Riscurile identificate;
- VI. Documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor.

Componenta inițială a planului de selecție se publică pe pagina de internet proprie a Autorității publice tutelare și a întreprinderii publice, în termen de 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție și se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare, în termen de 10 zile de la parcurgerea etapelor prevăzute la art. 5, alin.(1)-(4) din H.G. nr. 639/2023.

I. Scrisoarea de așteptări (proiect)

Scrisoarea de așteptări este documentul de lucru prin care autoritatea publică tutelară stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de cel puțin 4 ani, făcând parte din Planul de selecție – Componenta inițială.

Scrisoarea de așteptări face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor consiliului pentru întreprinderile publice și este parte din componenta inițială a planului de selecție.

Scrisoarea de așteptări stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public.

Scrisoarea de așteptări cuprinde obiectivele întreprinderii publice, care stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selecție a candidaților aflați pe lista scurtă.

Scrisoarea de așteptări este fundamentată pe baza strategiei guvernamentale în sectorul în care acționează întreprinderea publică, precum și a politicilor fiscal-bugetare.

Scrisoarea de așteptări conține o sinteză a obiectivelor financiare și non-financiare ale societății stabilite de către autoritatea publică tutelară, în consultare cu acționarii, după caz, reprezentând individual sau împreună minimun 5% din capitalul social al întreprinderii publice.

Persoana desemnată responsabilă de guvernanță corporativă din cadrul autorității publice tutelare elaborează scrisoarea de așteptări, în consultare cu structurile de specialitate din cadrul autorității publice tutelare și cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice.

Autoritatea publică tutelară organizează consultări cu acționarii care reprezintă, împreună sau individual peste 5% din capitalul social al întreprinderii publice, în conformitate cu prevederile art. 5 din anexa nr.1 la H.G nr.639/2023.

Organizarea consultărilor este comunicată prin publicarea unui anunț pe pagina de internet a întreprinderii publice și cea a autorității publice tutelare, cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită.

Scrisoarea de așteptări este aprobată prin act administrativ al conducătorului autorității publice tutelare, ca parte din componenta inițială a planului de selecție.

Scrisoarea de așteptări se publică pe paginile de internet ale întreprinderii publice și cea a autorității publice tutelare și AMEPIP, odată cu componenta inițială a planului de selecție, conform art.5 din anexa nr.1 la H.G nr.639/2023.

Proiectul Scrisorii de așteptări care stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale societății se regăsește în Anexă.

II. Aspectele cheie ale procedurii

Aspectele cheie ale procedurii sunt detaliate în calendarul propus de autoritatea publică tutelară și se referă la etapele obligatorii de parcurs, la documentele produse de comisia de selecție și nominalizare și la documentele ce trebuie recepționate în cadrul acestor etape. Termenele menționate în lege, trebuie respectate și sunt termene maxime pentru primirea documentelor, pentru anunțuri, comunicate etc.

Respectarea acestor prevederi precum durata de timp, conținutul documentelor asigură creșterea transparenței și îmbunătățirea calității informației prezentată public și conduc la implementarea principiilor de guvernanță corporativă a întreprinderilor publice.

Prin parcurgerea legislației privind procesul de selecție s-au identificat aspecte cheie (etape) obligatoriu de parcurs. Durata de finalizare este estimată într-un calendar ținându-se cont de duratele maxime de realizare a etapei respective; declararea unei etape duce implicit la decalarea altor etape ulterioare care nu se pot declanșa sau finaliza până la terminarea precedentei.

Referitor la documentele necesare implementării procedurii de selecție și nominalizare:

a) Profilul consiliului se elaborează de către autoritatea publică tutelară prin persoana desemnată responsabilă de guvernanta corporativă și Profilul candidatului se elaborează de către Comisia de selecție și nominalizare cu sprijinul expertului independent;

b) Asociații care dețin, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social al întreprinderii publice au dreptul de a formula propuneri privind profilul consiliului, ca parte din componenta integrală a planului de selecție.

c) Autoritatea publică tutelară va publica Proiectul profilului consiliului pe pagina proprie de internet, pe pagina întreprinderii publice și îl va transmite AMEPIP, în termen de 5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție, stabilind termenul limită pentru formularea de propuneri.

Referitor la bunul mers al procedurii de selecție:

a) Comisia de selecție și nominalizare elaborează componenta integrală a Planului de selecție în termen de 10 zile de la înființare;

b) Proiectul componentei integrale a planului de selecție se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare și întreprinderii publice;

c) Asociații reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social al întreprinderii publice au dreptul de a formula propuneri de modificare și completare a componentei integrale a planului de selecție, în termen de 5 zile de la data publicării.

d) Componenta integrală a Planului de selecție se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare, respectiv prin hotărâre a adunării generale a acționarilor.

e) Termenele limită -pentru fiecare etapă a procedurii de selecție trebuie stabilite termene limită. Termenele limită trebuie stabilite și incluse în planul de selecție final;

f) Elemente de confidențialitate: reprezintă aspectele cheie ale procedurii de selecție, ce trebuie specificate și integrate în planul de selecție, inclusiv modul de tratare a lor. Autoritatea publică tutelară, prin comisia de selecție, definește aceste aspecte până la definitivarea planului de selecție.

