CONTRACT DE MANDAT

Nr. 11664/24.11.2025

În conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societăţile comerciale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, prevederile ale OUG nr. 109/2011, Codului Civil, si de actul constitutiv al societatii CRASCUP UTIL si în temeiul Hotărârii Consiliului Local Crasna nr. 60/21.11.2025, s-a procedat la încheierea prezentului contract de mandat, astfel:

I. PĂRŢILE CONTRACTANTE

Societatea CRASCUP UTIL SRL. (infiintata prin H.C.L. CRASNA NR. 18/30.09.2016, cu modificarile si completarile ulterioare), inregistrata în Registrul Comertului sub nr. J18/808/09.11.2016, CUI 36722771, cu sediul în localitatea Crasna, sat Carpinis, nr. 21, judetul Gorj, pe de o parte

Şi

Domnul Navlea Ion, cetățean român,
Gorj, cu domiciliul

, valabil până la data de

, pe de altă parte

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. In urma acordului de voinţa intervenit intre parti se încredinţează administratorului/ directorului general, Navlea Ion , organizarea si gestionarea activităţii Societăţii CRASCUP UTIL SRL.

Art.2. Organizarea si gestionarea activităţii Societatii CRASCUP UTIL S.R.L., se va efectua pe baza obiectivelor stabilite de catre administratorul unic Comuna Crasna.

Art.3. (1) Administratorul/ directorul general provizoriu al societăţii comerciale reprezintă societatea comercială în raporturile cu terţii si poartă răspunderea pentru modul in care înfăptuieşte actele de administrare a societăţii, in schimbul unei remuneraţii conform celor convenite prin prezentul contract.

(2) În calitate de administrator / director general are dreptul sa primească o remuneraţie lunara bruta în cuantum de 6000 lei

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.4. Contractul este încheiat pe o durata de 5 luni, incepand cu data de 25.11.2025, pana la data de 24.04.2026, cu posibilitatea prelungirii cu cel mult 2 luni, prin hotararea Consiliului Local Crasna.

IV. DREPTURILE SI OBLIGAŢIILE PARTILOR

Drepturile si obligaţiile mandatarului

Art.5. Mandatarul (Administratorul / directorul general)
are următoarele drepturi:

a) să primească o indemnizaţie,

b) in caz de neindeplinire a obiectivelor si criteriilor de performanta, exclusiv din culpa sa, indemnizaţia lunara bruta acordata se poate diminua prin hotararea asociatului unic,

c) să deconteze, pe baza documentelor justificative, cheltuielile de cazare, diurna, transportul si alte cheltuieli pentru deplasările in interes de serviciu, in tara si/sau in străinătate, în baza documentelor justificative, in limitele stabilite prin bugetele anuale ale societăţii;

d) sa fie informat, asupra activităţii societăţii având acces la toate datele, informaţiile si documentele privind operaţiunile comerciale ale acesteia;

e) la concediu de odihna, la concedii medicale in baza actelor justificative, alte concedii prevăzute de lege.

g)sa conteste în instanţa de judecată hotărârile Asociatului Unic

i) să renunţe la mandat

j) să fie informat de personalul încadrat la societatea CRASCUP UTIL SRL despre neregulile constatate.

k) dreptul la securitate si sănătate in munca;

1) dreptul la formare profesionala, in condiţiile legii;

m) dreptul la informare nelimitata asupra activităţii Societăţii si acces la toate documentele privind activitatea Societăţii;

n) dreptul de a angaja resursele umane si financiare ale Societăţii, in condiţiile legii;

o) dreptul de a renegocia indicatorii de performanta a activităţii .

Art.6. Mandatarul (Administratorul) are obligaţiile prevăzute de lege, după cum urmează:

1. răspunde de evidenţa contabilă, financiară şi de gestiunea din societate, pe baza reglementărilor în vigoare în domeniile financiar, contabil şi de gestiune.
2. aprobă fişa postului pentru personalul care va fi angajat.
3. răspunde de arhivarea documentelor şi asigură păstrarea în arhiva proprie a societăţii, timp de 10 (zece) ani, si a tuturor registrelor de contabilitate şi a documentelor justificative ce stau la baza înregistrărilor în contabilitate.
4. asigură respectarea normelor emise de Ministerul Finanţelor cu privire la întocmirea şi utilizarea documentelor justificative pentru toate operaţiunile patrimoniale şi înregistrarea lor în contabilitate în perioada la care se referă.
5. semnează documentele contabile de achiziţie a unor bunuri în conformitate cu prevederile legale.
6. răspunde de relaţia cu clienţii societăţii, de încasările şi plăţile necesare bunei funcţionări a societăţii, comunicând ori de câte ori i se solicită de către asociatul unic, evidenţe legate de situaţii legate de evoluţia strategiei de dezvoltare a firmei.
7. are drept de semnătură pe documentele justificative şi în bancă.

8. efectuează operaţiuni de încasări şi plăţi (prin caserie sau prin virament), asigură virarea încasărilor în contul şi banca societăţii, iar extrasele lunare se transmit la contabilitatea societatii.
9. organizează şi asigură exercitarea controlului financiar preventiv conform prevederilor legale în vigoare.
10. organizează inventariaza patrimoniul propriu conform prevederilor legale în vigoare .
11. răspunde de înregistrarea şi mişcarea mijloacelor fixe şi a obiectelor de inventar, precum şi de casarea acestora cu toate acţiunile conexe (dezmembrare,valorificare etc).
12. formulează pentru uzul asociatului unic, observaţii şi propuneri de natură legislativă, metodologică, procedurală sau organizatorică.
13. examinează legalitatea, regularitatea şi conformitatea operaţiunilor, identifică risipa şi gestiunea defectuoasă şi fraudele, iar pe aceste baze, propune măsuri pentru recuperarea pagubelor şi sancţionarea celor vinovaţi, după caz.
14. respectă normele de protecţia muncii şi de sănătate potrivit reglementărilor în vigoare, având grijă ca şi angajaţii societăţii să o facă.
15. respectă regulamentul de functionare a societăţii, aducându-l şi la cunoştinţa personalului din subordine.
16. răspunde de întocmirea corectă a sarcinilor pentru angajaţi, conform fişei postului.
17. păstrează confidenţialitatea datelor la care are acces.
18.rezolvă şi alte sarcini care cad în sfera sa de activitate, trasate de asociatul unic sau colaboratori angajaţi ai societăţii.
19.reprezintă societatea în relaţia cu instituţii publice şi cu terţi.
20.actualizarea atribuţiilor se va face funcţie de modificările organizatorice legislative care apar, prin act adiţional semnat de ambele părţi.
21.emite decizii cu privire la buna desfăşurare a activităţii din societate.
22.verifică realitatea vărsămintelor Asociatului unic
23.răspunde de existenţa şi completarea la zi a registrelor impuse de lege
24.răspunde de îndeplinirea exactă a hotărârilor Asociatului unic
25.răspunde de stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea şi actul constitutiv le impun
26.(1) Dacă administratorul are într-o anumită operaţiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societăţii trebuie să îl înştiinţeze despre aceasta pe asociatul unic, cenzori sau auditori interni .
(2) Aceeaşi obligaţie o are administratorul în cazul în care, într-o anumită operaţiune, ştie că sunt interesate soţul sau soţia sa rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv.
(3)Administratorul care nu a respectat prevederile alin. (1, (2) răspunde pentru daunele care au rezultat pentru societate.
27. Administratorul trebuie să prezinte auditorilor interni şi auditorilor financiari, cu cel puţin cu 28 de zile înainte de ziua stabilită pentru şedinţa asociatului unic, situaţia financiară anuală pentru exerciţiul financiar precedent, însoţită de raportul lui şi de documentele justificative.
28.asigură reţeaua de relaţii necesară dezvoltării activităţii Societăţii;
29.evaluează potenţialul furnizorilor şi al clienţilor;