Referitor la selecția candidaților:

a) Asigurarea unei îmbinări opime a categoriilor de competențe, trăsături, interdicții și condiții necesare pentru selecția și nominalizarea administratorilor: elemente cheie în alcătuirea listei scurte și înaintarea propunerilor pentru numirea administratorilor.

b) Profilul candidatului este alcătuit din două componente:

- Descrierea rolului acestuia, derivat din cerințele contextuale ale întreprinderii publice și din scrisoarea de așteptări;

- Descrierea criteriilor de selecție.

c) Profilul consiliului diferențiază între criteriile de selecție obligatorii și criteriile de selecție opționale, bazate pe competențe, care au fost identificate în urma analizei cerințelor contextuale. Criteriile de selecții obligatorii sunt competențe și trăsături care trebuie să fie îndeplinite de către toți candidații, în timp ce criteriile de selecție opționale sunt competențe și trăsături care pot fi îndeplinite de unii dintre administratori, dar nu în mod necesar de către toți.

d) Comisia de selecție și nominalizare stabilește care dintre criteriile exemplificate în anexa nr.1 la H.G. nr.639/2023 sunt criterii obligatorii și care sunt opționale, în funcție de

specificul și complexitatea activității întreprinderii publice, precum și ponderea acestora în întocmirea listei scurte.

III. Calendarul procedurii de selecție

Calendarul procedurii de selecție cuprinde etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare/acte juridice de realizat, precum și părțile implicate.

Declanșarea procedurii de selecție a administratorilor în cazul întreprinderilor publice societăți aflate în portofoliul autorităților publice tutelare, la care una sau mai multe întreprinderi publice dintre cele prevăzute la art.2 pct.2 lit.a) și b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 dețin o participație majoritară sau o participație care le asigură controlul este data adoptării hotărârii adunării generale a asociaților/decizia asociatului unic, emisă în acest sens, care se comunică de îndată autorității publice tutelare.

În acest sens, data de începere a procedurii de selecție a administratorilor S.C. CRASCUP UTIL S.R.L. este 01.10.2025 Conform dispozițiilor O.U.G. nr.109/2011 și H.G. nr.639/2023 procedura de selecție nu poate depăși 150 de zile de la declanșare.

În cazul în care nu sunt atrase candidaturi care să îndeplinească minimul de cerințe, procedura trebuie să fie reluată, fie de la punctul publicării anunțului de selecție, fie de la început, prin redefinirea profilului administratorilor, cu scopul de a lărgi baza de candidaturi.

Nr. Crt.	Etapa procedurii de selecție	Termen limita	Responsabil	Observatii
1	Declansarea procedurii de selectie a administratorilor <i>art. 3 alin. (1) din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023</i>	<i>cu 6 luni inaintea expirarii mandatului actualului consiliu</i>	HCL 45/26.09.2025	
2	Comunicarea declansarii procedurii catre autoritatea publica tutelara <i>art. 3 alin. (1) lit. b) din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023</i>	<i>de indata de la declansarea procedurii de catre adunarea generala</i>	Adunarea Generala a Asociatilor -	
3	Notificarea AMEPIP cu privire la necesitatea declansarii procedurii de selectie si numire a administratorilor <i>art. 3 alin. (3) din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023</i>	<i>01.10.2025</i> <i>2 zile lucratoare de la data adoptarii hotararii de declansare a procedurii</i>	APT/Consiliul	
4	Compartimentul de guvernanta corporativa din cadrul APT	<i>5 zile de la data comunicarii</i>	APT prin compartimentul	

	elaboreaza scrisoarea de asteptari, dupa consultarea structurilor de specialitate din cadrul APT si ale intreprinderii publice. <i>(Daca autoritatea publica tutelara nu are un compartiment de guvernanta corporativa, ea poate solicita sprijinul AMEPIP).</i> <i>art. 2[^]1 din OUG 109/2011</i>		de guvernanta corporativa	
5	Selectia expertului independent, in conformitate cu dispozitiile Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice <i>art. 6 din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023 si art. 2 pct. 28 din OUG 109/2011</i>		APT	
6	Constituire comisie de selectie si nominalizare (2 membri desemnati prin ordin al conducatorului APT si expertul independent selectat de APT) <i>Art. 4⁹ din OUG 109/2011 si art. 4 alin. 2 din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023</i>	3 zile de la data finalizarii procedurii de achizitie a expertului independent	HCL	
7	Aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a comisiei de selectie si nominalizare <i>art. 9 din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023</i>	odata cu infiintarea comisiei de selectie si nominalizare, prin act administrativ	HCL	
8	Elaborare si publicare proiect componenta initiala a planului de selectie pe pagina de internet proprie a APT si a intreprinderii publice/reigiei autonome <i>art. 5 alin. 1, 2 si 3 din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023</i>	15.10.2025 15 zile de la data declansarii procedurii de selectie	APT	
9	Consultarea actionarilor in vederea definitivarii elaborarii componentei initiale a planului de selectie (in cazul	20.10.2025 5 zile de la data publicarii	Actionarii reprezentand, individual sau impreuna, cel	