30.stabileşte posibile căi de colaborare şi decide asupra parteneriatelor strategice
31.elaborează planuri de afaceri şi le implementează;
32.dezvoltă relaţii pozitive cu personalul Societăţii, în vederea motivării şi a creşterii gradului de implicare în activitatea acesteia;
33 Convoca Asociatului unic, în cazul în care doreşte să solicite sprijinul asociatului unic, sau pentru consultarea acestuia in diverse probleme ale societăţii şi comunicarea unor nereguli constatate;
34. exercită mandatul cu prudenţa şi diligenta unui bun administrator;
35. să achite contribuţiile aferente indemnizatiei brute prin intermediul contabilitatii, inclusiv contributiile pentru toti salariatii.
36. anunta asociatului unic decizia sa de a renunţa la mandat, precum şi existenţa unor situaţii care determină imposibilitatea exercitării mandatului;
37. sa se asigure pentru răspundere profesională.
38. indeplineste obligaţiile prevăzute in actul constitutiv al societăţii.
39. respecta si onoreaza obligaţiile prevăzute in prezentul contract de administrare si in Legea 31/1990.

Art.7. OBLIGAŢIILE SI DREPTURILE SOCIETATII CRASCUP UTIL SRL

SOCIETATEA CRASCUP UTIL SRL prin asociatul unic are obligaţia
- sa asigure administratorului deplina libertate in organizarea si gestionarea activităţii societăţii, in limitele prevăzute de lege, de actul constitutiv al societăţii si de prezentul contract;

SOCIETATEA CRASCUP UTIL SRL prin asociatul unic are dreptul
- sa pretindă administratorului îndeplinirea obiectivelor si criteriilor de performanta.
- sa solicite administratorului, periodic, prezentarea situaţiei economico financiare a Societăţii, stadiul realizării investiţiilor, precum si alte documente privind indeplinirea obiectivelor, criteriilor de performanta;

V. RESPONSABILITĂŢILE POSTULUI
Art.8. Atribuţii legate de activităţile specifice. Răspunde de:
1 .Calitatea relaţiei cu furnizorii şi clienţii. 2.Folosirea eficientă a resurselor Societăţii.
2. Respectarea obligaţiilor Societăţii faţă de furnizori, clienţi, organele financiare şi organismele guvernamentale.
3. Asigurarea drepturilor băneşti ale personalului angajat al Societăţii, conform clauzelor contractuale şi legislaţiei muncii.
4. Îndeplineste la termen şi în conformitate cu dispoziţiile legale a obligaţiilor faţă de bănci, furnizori şi clienţi.
5. Calitatea climatului organizational.
6. Calitatea managementului Societăţii.
7. Corectitudinea datelor raportate.
8. Răspunde de îndeplinirea obligaţiilor contractuale si de întreaga activitate a societăţii pe durata mandatului.

Art.9. Atribuţii legate de funcţiile manageriale.
Administratorul răspunde de:
1 .Coordonarea eficientă a personalului din subordine.
2.Dotarea corespunzătoare cu echipamente şi consumabile necesare desfăşurării in bune condiţii a activităţii subordonaţilor
3.Calitatea pregătirii profesionale a angajaţilor din subordine.
Art.10 Atribuţii legate de disciplina muncii. Administratorul răspunde de:
1 .Îmbunătăţirea permanentă a pregătirii sale profesionale şi de specialitate.
2.Respectarea prevederilor normativelor interne şi a procedurilor de lucru.
3.Se implică în vederea soluţionării situaţiilor de criză care afectează Societatea.
Art.11. AUTORITATEA POSTULUI ocupat de administrator:
I. Decide asupra noilor direcţii de dezvoltare.
2.Stabileşte planurile de vânzări şi profit.
3.Propune bugetele şi corecţiile necesare spre aprobare asociatului unic al Societăţii.
4.Semnează documentele de angajare, colaborare şi încetare a relaţiilor de muncă.
5.Semnează deciziile de modificare a funcţiei/salariului pentru angajaţii societăţii.
6.Propune organigrama şi statul de funcţii al Societăţii.
7.Semnează contracte cu furnizorii, clienţii şi partenerii strategici.
8.Aprobă procedurile de interes general ale Societăţii.
9.Semnează referate de investiţii, statele de plată şi rapoartele financiare ale Societăţii.
10.Solicită rapoarte de activitate şi ia măsurile necesare în vederea creşterii eficienţei activităţii Societăţii.
11.Utilizează echipamente/consumabile/materiale, autovehicule şi echipamente electronice, puse la dispoziţie de Societate.
12.Stabileşte prioritatea executării sarcinilor pentru personalul din subordine.
13..Aprobă/respinge recompense/penalizări, prelungirea/încetarea activităţii după perioada de probă a angajaţilor.
14.Aprobă/respinge cereri ale personalului din subordine.
Art.12. SPECIFICAŢIILE POSTULUI
a) sa aducă la indeplinire obiectivele, criteriile si indicatorii de performanta ale Societăţii.
b) sa prezinte, semestrial, asociatului Societăţii, situaţia económico-financiara a societăţii, stadiul realizării investiţiilor, stadiul realizării obiectivelor si criteriilor de performanta convenite, precum si alte documentaţii solicitate de aceştia.
c) la solicitarea scrisa a organizaţiei de sindicat din Societate, sa puna la dispoziţia reprezentantului acesteia, date privind administrarea Societăţii, conform prevederilor legale;
d) sa constituie garanţiile băneşti prevăzute de lege;
e) sa nu cesioneze contractul de administrare altei persoane;
f) administratorul este solidar răspunzător cu predecesorul sau imediat dacă,

având cunoştinţă de neregulile săvârşite de acesta, nu le comunică asociatului unic, cenzorilor.

VI. ÎNGRĂDIRI, CLAUZE DE LOIALITATE SI CONFIDENŢIALITATE

Art.13. Administratorul este obligat sa-si folosească intreaga capacitate de munca in interesul societăţii, comportandu-se ca un bun comerciant.

Art.14. Pe intreaga durata a prezentului contract, administratorul este obligat sa păstreze confidenţialitatea datelor, informaţiilor si documentelor referitoare la activitatea societăţii, care au acest caracter, obligaţie care se menţine si pentru o perioada de 3 ani de la încetarea prezentului contract de mandat.

Art.15. (1) Administratorul îşi va exercita mandatul cu prudenţa şi diligenta unui bun administrator.

(2) Administratorul nu încalcă obligaţia prevăzută la alin. (1), dacă în momentul luării unei decizii de afaceri el este în mod rezonabil îndreptăţit să considere că acţionează în interesul Societăţii şi pe baza unor informaţii adecvate.

(3) Decizie de afaceri este orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea Societăţii.

(4) Administratorul îşi va exercita mandatul cu loialitate, în interesul Societăţii.

Art. 16 (1) Este interzisă creditarea de către Societate a administratorului acesteia, prin intermediul unor operaţiuni precum:

a) acordarea de împrumuturi administratorului;

b) garantarea directă ori indirectă, în tot sau în parte, a oricăror împrumuturi acordate administratorului, concomitentă ori ulterioară acordării împrumutului;

c) garantarea directă ori indirectă, în tot sau în parte, a executării de către administrator a oricăror alte obligaţii personale ale acestuia faţă de terţe persoane;

d) dobândirea cu titlu oneros ori plata, în tot sau în parte, a unei creanţe ce are drept obiect un împrumut acordat de o terţă persoană administratorului ori o altă prestaţie personală a acestuia.

(2) Prevederile alin. (1) sunt aplicabile şi operaţiunilor în care sunt interesaţi soţul sau soţia, rudele ori afinii până la gradul al IV-lea .

VII. RĂSPUNDEREA PARTILOR

Art.17. Aprecierea activităţii administratorului se face prin analizarea gradului global de îndeplinire a obiectivelor.

Art.18. Pentru neindeplinirea sau îndeplinirea necorespunzatoare a obligaţiilor prevăzute in prezentul contract, părţile răspund potrivit legii.

Art.19. Răspunderea administratorului este angajata, si in cazul nerespectarii prevederilor legale, ale actului constitutiv, ale prezentului contract si hotărârilor adoptate de către asociatul unic al Societăţii, Comuna Crasna

Art.20. Administratorul răspunde civil pentru daunele produse societăţii prin orice act al sau contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudenta, prin utilizarea abuziva sau neglijenta a fondurilor societăţii, daca acestea nu constituie infracţiuni.

Art.21. In cazul in care Asociatul unic al Societăţii, Comuna Crasna a hotărât pornirea acţiunii in răspundere impotriva administratorului, mandatul acestuia inceteaza.
Art.22. Administratorul răspunde, potrivit legii, pentru daunele produse Societatii CRASCUP UTIL SRL, prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudenta, utilizarea abuziva sau neglijenta a valorilor materiale si băneşti ale societăţii.
Art.23. In cazul in care exista indicii privind săvârşirea unei infracţiuni in legătura cu executarea contractului de Administrare, asociatul unic are obligaţia sesizării, de indata, a organelor de urmărire penala.

VIII. FORŢA MAJORA

Art.24. Nici una dintre părţile contractante nu răspunde de neexecutarea in termen sau/si de executarea in mod necorespunzator total sau/si parţial a oricărei obligaţii care ii revine, in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligaţiei respective a fost cauzata de forţa majora, asa cum este definita de lege.
Art.25. (1) Partea care invoca forţa majora este obligata sa notifice in scris celeilalte parti in termen de 5 zile calendaristice consecutive, producerea evenimentului si sa ia toate masurile posibile in vederea limitării consecinţelor lui. (2) Daca nu procedează la anunţarea in termenul prevăzut la alin. (1) a începerii si încetării cazului de forţa majora, partea care il invoca suporta toate daunele provocate celeilalte parti prin neanuntarea in termen
Art.26. Daca in termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părţile au dreptul sa-si notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre ele sa pretindă daune-interese.
Art. 27. Forţa majora se constata de către o autoritate competenta.

IX. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art.28. Prevederile prezentului contract pot fi modificate, dupa o prealabila notificare scrisa, cu acordul ambelor parti, prin act adiţional.
Art.29. Prezentul contract va fi adaptat corespunzător reglementarilor legale ulterioare încheierii acestuia, care ii sunt aplicabile.
Art. 30. - Daca o clauza a acestui contract ar fi declarata nula, celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de aceasta nulitate. Părţile convin ca orice clauza declarata nula sa fie înlocuita printr-o alta clauza care sa corespunda satisfăcător înţelesului contractului.

X. CORESPONDENTA

Art. 31. (1) Corespondenta legata de derularea prezentului contract se efectuează in scris, prin scrisori recomandate cu confirmare de primire, prin fax sau direct la sediul partilor.
(2) Fiecare parte contractanta este obligata ca in termen de 3 zile lucratoare din momentul in care intervin modificări ale datelor ce figurează in prezentul contract sa notifice celeilalte parti contractante schimbările survenite.

(3) In accepţiunea pârtilor contractante, orice notificare adresata de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinita daca va fi transmisa la sediul Societăţii ori sediul Asociatului, precum şi după caz la adresa de domiciliu al Administratorului.
(4) In cazul in care notificarea se face pe cale poştala, aceasta va fi transmisa, prin scrisoare recomandata, cu confirmare de primire si se considera primita de destinatar la data menţionata de oficiul postai primitor pe aceasta confirmare.
(5) Notificările verbale nu se iau in considerare de niciuna dintre parti, daca nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalităţile prevăzute la alineatele precedente.

XI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.32. Părţile convin ca efectele prezentului contract sa înceteze in una sau mai multe din următoarele situaţii:
a) revocarea administratorului de către asociatul unic
b) administratorul nu isi îndeplineşte obligaţiile prevăzute in prezentul contract;
c) administratorul nu respecta hotărârile Asociatului unic .
d) administratorul nu respecta legislaţia aplicabila societăţilor comerciale.
e) administratorul renunţa la mandatul încredinţat;
f) acordul de voinţa al părtilor;
g) intervine un caz de incompatibilitate prevăzut de lege si/sau de prezentul contract;
h) decesul sau punerea sub interdicţie judecătoreasca a administratorului;
i) insolvabilitatea sau lichidarea societăţii;
j) nerealizarea, timp de 3 luni a obiectivelor societatii.

Art.33. In cazul revocării sale, administratorul este obligat sa înapoieze societăţii comerciale, toate actele si documentele deţinute in exercitarea atribuţiilor sale la data expirării preavizului acordat, potrivit legii .

XII. LITIGII

Art.34. Părţile au convenit ca toate neînţelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia sa fie rezolvate pe cale amiabila.

Art.35. In cazul in care rezolvarea litigiilor nu este posibila pe cale amiabila, părţile se vor adresa instanţelor judecătoreşti competente.

XIII. DISPOZIŢII FINALE

Art. 36. - (1) In vederea evaluării Administratorului , asociatul unic înfiinţează comisia de evaluare .
(2) Comisia de evaluare este alcătuita din reprezentanţi ai asociatului unic numiti prin hotărârea acestuia.
(2) Revocarea se aproba prin hotărâre a consiliului local in condiţiile actului constitutiv al societăţii. .

Art.37. Administratorul are dreptul sa solicite mediere, consultanta sau alte masuri de protecţie din partea Asociatului unic al societatii in soluţionarea situaţiilor conflictuale, cu sindicatele sau cu alte organizaţii legal constituite.

Art.38. Prevederile prezentului contract sunt supuse dispoziţiilor Legii nr. 31/1990 privind societăţile comerciale, cu modificările si completările ulterioare, OUG nr. 109/2011, OUG nr. 57/2019, si actului constitutiv al societatii Crascup Util SRL , dispoziţiile Codului civil aplicabile.

Art.39. Prezentul contract intra in vigoare la data semnării lui de catre partí

Art.40. Prezentul contract, impreuna cu anexele sale care fac parte integranta din cuprinsul sau, reprezintă voinţa părtilor si înlătura orice alta intelegere verbala dintre acestea, anterioara sau ulterioara încheierii lui.

Art. 41. Prezentul contract a fost încheiat azi 24.11.2025, intr-un număr de 2 (doua) exemplare originale cate unul pentru fiecare parte

MANDANT (SOCIETATEA CRASCUP UTIL SRL.)