	intreprinderilor publice societati) <i>art. 5 alin. (3) din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023</i>		putin 5% din capitalul social	
10	Publicare propuneri primite la componenta initiala a planului de selectie, cu motivarea acceptarii sau respingerii propunerilor primite, daca este cazul <i>art. 5 alin. (5) din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023</i>	25.10.2025 <i>5 zile de la data primirii propunerilor, daca este cazul</i>	APT	
11	Aprobarea componentei initiale a planului de selectie prin act administrativ al autoritatii publice tutelare <i>art. 5 alin. (6) din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023</i> <i>art. 4 alin. (4) din Anexa 1b H.G. nr. 639/2023</i>	05.11.2025 <i>10 zile de la data formularii de propuneri de modificare si completare a proiectului componentei initiale a planului de selectie (daca este cazul)</i>	Consiliul Local Crasna	
12	Elaborarea si publicarea proiectului profilului consiliului pe pagina de internet a APT, pe pagina intreprinderii publice transmiterea catre AMEPIP, in termen de 5 zile de la data aprobarii componentei initiale a planului de selectie. <i>art. 12 alin. (1) si alin. (2) din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023</i>	10.11.2025 <i>5 zile de la data aprobarii componentei initiale a planului de selectie</i>	APT prin compartimentul de guvernanta corporativa	
13	Consultarea actionarilor in vederea definitivarii elaborarii proiectului profilului consiliului <i>art. 12 alin. (2) din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023</i>	15.11.2025 <i>5 zile de la data publicarii proiectului profilului consiliului</i>	actionarii reprezentand, individual sau impreuna, cel putin 5% din capitalul social	
14	Depunerea solicitarii de reinnoire a mandatului si a Declaratiei de intentie la	<i>Solicitarea reinnoirii mandatului se realizeaza cu 6</i>	administratorii in functie, a caror activitate a fost evaluata favorabil	

	scrisoarea de asteptari si la profilul consiliului <i>art 25 alin. (3) si alin. (4) din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023</i>	<i>luni inainte de expirarea acestuia, dupa declansarea procedurii de selectie si aprobarea planului de selectie.</i>	prin cel putin doua rapoarte anuale si a caror mandat nu a mai fost reinnoit	
15	Intocmirea Raportului privind reinnoirea mandatului si aprobarea reinnoirea mandatului <i>art. 25 alin. (5) si (7) din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023</i>	<i>maxim 45 zile de la data solicitarii</i>	APT	
16	Transmiterea Raportului privind reinnoirea mandatului catre AMEPIP in vederea emiterii avizului conform (daca este cazul) <i>art. 25 alin. (5) din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023</i>	<i>de indata ce a fost intocmit raportul privind reinnoirea mandatului</i>	APT	
17	Elaborare si publicare proiect componenta integrala a planului de selectie pe pagina de internet a APT si a intreprinderii publice. <i>art. 10 alin. (1) si alin. (2) din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023</i>	<i>10.11.2025</i> <i>10 zile de la infiintarea comisiei de selectie</i>	APT/comisia de selectie si nominalizare	
18	Consultarea actionarilor in vederea definitivarii elaborarii proiectului componentei integrale <i>art. 10 alin. (3) din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023</i>	<i>15.11.2025</i> <i>5 zile de la data publicarii</i>	actionarii reprezentand, individual sau impreuna, cel putin 5% din capitalul social	
19	Aprobarea componentei integrale a planului de selectie – profilul cosiliului, profilul cadidatului <i>art. 10 alin. (4) din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023</i>	<i>25.11.2025</i> <i>10 zile de la finalizarea etapei consultarii actionarilor</i>	Consiliul Local Crasna	

20	Adoptarea hotararii consiliului local pentru reinnoirea mandatului de administrator <i>art. 25 alin. (7) din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023</i>	<i>10 zile de la data primirii avizului AMEPIP</i>	Consiliul Local al Municipiului Arad	
24	Publicarea anuntului privind selectia administratorilor <i>art. 19 din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023</i>	<i>30.11.2025</i> <i>5 zile de la data aprobarii componentei integrale a planului de selectie</i>	compartimentul de guvernanta corporativa presedintele consiliului de administratie	
25	Depunerea dosarelor de candidatura	<i>30.12.2025</i> <i>30 de zile de la data publicarii anuntului de selectie</i>	candidatii la functia de administrator	
26	Transmiterea dosarelor candidatilor care nu fac parte din corpul administratorilor catre AMEPIP , in vederea verificarii indeplinirii conditiilor legale de selectie si numire <i>art. 4^5 alin. (2) si alin. (5) din O.U.G. nr. 109/2011</i>	<i>02.01.2026</i> <i>2 zile lucratoare de la finalizarea perioadei de depunere</i>	comisia de selectie si nominalizare	
27	Emiterea avizului AMEPIP <i>art. 4^5 alin. (4) din O.U.G. nr. 109/2011</i>	<i>04.01.2026</i> <i>2 zile lucratoare de la transmiterea dosarelor de catre autoritatea publica tutelara</i>	AMEPIP	Procedura de selectie
28	Intocmirea listei lungi , formata din dosarele de candidatura complete, depuse in termen, care are caracter confidential - verificarea dosarelor de candidatura - respingerea candidaturilor incomplete - informarea candidatilor respinsi	<i>05.01.2026</i> <i>5 zile de la data limita de depunere a dosarelor</i>	comisia de selectie si nominalizare	Procedura de selectie