ASOCIAT UNIC COMUNA CRASNA - prin Consiliul Local Crasna , reprezentat Beregan Cosmin

MANDATAR (Administrator / Director General),

Navlea Ion

Primăria Comunei Crasna
Județul Gorj
Nr. 9902
Ziua 01 Luna 10 Anul 2025
Anexe

CONTRACT DE MANDAT NR.
încheiat astăzi 01.10.2025

I. Preambul

Având în vedere: dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare („O.U.G. nr. 109/2011"), art. III din O.U.G. nr. 117/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvemanța corporativă a întreprinderilor publice, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvenanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile art. 1913 - 1919, art. 1924 precum și ale art. 2009 - 2042 din Codul Civil, prevederile HCL Crasna nr. 44/26.09.2025 din privind desemnarea unor administratorii provizorii la societatea Crascup Util Srl, și faptul că pe durata mandatului este necesar a fi stabilite drepturile și obligațiile părților semnatare, în contextul unui raport juridic de drept comercial, corespunzător exercitării funcției de membru al consiliului de administrație, părțile convin a încheia prezentul contract de mandat, ca urmare a acordului de voință exprimat.

II. Părțile contractante:

Art 1. UAT Comuna Crasna, prin Consiliul Local Crasna, in calitate de asociat unic la societatea CRASCUP UTIL SRL. (infiintata prin H.C.L. CRASNA NR. 18/30.09.2016, cu modificarile si completarile ulterioare), inregistrata in Registrul Comertului sub nr. J2016000808188/28.03.2025, CUI 36722771, cu sediul în localitatea Crasna, sat Carpinis, nr. 79, judetul Gorj, reprezentat prin domnul Beregan Cosmin, reprezentant AGA, **în calitate de mandant,**

Domnul POPESCU VICTOR, cetățean român, , Jud. Gorj, cu domiciliul identificat cu eliberat de , valabil până la data de în calitate de administrator provizoriu neexecutiv sau mandatar („administratori/provizoriu/mandatar").

III. Definiții

Art. 2. în prezentul contract de mandat, termenii de mai jos vor avea următoarele semnificatii:

a. **Act** de înființare - H.C.L. CRASNA NR. 18/30.09.2016.

b. **Cadrul legal aplicabil** - ansamblul normelor juridice române cuprinse în O.U.G. nr. 109/2011, Codul civil. Codul fiscal, precum și în alte acte normative incidente prezentului contract de mandat, aplicabile părților;

c. **Conflict dc interese** - orice situații sau împrejurări determinate/determinabile potrivit cadrului juridic aplicabil, regulamentului de organizare și funcționare al societății, („ROF') și altor regulamente, în care interesul personal, direct ori indirect, al administratorului provizoriu, contravine interesului societății, astfel încît afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor de afaceri sau îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin în exercitarea mandatului său pentru societate;

d. **Imposibilitate definitivă** de **exercitare a mandatului/impediment legal** - (i) orice împrejurare care creează o indisponibilitate cu o durată mai mare sau egală cu 90 de zile calendaristice consecutive, lipsind administratori provizori de posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, personal sau prin reprezentare, (ii) arestarea preventivă, (iii) arestarea administratorului provizoriu, (iv) anularea hotărârii autorității tutelare de desemnare a administratorului provizoriu, ș.a.;

e. **Remunerația** cuvenită administratori provizoriu - înseamnă remunerația formată dintr- o indemnizație fixă lunară stabilită prin hotărâre a autorității tutelare, cu respectarea art. 8 din O.U.G nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;

f. **Forța majoră** - semnifică orice eveniment extern, imprevizibil, invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii prezentului contract de mandat și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului de mandat; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, tară a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

g. **Decizia** de afaceri - semnifică orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea societății;

h. **Eveniment fortuit** - semnifică un eveniment care nu putea fi prevăzut de administratorul provizoriu și nici împiedicat de către acesta a se întâmpla; sunt asimilate evenimentului fortuit modificarea cadrului legal, de reglementare și a sistemului fiscal în Romania existent la semnarea prezentului contract și care împovărează suplimentar societatea;

i **Indicatori dc performanță financiari și nefinanciari** - indicatori de performanță stabiliți prin act adițional la contractul de mandat.

IV. Obiectul contractului de mandat

Art 3. Prin prezentul contract de mandat, administratoriul provizoriu este împuternicit să adopte, împreună cu ceilalți administratorii provizorii, toate măsurile necesare administrării societății, în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil, în vigoare, precum și actului de înființare al societății și cele ale prezentului contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive, rezervate de O.U.G. nr. 109/2011 și actul de înființare, consiliului de administrație, președintelui consiliului de administrație.

Art. 4. în scopul realizării obiectului prezentului contract de mandat, administratorul provizoriu va efectua toate actele necesare pentru administrarea bunurilor societății în interesul acesteia pentru îndeplinirea obiectului de activitate și va exercita atribuțiile stabilite pentru acesta prin actul de înființare și prin prezentul contract de mandat.

Art. 5. Locul îndeplinirii mandatului este la sediul societății sau poate fi modificat de societate și stabilit într-o altă locație. Decizia cu privire la modificarea locului îndeplinirii mandatului se comunică prin grija societății, conform regulamentului de organizare și funcționare al consiliului de administrație.

V. Durata contractului de mandat

Art. 6. Contractul de mandat se va încheia pe o perioadă de 5 luni, cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate. în cazul în care procedura de selecție și nominalizare a administratorilor permanenți este finalizată înainte de expirarea perioadei pentru care au fost numiți, mandatul administratorului provizoriu încetează de drept.

VI. Obligațiile Consiliului de administrație:

Art. 7. Administratorul provizoriu este obligat ca, împreună cu ceilalți membri ai consiliului de administrație să ducă la îndeplinirea toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății și să exercite următoarele atribuții principale:

7.1. să stabilească direcțiile principale de activitate și să aprobe strategia de dezvoltare a societății;

12. să constituie comitetul de audit, conform prevederilor legale in vigoare;

7.3. să stabilească politicile contabile și sistemul de control financiar și aprobarea planificării financiare, după caz;

7.4. să delege conducerea societății, să selecteze, să numească și să revoce directorul și să stabilească remunerația acestuia.

7.5. să evalueze trimestrial activitatea directorului atât sub aspectul execuției contractului de mandat încheiat cu aceștia, cât și în ceea ce privește respectarea și realizarea componentei de management din planul de administrare;

7.6. să aprobe Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de administrație;

7.7. să stabilească atribuțiile delegate în competența conducerii executive a societății, respectiv în competența directorului, în vederea executării operațiunilor societății;

7.8. să aprobe încheierea oricăror contracte pentru care nu a delegat competența directorului, în limitele prevăzute de actul de înființare;

7.9. să elaboreze un raport la sfârșitul mandatului privind activitatea societății cu respectarea prevederilor din OUG nr 109/2011;

7.10. să prezinte la sfârșitul mandatului, autorității tutelare, în termenul prevăzut de legislația în domeniu, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de profit și pierderi, să facă recomandări privind repartizarea profitului și să avizeze proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al societății;

7.11. să aprobe, în termen de maximum 80 de zile de la numirea directorului, componenta de management a planului de administrare elaborată de directororatului, în conformitate cu prevederile O.U.G. 109/2011;

7.12. să stabilească nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor

comerciale pe termen scurt și mediu și să aprobe eliberarea/constituirea garanțiilor, conform actului de înființare, cu modificările și completările ulterioare;

7.13. să acorde mandat directorului sau comisiei de negociere în vederea negocierii contractului colectiv de muncă și să aprobe forma finală a acestuia;

7.14. să exercite atribuțiile ce i-au fost delegate de autoritatea tutelară, precum și orice alte atribuții prevăzute de lege sau de actul de înființare, în sarcina sa;

7.15. să prezinte semestrial autorității tutelare, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor/membrilor directoratului, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății;

7.16. să aprobe nivelul asigurării de răspundere profesională pentru directorat;

7.17. să verifice funcționarea sistemului de control intern și managerial;

7.18. să adopte, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina proprie de internet a societății și se revizuiește anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern, fiind republicat la data de 31 mai a anului în curs.

Art. 8. Administratorul provizoriu este, de asemenea, obligat:

8.1. Să exercite mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administratori provizoriu, în interesul exclusiv al societății și al autorității publice tutelare;

8.2. Să participe efectiv la pregătirea riguroasă a ședințelor consiliului, cu dedicarea a minimum 3 zile lucrătoare lunar acestui scop;

8.3. Să participe la ședințele consiliului, precum și, dacă este cazul, în comitetele de specialitate, cu excepția cazului în care, din motive neimputabile, este împiedicat să participe;

8.4. Să participe, alături de ceilalți administratori provizoriul la: negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară; elaborarea componentei de administrare a planului de administrare; elaborarea rapoartelor privind activitatea societății și stadiul realizării obiectivelor de performanță, la selecția, numirea și revocarea directorului, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestuia; aprobarea bugetului societății; aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice; aprobarea recrutării și eventuala revocare a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice; verificarea funcționării sistemului de control intern și managerial;

8.5. Să ducă la îndeplinire, împreună cu ceilalți administratori provizorii a planului de administrare, hotărârile Consiliului Local al comunei Crasna și să realizeze obiectivele și indicatorii de performanță prevăzuți în anexele la contract;

8.6. Să îndeplinească și să respecte, împreună cu ceilalți administratori provizorii orice alte atribuții și prerogativele rezervate consiliului de administrație;

8.7. Să se abțină de la luarea deciziilor în cadrul consiliului și a comitetelor consultative în cazul unor conflicte de interese;

8.8. Să respecte și să pună în aplicare cerințele din scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare;

8.9. Să respecte Codul de etică adoptat la nivelul societății;

8.10. Să păstreze confidențialitatea informațiilor la care a avut acces prin intermediul documentelor prezentate Consiliului de administrație, cu excepția situațiilor în care divulgarea acestora este impusă de lege sau este necesară în relația cu autoritățile publice

sau organele judiciare;

8.11. Să nu încheie contract de muncă sau alte acte juridice cu societatea, decât în condițiile stabilite de lege;

8.12. Să participe ia programe de formare profesională;

8.13. Alte obligati prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 9. Administratoriul provizoriu are obligația de a nu folosi în interes propriu și de a nu divulga niciunei persoane neautorizate vreo informație de natură confidențială sau secretă cu privire la activitatea societății. In acest sens, administratorul provizoriu se obligă să respecte regulile de confidențialitate prevăzute în Anexa 1 la prezentul contract de mandat.

Art. 10. Administratorul provizoriu nu va folosi informațiile confidențiale - potrivit definiției acestei noțiuni stabi lită în Anexa 1 - direct sau indirect, în folos personal sau în folosul terțelor persoane, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau de participarea administratori provizoriuului la un proces.

Art. 11. Administratorul provizoriu se va conforma în totalitate obligațiilor de neconcurență prevăzute în Anexa 2 la prezentul contract de mandat.

VII. Drepturile administratorului provizoriu

Art. 12. Administratorul provizoriu are dreptul la indemnizație fixă lunară brută de 780 lei, pentru executarea mandatului încredințat. Plata indemnizației fixe lunare se face o dată pe lună, indiferent de numărul ședințelor din acea lună.

Art. 13. Administratorul provizoriu are dreptul la:

1. .Decontarea de către întreprinderea publică a cheltuielilor de transport și cazare, pe bază de documente justificative, pentru participarea la ședințele de lucru, de către societate, în cazul în care domiciliul membrilor consiliului de administrație la data desemnării este în altă localitate decât cea a sediului social al societății, precum și a cheltuielilor efectuate în interesul îndeplinirii mandatului;
2. Asigurare pentru răspundere profesională; plata primelor aferente asigurării se efectuează de către societății;
3. Asistență de specialitate din partea personalului societății, pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului;
4. Informare nelimitată asupra activității societății și acces nelimitat la orice act al acesteia.

VIII. Drepturile societății

Art. 14. (1). Societatea are dreptul de a cere administratorului provizoriu să-și exercite mandatul în interesul exclusiv al societății și să dea socoteală pentru modul în care îl exercită.

(2) Societatea arc dreptul să pretindă administratorului provizoriu asigurarea îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță, aprobate de autoritatea tutelară.

(3) Societatea are dreptul să dispună măsuri de diminuare a indemnizației cuvenite, în caz de neluare a măsurilor necesare pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță, aprobate de autoritatea tutelară.

(4) Societatea are dreptul să solicite și să verifice lunar, sau ori de câte ori este necesar, situația

economico- financiară a societății.

IX. Obligațiile societății

Art. 15. Societatea se obligă să achite toate drepturile bănești cuvenite administratorului provizoriu, prevăzute în prezentul contract de mandat, inclusiv să rețină la sursă și să vireze la termen impozitul pe venit și toate celelalte contribuții obligatorii, fiscale sau de orice altă natură, care cad în sarcina administratorului provizoriu, în numele și pe seama acestuia.

Art. 16. Societatea se obligă să asigure administratorului provizoriu deplina libertate în scopul îndeplinirii mandatului/atribuțiilor/obligațiilor, cu respectarea limitelor prevăzute de actul de înființare, prezentul contract de mandat și cadrul legal aplicabil, astfel cum este prevăzut la art. 2, lit. b) din contractul de mandat.

X. Conflictul de interese

Art. 17. (1) Administratorul provizoriu care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societății, trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori provizorii și pe auditorii interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune.

(2) Aceeași obligație o are administratorul provizoriu în cazul în care soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul IV inclusiv sunt interesați într-o anumită operațiune.

(3) Administratorul provizoriu care nu a respectat prevederile alin. (1) și (2) răspunde pentru daunele produse societății.

(4) în vederea aplicării prevederilor alin. (1) și (2), societatea prin grija consiliului de administrație, stabilește o politică privind conflictele de interese și sistemele pentru punerea în aplicare a acesteia. în acest scop, consiliul de administrație adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se revizuiește anual, dacă este cazul, fiind avizat, în prealabil, de auditorul intern. Codul de etică se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina de internet a societății, fiind republicat. în cazul revizuirii, la data de 31 mai a anului în curs.

XI. Răspunderea părților

Art. 18. Neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către oricare dintre părțile semnatare ale prezentului contract de mandat atrage răspunderea părții aflate în culpă.

Art 19. Partea care a determinat încetarea prezentului contract de mandat datorită neîndeplinirii culpabile și/sau îndeplinirii necorespunzătoare culpabile a obligațiilor asumate, răspunde față de cealaltă parte prin acoperirea tuturor pagubelor care au fost generate de încetarea contractului de mandat.