	<i>art. 20 din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023</i>			
29	Intocmirea listei scurte - analiza informatiilor din dosarele de candidatura ramase pe lista lunga si alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului candidatului - solicitarea de informatii suplimentare fata de cele din dosarul de candidatura, daca este cazul - informarea candidatilor cu privire la includerea candidaturii lor pe lista scurta -solicitarea depunerii declaratiei de intentie candidatilor selectati in lista scurta <i>art. 20 din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023</i>	<i>10.01.2026</i> <i>5 zile de la data stabilirii listei lungi</i>	comisia de selectie si nominalizare	Procedura de selectie
30	Depunerea declaratiei de intentie de catre candidatii aflati in lista scurta <i>art. 22 alin. (2) din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023</i>	<i>25.01.2026</i> <i>15 zile de la data informarii</i>	candidatii selectati in lista scurta	
31	Analizarea declaratiilor de intentie, integrarea rezultatelor analizei in evaluarea candidatului <i>art. 22 alin. (3) din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023</i>	<i>30.01.2026</i> <i>5 zile de la data termenului limita stabilit pentru depunerea declaratiilor de intentie</i>	comisia de selectie si nominalizare	
32	Organizarea interviului candidatilor din lista scurta <i>art. 22 alin. (4) si alin. (5) din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023</i>	<i>05.02.2026</i> <i>5 zile de la data finalizarii etapei precedente</i>	comisia de selectie si nominalizare	
33	Intocmirea clasamentului si a raportului final al procedurii	<i>10.02.2026</i>	comisia de selectie si nominalizare	

	art. 22 alin. (4) si alin. (6) din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023v	5 zile de la data finalizarii interviului		
34	Comunicarea raportului final catre AMEPIP in vederea emiterii avizului (daca este cazul) art. 22 alin. (7) lit. a) din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023	13.02.2026 3 zile lucratoare de la data finalizarii procedurii de selectie	compartimentul de guvernanta corporativa	
35	Emiterea avizului AMEPIP prin care aproba sau anuleaza procedura dispunand masuri de remediere, dupa caz (daca este cazul) art. 4 ⁹ alin. (5) lit. c) pct. vii) din O.U.G. nr. 109/2011 si art. 27 din H.G. nr. 639/2023	13.02.2026 10 zile de la data primirii raportului	AMEPIP	
36	Publicarea raportului final pe pagina de internet a APT, a intreprinderii publice si a AMEPIP (daca este cazul). art. 22 alin. (8) din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023	13.02.2026 2 zile de la data emiterii avizului conform al AMEPIP	compartimentul de guvernanta corporativa intreprinderea publica AMEPIP	
37	Comunicarea raportului final autoritatii publice tutelare publice in vederea mandatarii reprezentantilor sai in adunarea generala pentru propunerea de membri in consiliul de administratie art. 22 alin. (7) lit. c) din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023	13.02.2026 odata cu publicarea raportului final	compartimentul de guvernanta corporativa	
38	Adoptarea hotararii consiliului local , privind numirea noului consiliu de administratie, in baza raportului final si a hotararii privind reinnoirea mandatelor administratorilor, daca este cazul art. 22 alin (10/11) din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023	23.02.2026 10 zile de la comunicarea raportului final	Consiliul Local Crasna	

39	Convocarea AGA pentru numirea administratorilor <i>art. 22 alin (11) din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023 coroborat cu Legea nr. 31/1990</i>	<i>03.03.2026</i> <i>10 zile de la comunicarea raportului final</i>	APT	
40	Numirea administratorilor de catre Adunarea Generala a Actionarilor <i>art. 29 alin. 1 din OUG 109/2011</i>	<i>08.03.2026</i> <i>5 zile de la data publicarii convocarii adunarii generale</i>	AGA	
41	Incheierea contractelor de mandat cu administratorii intreprinderii publice si transmiterea acestora catre AMEPIP	<i>08.03.2026</i> <i>odata cu numirea administratorilor</i>	AGA	

IV. Părțile responsabile și rolurile acestora

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile implicate în procesul de recrutare și selecție trebuie să le îndeplinească în scopul unei bune gestionări a procesului de recrutare și selecție.

1.1. Adunarea generală a asociațiilor -în cazul de față Asociatul unic, va exercita atribuțiile adunării generale a asociațiilor societății (Articolul 196¹ din Legea nr.31/1990 - (1) *În cazul societăților cu răspundere limitată cu asociat unic, acesta va exercita atribuțiile adunării generale a asociațiilor societății*). În procesul de selecție a administratorilor îndeplinește următoarele atribuții principale, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- a) decide asupra declanșării/reluării procedurii de selecție;
- b) desemnează administratorii autorității publice tutelare, în vederea formulării de propuneri pentru desemnarea în adunarea generală a asociațiilor, o listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv;
- c) încheie contractele de mandat cu administratorii întreprinderii publice, după caz;
- d) exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare și de prevederile H.G. nr.639/2023.