Art. 20. Administratorul provizoriu răspunde pentru nerespectarea culpabilă: a obligației de îndeplinire a planului de administrare, în scopul atingerii obiectivelor cuprinse în acesta și a îndeplinirii indicatorilor de performanță financiari și nefînanciari, a prevederilor prezentului contract de mandat, a prevederilor hotărârilor adoptate de autoritatea tutelară și a prevederilor actului de înființare.

Art. 21. Administratorul provizoriu nu încalcă obligația de prudență și de diligență și nu va răspunde în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul societății și pe baza unor informații adecvate, si dacă nu intervine un eveniment fortuit, asa cum este acesta definit.

XII. Forța majoră

Art. 22. Părțile sunt exonerate de răspundere în caz de forță majoră, astfel cum aceasta este definită la art. 2 din prezentul contract de mandat.

Art 23. În caz de forță majoră, părțile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cause.

Art 24. Părțile se obligă, de asemenea, să se înștiințeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenția vreunei cauze de forță majoră și, în general, să se informeze reciproc și în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăți în realizarea obiectului prezentului contract de mandat.

XIII. Modificarea contractului de mandat

Art 25. Prezentul contract de mandat poate fi modificat numai prin acordul scris al părților semnatare, exprimat printr-un act adițional.

Art 26. Prezentul contract de mandat se va adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia și care îi sunt aplicabile.

XIV. Încetarea contractului de mandat

Art 27. Prezentul contract de mandat încetează prin:

a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
b) numirea administratori definitiv;
c) revocarea cu efect imediat a administratorului provizoriu, de către autoritatea tutelară;
d) decesul administratorului provizoriu;
e) acordul părților semnatare;
f) renunțarea administratorului provizoriu la mandat, din cauze neimputabile;
g) intervenția unor impedimente legale, astfel cum acestea sunt definite la art. 2 lit. d) din prezentul contract de mandat, care interzic administratorului provizoriu să mai ocupe această funcție;.
h) nerespectarea hotărârilor consiliului de administrație sau ale autorității publice tutelare;
k) nerespectarea legislației în vigoare, aplicabilă societății și a Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia;

Art 28. Mandatul administratorului provizoriu poate fi revocat:

1. în cazul în care împotriva acestuia s-a pus în mișcare o acțiune penală în legătură cu săvârșirea unei infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, a unei infracțiuni de corupție, delapidare, a unei infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, a unei infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, republicată,

2. în cazul săvârșirii unei infracțiuni, alta decât cele prevăzute la alin, (1),

3. în cazul existenței unei hotărâri penale definitive cu privire la săvârșirea unei infracțiuni intenționate, conform legii penale sau (iv) în cazul în care rezultatele administratori provizoriuului sunt considerate nesatisfacătoare în urma evaluării anuale a activității acestuia. în aceste cazuri, revocarea mandatului de către autoritatea publică tutelară nu va fi considerată revocare fără justă cauză.

Art 29. (1) Răspunderea administratorului provizoriu este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale, ale Regulamentului de organizare și funcționare, ale prezentului contract, ale hotărârilor consiliului de administrație și a celor adoptate de autoritatea publică tutelară.

(2) Administratorul provizoriu răspunde civil pentru daunele produse societății prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor societății și/sau penal, după caz.

(3) Societatea și autoritatea publică tutelară nu răspund pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de administratorul provizoriu prin depășirea mandatului încredințat.

XV. Litigii

Art. 30. Orice litigiu ivit între părți cu privire la încheierea, executarea, modificarea, încetarea sau interpretarea clauzelor prezentului contract de mandat, care nu poate fi soluționat pe cale amiabilă, va li supus instanțelor judecătorești române competente.

XVI. Obligația de confidențialitate între părți

Art. 31. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea conform prevederilor legale și statutare în vigoare aplicabile, asupra tuturor datelor, informațiilor și documentelor primite de la cealaltă parte în executarea prezentului contract de mandat.

Art 32. Părțile pot dezvălui informații sau documente aferente derulării prezentului contract de mandat numai persoanelor implicate în executarea acestuia, care, la rândul lor, vor fi ținute de obligația de a nu utiliza în niciun alt scop decât cel legat de executarea contractului, obligație adusă la cunoștința acestora din urma de către partea semnatară a prezentului contract de mandat.

Art. 33. Nu se consideră obligație de păstrare a confidențialității, dezvăluirea de informații în unul din următoarele cazuri:

a) dacă informațiile erau cunoscute părții înainte de a fi obținute de la cealaltă parte și poate dovedi acest lucru;
b) dacă dezvăluirea informațiilor s-a făcut după primirea acordului scris al celeilalte părți;
c) dacă informația era de notorietate la data dezvăluirii ei;
d) dacă partea a dezvăluit respectivele informații pentru a se conforma unor dispoziții legale, sau a unei instanțe.

XVII. Dispoziții finale

Art. 34. Administratorul provizoriu declară că a luat la cunoștință prevederile actului de înființare al societății.

Art 35. Administratorul provizoriu declară că nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate, prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011.

Art 36. Anexele 1-2 fac parte integrantă din prezentul contract de mandat

Art. 37. Prezentul contract de mandat este guvernat de și interpretat în conformitate cu prevederile legii române. Pentru orice aspect nemenționat expres în cuprinsul său, prezentul contract de mandat se completează cu prevederile Codului civil român. De asemenea, prezentul contract de mandat se completează cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011. Prezentul contract nu este un contract de muncă și nu este guvernat de legislația muncii.

Art. 38. Acest contract de mandat reprezintă întreaga înțelegere dintre părți și înlătură orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau orale, intervenite între părți cu privire la obiectul acestui contract.

Art. 39. Dacă anumite clauze ale prezentului contract de mandat devin ineficiente din punct de vedere juridic, validitatea celorlalte prevederi ale prezentului contract nu va fi afectată. În asemenea situații, părțile convin să renegocieze cu buna-credință orice clauză devenită ineficientă din punct de vedere juridic, adăugând clauza astfel renegociată prevederilor prezentului contract de mandat, prin încheierea unui act adițional.

Art. 40. Toate notificările pe care părțile și le adresează reciproc în baza prezentului contract de mandat se efectuează în scris și se transmit prin fax, e-mail, scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau curier rapid la adresele indicate la art. 1 din prezentul contract. în funcție de situația concretă, părțile vor opta cu bună-credință și în mod rezonabil pentru cel mai adecvat mijloc de notificare dintre cele menționate în cadrul tezei întâi al prezentului articol, astfel încât notificarea să își atingă scopul și să contribuie la îndeplinirea obligațiilor contractuale ce revin părților.

Art 41. Dacă, oricând pe parcursul duratei acestui contract de mandat, una dintre părți nu insistă în mod expres pentru a impune o anumită prevedere a contractului, nu înseamnă că acea parte a renunțat la astfel de prevederi sau că a renunțat la dreptul de a impune aceste prevederi.

Prezentul contract a fost încheia astazi 01.10.2025 în 2 (două) exemplare originale, părțile declarând totodată, că au primit fiecare, cu ocazia semnării prezentului contract, câte un exemplar.