1.2. Autoritatea publică tutelară -îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de recrutare și selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea, cu respectarea temeiurilor legale în acest sens:

a) stabilirea de obiective pe termen lung, care acoperă o perioadă de cel puțin 4 ani și includerea acestora în scrisorile de așteptări, care vor fi publicate pe pagina de internet proprie, precum și transmiterea documentației relevante către AMEPIP în termenele stabilite în O.U.G. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și de prevederile H.G. nr.639/2023.

b) notificarea AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție și numire a administratorilor, precum și a revocării acestora.

c) organizarea procedurii de selecție, selectarea și nominalizarea candidaților pentru funcțiile de administrator al întreprinderii publice.

d) transmiterea rapoartelor către AMEPIP în termen de 3 zile de la finalizarea procedurii.

e) elaborează componenta inițială a planului de selecție și scrisoarea de așteptări , ca parte din componenta inițială a planului de selecție, și o publică pe pagina proprie de internet pentru a putea fi adusă la cunoștință candidaților la postul de administrator, precum și pe paginile de internet ale întreprinderii publice și AMEPIP.

f) aprobă componenta inițială și scrisoarea de așteptări, ca parte componentă inițială a planului de selecție.

g) înființează comisia de selecție și nominalizare;

h) elaborează și aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de selecție conform Regulamentului cadru de organizare și funcționare a comisiilor de selecție și nominalizare, aprobat de AMEPIP.

i) elaborează și publică proiectul profilului consiliului pe paginile de internet ale APT și întreprinderii publice și îl transmite către AMEPIP.

j) aprobă prin act administrativ, componenta integrală a planului de selecție, împreună cu/incluzând profilul consiliului și profilul candidatului.

k) formulează propuneri pentru desemnarea administratorilor în adunarea generală a asociaților, dintr-o listă scurtă, pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv.

l) negocierea indicatorilor-cheie de performanță ai administratorilor, transmiterea acestora către AMEPIP pentru avizare din punct de vedere al încadrării în nivelul minim și aprobarea lor de către adunarea generală a acționarilor.

m) monitorizarea și evaluarea îndeplinirii indicatorilor cheie de performanță incluși în contractele de mandat și transmiterea acestor informații către AMEPIP.

n) întocmirea și publicarea listei administratorilor și directorilor aflați în funcție în întreprinderile publice aflate sub controlul autorității publice tutelare și comunicarea acestora către AMEPIP.

o) aplicarea criteriilor de integritate pentru administratorii și directorii întreprinderilor publice aflate sub controlul său direct sau indirect.

p) orice alte atribuții stabilite prin O.U.G. nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr.639/2023, prin legi speciale și prin legislația în domeniu.

1.3. Comisia de selecție și nominalizare (CSN) – din care fac parte membrii desemnați prin act administrativ al autorității publice tutelare și un expert independent, selectat prin procedura de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii, conform Anexa la OPA AMEPIP nr.126/12.03.2024:

(a) Elaborează componenta integrală a Planului de selecție în termen de maximum 10 zile de la înființarea CSN în vederea propunerii spre nominalizare pentru posturile de Administrator, cu încadrarea în termenele prevăzute de O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr.639/2023 și o transmite APT și întreprinderii publice în vederea publicării pe paginile de internet și realizării consultării cu acționarii;

(b) Elaborează profilul candidatului pentru pozițiile de membru în Consiliul de administrație, pe baza cerințelor contextuale ale întreprinderii publice și scrisorii de așteptări;

(c) Stabilește care dintre criteriile exemplificate în Anexa nr.1a la H.G. nr.639/2023 sunt obligatorii și care sunt opționale, în funcție de specificul și complexitatea activității întreprinderii publice, de cerințele din scrisoarea de așteptări, precum și de ponderea acestora în întocmirea listei scurte;

(d) Stabilește criteriile de eligibilitate pentru candidați în vederea participării la procedura de selecție – membru în consiliul de administrație și conținutul dosarului pentru fiecare poziție de membru în consiliu;

(e) Desigilează și analizează conținutul dosarelor depuse de candidați, după termenul-limită pentru depunerea dosarelor de candidat;

(f) Decide respingerea dosarelor de candidatură incomplete și informează candidații respinși, în scris, despre această decizie în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere;

(g) Desfășoară activitățile care stau la baza elaborării listei lungi și verifică informațiile din dosarele de candidatură;

(h) Analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului, pentru fiecare candidat;

(i) Solicită candidaților, în scris, dacă este cazul, clarificări suplimentare, cu stabilirea termenului de răspuns;

(j) Stabilește lista lungă de candidaturi, pe baza dosarelor de candidatură complete;

(k) Informează, prin mijloace electronice, candidații selectați cu privire la includerea candidaturii acestora pe lista scurtă și la obligația de a depune la autoritatea publică tutelară declarația de intenție în termen de 15 zile de la data informării;

(l) Stabilește modul de acordare a punctajului, documentele referitoare la declarația de intenție, planul de interviu și declarațiile necesar a fi completate de către candidați;

(m) Analizează declarația de intenție și integrează rezultatelor analizei în evaluarea candidaților;

(n) Elaborează Planul de interviu și organizează interviurile candidaților aflați pe lista scurtă, pe baza acestuia;

(o) Realizează, după încheierea interviurilor, clasamentul candidaților aflați în lista scurtă și raportul final, care se transmite AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform și, ulterior conducătorului autorității publice tutelare, în vederea mandatării reprezentanților statului în adunarea generală a acționarilor/asociaților, pentru propunerea de membri în consiliu;

(p) Notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și/sau dispunerii de măsuri de remediere;

(q) Notifică AMEPIP în cazul nerespectării prevederilor legale cu privire la selecția candidatului;

(r) Informează AMEPIP cu privire la stadiul de desfășurare a procedurilor de selecție, conform calendarului acesteia, cu respectarea confidențialității cu privire la informațiile privind candidații, dosarele de candidatură, lista lungă sau alte informații cu caracter confidențial;

(s) Oricare alte activități în conformitate cu atribuțiile stabilite prin actul administrativ de înființare și cele prevăzute de O.U.G. nr.109/2011 și H.G. nr.639/2023.