MANDANT, **MANDATAR,**

BEREGAN COSMIN

ROMÂNIA Comuna CRASNA, Județul GORJ

Anexa 1 la Contractul de mandat

REGULI DE CONFIDENȚIALITATE

1. Definiția

Termenul de **„informații confidențiale"** înseamnă și include orice informații cu privire la activitatea economică a *societății* care nu sunt publice, potrivit legii, hotărârilor Consiliului Local al comunei Crasna, deciziilor consiliului de administrație și reglementărilor interne ale *societății.* Fără a se limita la cele de mai sus, informațiile confidențiale includ:

a) termenii contractuali și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii *societății,* precum și condițiile în baza cărora *societatea* desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;

b) programe de calculator (inclusiv codul sursa și codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de *societate;*

c) informații de orice fel compilate de către *societate,* inclusiv, dar fără a se limita la acestea, informații legate de produse și servicii, reclamă și marketing, precum și de către clienți, furnizori și/sau parteneri de afaceri, existenți sau potențiali;

d) algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei și principii esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de calcul sau acelea folosite de *societate* sau în alt fel cunoscute *societății* (cu excepția oricărui algoritm, procedură sau tehnică care ține de domeniul public), indiferent dacă acești algoritmi, proceduri, tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru:

e) identificarea posibililor clienți;

f) comunicarea efectivă cu clienții existenți sau potențiali;

g) reducerea costurilor de funcționare sau creșterea eficienței sistemului.

h) faptul că *societatea* folosește, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice bază de date anume, surse de date, algoritmi, proceduri sau tehnici sau ideile dezvoltate sau furnizate de o persoană, alta decât *societatea* (inclusiv orice algoritm, procedură sau tehnică din domeniul informatic), indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici fac parte dintr- un program de computer sau nu;

i) strategiile de stabilire marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către *societate,* sau orice informații cu privire la, sau care ar putea în mod rezonabil duce la, dezvoltarea unei asemenea strategii;

j) informații cu privire la planurile de viitor ale *societății,* inclusiv, fără însă a se limita la acestea, planuri de extindere la zone geografice, segmente de piață sau servicii, orice informații care ar putea fi incluse în mod obișnuit în situațiile financiare ale societății, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, suma activului, pasivului, valorii nete, veniturilor, cheltuielilor sau venitului net al *societății,* cu excepția acelor informații a căror dezvăluire este autorizată conform reglementărilor interne ale *societății;*

k) informații care vor fi dezvăluite exclusiv în condițiile prevăzute la punctul 5 ;

l) orice alte informații dobândite de administratori provizoriu în cursul exercitării mandatului său, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilități ale *societății,* și care ar ajuta un competitor sau un potențial competitor al *societății,* pentru a concura cu succes împotriva *societății;*

m) orice informație primită de *societate* de la terțe persoane care, la rândul lor, au o obligație de confidențialitate despre a cărei existență înștiințează *societatea;*

n) orice informații derivate din toate cele de mai sus.

2. Folosirea și dezvăluirea informațiilor confidențiale

Administratorul provizoriu recunoaște că a dobândit și/sau va dobândi informații confidențiale în cursul sau în legătură cu exercitarea mandatului în cadrul *societății,* precum și că folosirea, în scopul concurării *societății,* a acestor informații confidențiale, de către sine ori de către alte persoane, ar periclita grav capacitatea *societății* de a continua activitatea sa economică.

Prin urmare, administratorul provizoriu acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata contractului de mandat încheiat cu *societatea* sau oricând ulterior încetării acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror informații confidențiale în legătură cu orice activități sau afaceri, cu excepția activităților economice *a\e societății,* și nu va dezvălui sau determina dezvăluirea oricăror informații confidențiale către orice persoană fizică, societate, asociație, grup sau orice altă entitate, cu excepția cazului în care această dezvăluire a fost autorizată în mod specific în scris de către *societate,* sau cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă, ori dispusă prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitraje competențe, sau de orice autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

Suplimentar, administratorul provizoriu se obligă să notifice *societatea,* cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrate, ori al unei alte autorități publice, de natură celor precizate în alineatul anterior, astfel încât *societatea* să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată, și va furniza în continuare orice asistență pe care *societatea* o poate solicita în mod rezonabil pentru a garanta asemenea măsuri sau soluții.

în cazul în care măsurile de protecție menționate în alineatul anterior nu sunt suficiente, administratori provizoriuul va furniza numai acea secțiune din informația confidențială care este cerută în mod legal de autoritatea publică în cauză și va depune toate eforturile rezonabile și întemeiate legal, pentru a obține tratamentul confidențial al oricăror informații confidențiale astfel dezvăluite.

3. Folosirea și dezvăluirea informațiilor de la terțe persoane

Administratorul provizoriu înțelege că *societatea* primește uneori informații de la terțe persoane, pe care *societatea* trebuie să se trateze cu confidențialitate și să se folosească doar în scopuri limitate.

Administratorul provizoriu acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata contractului de mandat încheiat cu *societatea,* sau oricând după încetarea acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror informații de la terțe persoane, cu excepția cazurilor în care acest lucru este permis printr-un acord scris încheiat între *societate* și respectiva terță persoană, sau cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă ori prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitraje competente, sau de orice altă autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații. Adițional, Administratorul provizoriu se obligă să notifice *societatea,* cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrate, ori al unei

alte autorități publice, de natura celor precizate la alineatul anterior, astfel încât *societatea* să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată, în cazul în care măsurile de protecție nu sunt suficiente, administratori provizoriuul va furniza doar acea secțiune din informația de la terțe personae, după cum este cerut.

4. **Protejarea secretelor comerciale**

Nicio prevedere din prezentul contract de mandat nu va implica *societatea și* nu va afecta în niciun fel drepturile sale de a-și proteja secretele comerciale, prin orice mijloace prevăzute de lege.

5. **Dezvăluirea de informații de către societate**

Pe durata executării contractului de mandat și la data încetării prezentului contract de mandat, Administratorul provizoriu va dezvălui și va preda prompt *societății,* în măsura în care o asemenea dezvăluire s-ar aprecia în mod rezonabil ca fiind în interesul *societății.* în scris, sau în orice formă și mod, cerute în mod rezonabil de *societate,* următoarele informații, („informații care vor fi dezvăluite"):

a. orice algoritmi, proceduri sau tehnici cu privire la activitățile economice ale *societății* sau la activitatea administratori provizoriuului în cadrul *societății,* ideile și principiile esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de administratori provizoriu în decursul activității sale în cadrul *societății,* indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici au fost incorporate într-un program de computer;
b. orice strategii de stabilire de marketing, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor strategii și orice informații care ar putea, în mod rezonabil, duce la dezvoltarea unor asemenea strategii concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de administratori provizoriu în decursul activității sale în cadrul *societății;*
c. informații cu privire la toate și orice produse și servicii, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor produse și servicii, concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de administratori provizoriu în decursul activității sale în cadrul *societății*;
d. orice alte idei sau informații concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de administratori provizoriu în decursul activității sale în cadrul *societății,* în cazul în care aceste idei sau informații ar putea fi apreciate, în mod rezonabil, ca fiind folositoare sau valoroase pentru *societate.*

6. **Caracterul confidențial al informațiilor care vor fi dezvăluite**

Părțile convin ca, informațiile care vor fi dezvăluite, conform pct. 5, sunt, la rândul lor, subsumate sferei informațiilor confidențiale, potrivit definiției de la pct. I din prezenta anexă, iar administratori provizoriuul se obligă să folosească și să păstreze toate informațiile care vor fi dezvăluite în condițiile pct. 5, în același fel ca și informațiile confidențiale, respectând totodată, prevederile pct. 3 din prezenta anexă cu privire la confidențialitatea informațiilor referitoare la terțe persoane.