Comisia de selecție și nominalizare a membrilor consiliului de administrație al S.C. CRASCUP UTIL S.R.L., întreprindere publică aflată sub autoritatea U.A.T. comuna Crasna va fi constituită conform prevederilor legale.

Comisia de selecție și nominalizare elaborează componenta integrală a planului de selecție în termen de maximum 10 zile de la înființare și a transmite APT și întreprinderii publice în vederea publicării pe paginile de internet și realizării consultării cu acționarii.

Asociații reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social al întreprinderii publice au dreptul de a formula propuneri de modificare și completare a componentei integrale a planului de selecție, în termen de 5 zile de la data publicării.

Componenta inițială a planului de selecție se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare, după parcurgerea etapelor prevăzute la art.5 alin.(1)-(4) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023 , în termen de 10 zile.

1.4. Persoana desemnată responsabilă de guvernanta corporativă – îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție a administratorilor:

a) elaborează Scrisoarea de așteptări în consultare cu compartimentele de specialitate și cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice și o publică pe pagina proprie de internet pentru a putea fi adusă la cunoștință candidaților la postul de administrator, precum și pe paginile de internet ale întreprinderii publice și AMEPIP;

b) elaborează componenta inițială a planului de selecție, în colaborare cu administratorii societății pentru care se derulează prezenta procedură;

c) întocmește raportul privind reînnoirea mandatului, pentru administratorii în funcție care au solicitat reînnoirea mandatului, pe baza a cel puțin 2 rapoarte de evaluare anuală a căror activitate a fost evaluată favorabil și a declarației de intenție prin care se aderă la scrisoarea de așteptări și la profilul consiliului, documente ce fac parte din planul de selecție pentru noul consiliu. Raportul se prezintă conducătorului autorității publice

tutolare, iar dacă este aprobat se comunică și către AMEPIP în vederea emiterii avizului conform;

d) acordă sprijin comisiei de selecție numită în cadrul autorității publice tutelare în vederea ducerii la îndeplinire a sarcinilor acesteia;

e) elaborează draftul contractului de mandat al administratorilor selectați;

f) propune autorității publice tutelare obiectivele și indicatorii-cheie de performanță din categoriile de indicatori prevăzute în anexele nr.2a și 2b, aplicabili categoriei întreprinderii publice, din Anexa nr.2 din H.G. nr.639/2023 -Norme metodologice pentru stabilirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari și a componentei variabile a remunerației membrilor consiliilor de administrație/ supraveghere ale întreprinderii publice, precum și a directorilor, respectiv a membrilor directoratului;

g) exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare și de prevederile H.G. nr.639/2023.

V. Riscurile identificate

În procesul de selecție și nominalizare se pot identifica câteva riscuri reale, potențial să apară datorită cerințelor contextuale al ansamblului de condiții și circumstanțe specifice care trebuie luate în considerare. Aceste cerințe contextuale sunt determinate de particularitățile întreprinderii publice și de mediul în care acestea operează, de starea economică, financiară contextul legislativ, poziția strategică în care se află întreprinderea publică la momentul declanșării procedurii de selecție.

Pe baza acestor factori au fost identificate câteva riscuri potențiale:

	Risc identificat	Impact	Probabilitate de apariție	Măsuri de minimizare
1	Criza de timp /neîncadrare în termenele prevăzute de legislație	moderat	medie	Alocarea unor rezerve de timp pe fiecare activitate și pe fiecare etapă a planului de selecție; pregătirea din timp a documentelor; stabilirea atribuțiilor fiecărui membru al echipei; buna colaborare cu expertul independent; alocarea unui număr suficient de personal în secretariatul CNR
2	Intârzieri în derularea procedurii datorate expertului independent	moderat	medie	Respectarea angajamentelor asumate prin contract; alocarea unui număr suficient de specialiști HR; organizarea de ședințe de consultare /planificare CNR

	Risc identificat	Impact	Probabilitate de aparitie	Măsurile de minimizare
3	Numar insuficient de candidați îndeplinesc condițiile de participare	moderat	medie	Publicitate adecvată /adăugarea de canale noi pe care să se transmită mesajele campaniei de recrutare; Abordarea directă cu metode de head-hunting a țințelor identificate cu ajutorul celorlalți candidați Criterii de selecție care să permită depunerea a cât mai multor candidaturi
4	Abandon al procesului din partea candidaților din lista scurtă/aleși în final	moderat	medie	Asigurarea unui flux initial de candidați suficient de mare pentru a permite ca pe lista scurtă să se afle un numar suficient de candidați acceptați; scurtarea la minim posibil a perioadei de decizie de acceptare a unui candidat; conștientizarea candidatului cu privire la derularea procedurii; clarificarea, pe cât posibil, a întrebărilor/ problemelor ridicate de candidat legate de ocuparea postului.
5	Decalarea termenelor/ suspendarea procedurii datorate contestațiilor la instanța de contencios administrativ	Mare	Medie	Procedura de selecție va conține informații clare privind cerințele de selecție, conținutul dosarului de candidatură, astfel încât să fie reduse situațiile de respingere a dosarelor.
6	Schimbări legislative	Mare	Mare	Legislația a fost modificată recent, motiv pentru care experții implicați vor avea sarcina să analizeze în detaliu toate modificările astfel încât

	Risc identificat	Impact	Probabilitate de aparitie	Măsuri de minimizare
				să aplice în mod corect noile prevederi.

VI. Documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor

Conform art. 11 din Anexa 1 la HG nr. 639/2023 Planul de selecție cuprinde toate documentele și formularele personalizate pentru fiecare procedură de selecție.

Documentele și formularele prevăzute sunt următoarele, fără a se limita la acestea:

- a) Etapele procesului de selecție, calendarul, documentele și materialele ce urmează a fi verificate, respectiv elaborate, persoane de contact pentru informații și detalii suplimentare;
- b) Anunțurile privind selecția, presa tipărită și pentru online;
- c) Lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție;
- d) Dispozițiile de confidențialitate și de acces la documente, lista elementelor confidențiale;
- e) Lista riscurilor posibile și a măsurilor ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri, asigurându-se că drepturilor acționarilor sunt respectate și că interesele întreprinderii publice sunt asigurate;
- f) Scrisoarea de așteptări;
- g) Cerințele contextuale;
- h) Profilul consiliului;
- i) Profilul candidatului;
- j) Criteriile de selecție;
- k) Modul de acordare a punctajului;
- l) Documente referitoare la declarația de intenție;
- m) Plan de interviu;
- n) Proiectul contractului de mandat;
- o) Declarații necesare a fi completate de către candidați.

Candidații vor trebui să completeze dosarul de candidatură cu documentele solicitate în anunțul de selecție și cu alte documente ce vor fi stabilite de către expertul independent, la momentul elaborării anunțului.

VII. ELEMENTE DE CONFIDENȚIALITATE

Toate dosarele de candidatură ale candidaților vor fi tratate în deplină confidențialitate de către toate părțile implicate în procedura de selecție și nominalizare. De asemenea, confidențialitatea datelor se referă și la nu folosi în interes propriu aceste informații.

Informațiile privind identitatea candidaților vor fi tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, iar accesul la aceste informații se limitează numai la acele persoane care sunt implicate în procesul decizional.

Lista elementelor confidențiale:

- Identitatea, datele personale și dosarele de candidatură ale candidaților;

- Informații referitoare la viața privată, profesională sau publică a candidaților.

VII. ELEMENTE ACCESIBILE DOAR COMISIEI DE selecție ȘI NOMINALIZARE

Lista elementelor accesibile doar comisiei de selecție și nominalizare:

- Toate punctajele obținute în cursul evaluărilor/clarificărilor intermediare și integrate în matrice;
- Rezultatele interviurilor și elementele, amănuntele, exemplele și toate datele oferite de candidați pe parcursul acestora, cu excepția datelor cu caracter confidențial;
- Lista lungă a candidaților calificați și lista scurtă a candidaților calificați pentru următoarea etapă a selecției.

VIII. ELEMENTE CE POT FI FĂCUTE PUBLICE:

Lista elementelor ce pot fi făcute publice:

- Plan de selecție componenta inițială;
- Profilul consiliului de administrație;
- Profilul candidatului;
- Anunțul de selecție;
- Criterii de selecție și de evaluare;
- Grile de punctaj;
- Plan de interviu;
- Modele de declarații;
- Plan de selecție- componenta integrală;
- Raportul final se publică și pe pagina de internet a autorității publice tutelare, a întreprinderii publice și a AMEPIP, cu respectarea Regulamentului general privind protecția datelor.

IX. ACȚIUNI VIITOARE ÎN VEDEREA DEFINITIVĂRII PLANULUI DE selecție

În vederea definitivării planului de selecție, Comisia de selecție și nominalizare va întreprinde activitățile necesare pentru conformarea la OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, și Normele metodologice aprobate prin HG nr. 639/2023. În acest sens, va elabora următoarele documente necesare în procesul de recrutare și selecție, fără a se limita la acestea:

- a) Profilul candidatului pentru funcția de administrator;
- b) Matricea profilului candidatului;
- c) Anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și online;
- d) Lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice;
- e) Formulare ale declarațiilor necesare a fi completate de către candidați;
- f) Materialele referitoare la declarația de intenție;
- g) Planul de interviu;
- h) Lista elementelor confidențiale și a celor ce pot fi făcute publice,
- i) Lista elementelor pentru verificarea candidaților aflați în lista scurtă.

Planul de selecție va fi completat/modificat/actualizat/definitivat de către comisia de selecție și nominalizare asistată de expertul independent specializat în recrutarea resurselor umane, cu alte elemente/documente aferente procedurii de selecție apărute între data declansării acesteia și data publicării raportului final al comisiei de selecție și nominalizare.



REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotarare privind aprobarea Componentei initiale a planului de selectie si nominalizare a 3 membri ai Consiliului de Administratie al S.C. CRASCUP UTIL S.R.L.

Primarul comunei Crasna, dl. Vamvu Aurel, în baza drepturilor și atribuțiilor conferite de OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, supun spre analiză și dezbatere Consiliului Local al comunei Crasna întrunit în ședință publică, adoptarea proiectului de hotarare privind aprobarea Componentei initiale a planului de selectie si nominalizare a 3 membri ai Consiliului de Administratie al S.C. CRASCUP UTIL S.R.L, proiectul de hotarare este intemeiat pe prevederile Legii nr. 187/2023 pentru modificarea si completarea O.U.G. 109/2011 privind Guvernanta corporativa a institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare, prevederile H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice.

Avand in vedere faptul ca in data de 01.10.2025 a fost declansata procedura de selectie si nominalizare a 3 membri ai Consiliului de Administratie al S.C. CRASCUP UTIL S.R.L, in termen de 15 zile de la data declansarii procedurii de selectie, in conformitate cu prevederile art. 5 alin. 1, 2 si 3 din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023, se elaborareaza si se publica proiectul privind componenta initiala a planului de selectie pe pagina de internet proprie a APT si a intreprinderii publice/regiei autonome.

In termen de 5 zile de la data publicarii se desfasoara consultarea actionarilor in vederea definitivarii elaborarii componentei initiale a planului de selectie (in cazul intreprinderilor publice societati), conform art. 5 alin. (3) din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023;

În termen de 5 zile de la data primirii propunerilor, daca este cazul se realizeaza publicare a propunerilor primite la componenta initiala a planului de selectie, cu motivarea acceptarii sau respingerii propunerilor primite, daca este cazul , in conformitate cu prevederile art. 5 alin. (5) din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023;

În termen de 10 zile de la data formularii de propuneri de modificare si completare a proiectului componentei initiale a planului de selectie (daca este cazul), se aprobă componenta inițială a planului de selectie prin act administrativ al autoritatii publice tutelare , potrivit art. 5 alin. (6) din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023 si art. 4 alin. (4) din Anexa 1b H.G. nr. 639/2023.

Avand in vedere acestea supun spre aprobare prezentul proiect de hotarare in forma prezentată.

PRIMAR,
Prof. Aurel VAMVU



RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea Componentei initiale a planului de selectie si nominalizare a 3 membri ai Consiliului de Administratie al S.C. CRASCUP UTIL S.R.L.

Proiectul de hotărâre privind aprobarea Componentei initiale a planului de selectie si nominalizare a 3 membri ai Consiliului de Administratie al S.C. CRASCUP UTIL S.R.L. , este inițiat de către primarul comunei Crasna în conformitate cu prevederile OUG 57/2019 Codul Administrativ avand in vedere prevederile Legii nr. 187/2023 pentru modificarea si completarea O.U.G. 109/2011 privind Guvernanta corporativa a institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare, prevederile H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice.

Referitor la proiectul de hotarare, observand ca potrivit HCL CRasna nr. 45/26.09.2025 privind declanșarea procedurii de selecție și nominalizare a administratorilor societății Crascup Util Srl, aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a comisiei de selecție și nominalizare (CSN) a administratorilor și constituirea acestei comisii, s-a declansat procedura incepand cu data de 01.10.2025 este necesara ca in termen de 15 zile de la data declansarii procedurii de selectie, in conformitate cu prevederile art. 5 alin. 1, 2 si 3 din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023, se elaboreaza si se publica proiectul privind componenta initiala a planului de selectie pe pagina de internet proprie a APT si a intreprinderii publice/reigiei autonome.

In termen de 5 zile de la data publicarii de mai sus se desfasoara consultarea actionarilor in vederea definitivarii elaborarii componentei initiale a planului de selectie (in cazul intreprinderilor publice societati), conform art. 5 alin. (3) din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023.

În termen de 5 zile de la data primirii propunerilor, daca este cazul se realizeaza publicare a propunerilor primite la componenta initiala a planului de selectie, cu motivarea acceptarii sau respingerii propunerilor primite, daca este cazul , in conformitate cu prevederile art. 5 alin. (5) din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023;

În termen de 10 zile de la data formularii de propuneri de modificare si completare a proiectului componentei initiale a planului de selectie (daca este cazul), se aprobă componenta inițială a planului de selectie prin act administrativ al autoritatii publice tutelare , potrivit art. 5 alin. (6) din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023 si art. 4 alin. (4) din Anexa 1b H.G. nr. 639/2023.

**Acest raport de specialitate se actualizeaza in raport cu desfasurarea etapelor de mai sus, inainte ca proiectul de hotarare să fie introdus pe ordinea de zi a Consiliului Local Crasna.*

Față de cele prezentate mai sus , consider că in aceasta faza necesara publicarii, proiectul de hotărâre inițiat întrunește condițiile legale de formă si conținut , recomandând adoptarea acestuia în forma propusă de inițiator .

Intocmit