7. **Întinderea în timp a respectării obligațiilor de confidențialitate**

Obligațiile de confidențialitate ce revin administratori provizoriuului în baza prezentei anexe, parte integrantă din contractul de mandat, rămân aplicabile și după încetarea prezentului contract de mandat și vor produce efecte pe o perioadă nelimitată de timp.

MANDANT,

BEREGAN

ROMÂNIA Comuna CRASNA, Județul GORJ

MANDATAR,

Anexa 2 la Contractul de mandat

OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ

1. Neconcurență

Pe perioada exercitării mandatului său în cadrul *societății,* Administratorul provizoriu, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, administrator provizoriu, director, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate, este de acord și se obligă:

a) să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu sau similară cu o activitate sau afacere a *societății,* ori cu o activitate sau afacere pe care *societatea* o desfășoară sau își propune să o desfășoare;
b) să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale *societății.*

Obligația de neconcurență produce efecte pe întreg teritoriul României, cu privire la orice terțe persoane concurente.

2. Abținerea de la solicitarea de servicii

Pe perioada exercitării mandatului său în cadrul *societății,* Administratorul provizoriu. în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de salariat, agent, consultant, administratori provizoriu, director, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate, nu va:

a) determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al *societății* să înceteze relația sa cu *societatea;*
b) utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determină angajarea sau reținerea oricărui salariat, angajarea/încheierea unei relații contractuale cu vreun agent, consultant, furnizor de servicii sau produse, cumpărător sau antreprenor independent al *societății.*

3. Încălcarea obligațiilor de neconcurență

Oricare încălcare a obligațiilor cuprinse în prezenta anexă de către Administratorul provizoriu îndreptățește *societatea* să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate societății.

MANDANT,

BERECHET COSMIN

MANDATAR,

ROMÂNIA
Județul GORJ
CRASNA

Primăria Comunei Crasna
Județul Gorj
Nr. 9901
Ziua 01 Luna 10 Anul 2025
Anexa

CONTRACT DE MANDAT NR.
încheiat astăzi 01.10.2025

I. Preambul

Având în vedere: dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare („O.U.G. nr. 109/2011"), art. III din O.U.G. nr. 117/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvemanța corporativă a întreprinderilor publice, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvenanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile art. 1913 - 1919, art. 1924 precum și ale art. 2009 - 2042 din Codul Civil, prevederile HCL Crasna nr. 44/26.09.2025 din privind desemnarea unor administratorii provizorii la societatea Crascup Util Srl, și faptul că pe durata mandatului este necesar a fi stabilite drepturile și obligațiile părților semnatare, în contextul unui raport juridic de drept comercial, corespunzător exercitării funcției de membru al consiliului de administrație, părțile convin a încheia prezentul contract de mandat, ca urmare a acordului de voință exprimat.

II. Părțile contractante:

Art 1. UAT Comuna Crasna, prin Consiliul Local Crasna, in calitate de asociat unic la societatea CRASCUP UTIL SRL. (infiintata prin H.C.L. CRASNA NR. 18/30.09.2016, cu modificarile si completarile ulterioare), inregistrata in Registrul Comertului sub nr. J2016000808188/28.03.2025, CUI 36722771, cu sediul în localitatea Crasna, sat Carpinis, nr. 79, judetul Gorj, reprezentat prin domnul Beregan Cosmin, reprezentant AGA, **în calitate de mandant,**

Domnul CIOCÂRLAN DUMITRU, cetățean român, născut la data de
Gorj, cu domiciliul identificat cu CI,
seria eliberat de la data de valabil până la data de
în calitate de administrator provizoriu neexecutiv sau mandatar („administratori/provizoriu/mandatar").

III. Definiții

Art. 2. în prezentul contract de mandat, termenii de mai jos vor avea următoarele semnificatii:

a. **Act** de înființare - H.C.L. CRASNA NR. 18/30.09.2016.

b. **Cadrul legal aplicabil** - ansamblul normelor juridice române cuprinse în O.U.G. nr. 109/2011, Codul civil. Codul fiscal, precum și în alte acte normative incidente prezentului contract de mandat, aplicabile părților;

c. **Conflict dc interese** - orice situații sau împrejurări determinate/determinabile potrivit cadrului juridic aplicabil, regulamentului de organizare și funcționare al societății, („ROF') și altor regulamente, în care interesul personal, direct ori indirect, al administratorului provizoriu, contravine interesului societății, astfel încît afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor de afaceri sau îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin în exercitarea mandatului său pentru societate;

d. **Imposibilitate definitivă de exercitare a mandatului/impediment legal** - (i) orice împrejurare care creează o indisponibilitate cu o durată mai mare sau egală cu 90 de zile calendaristice consecutive, lipsind administratori provizori de posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, personal sau prin reprezentare, (ii) arestarea preventivă, (iii) arestarea administratorului provizoriu, (iv) anularea hotărârii autorității tutelare de desemnare a administratorului provizoriu, ș.a.;

e. **Remunerația** cuvenită administratori provizoriu - înseamnă remunerația formată dintr- o indemnizație fixă lunară stabilită prin hotărâre a autorității tutelare, cu respectarea art. 8 din O.U.G nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;

f. **Forța majoră** - semnifică orice eveniment extern, imprevizibil, invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii prezentului contract de mandat și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului de mandat; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, tară a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

g. **Decizia** de afaceri - semnifică orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea societății;

h. **Eveniment fortuit** - semnifică un eveniment care nu putea fi prevăzut de administratorul provizoriu și nici împiedicat de către acesta a se întâmpla; sunt asimilate evenimentului fortuit modificarea cadrului legal, de reglementare și a sistemului fiscal în Romania existent la semnarea prezentului contract și care împovărează suplimentar societatea;

i **Indicatori dc performanță financiari și nefinanciari** - indicatori de performanță stabiliți prin act adițional la contractul de mandat.

IV. Obiectul contractului de mandat

Art 3. Prin prezentul contract de mandat, administratoriul provizoriu este împuternicit să adopte, împreună cu ceilalți administratorii provizorii, toate măsurile necesare administrării societății, în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil, în vigoare, precum și actului de înființare al societății și cele ale prezentului contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive, rezervate de O.U.G. nr. 109/2011 și actul de înființare, consiliului de administrație, președintelui consiliului de administrație.

Art. 4. în scopul realizării obiectului prezentului contract de mandat, administratorul provizoriu va efectua toate actele necesare pentru administrarea bunurilor societății în interesul acesteia pentru îndeplinirea obiectului de activitate și va exercita atribuțiile stabilite pentru acesta prin actul de înființare și prin prezentul contract de mandat.

Art. 5. Locul îndeplinirii mandatului este la sediul societății sau poate fi modificat de societate și stabilit într-o altă locație. Decizia cu privire la modificarea locului îndeplinirii mandatului se comunică prin grija societății, conform regulamentului de organizare și funcționare al consiliului de administrație.

V. Durata contractului de mandat

Art. 6. Contractul de mandat se va încheia pe o perioadă de 5 luni, cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate. în cazul în care procedura de selecție și nominalizare a administratorilor permanenți este finalizată înainte de expirarea perioadei pentru care au fost numiți, mandatul administratorului provizoriu încetează de drept.

VI. Obligațiile Consiliului de administrație:

Art. 7. Administratorul provizoriu este obligat ca, împreună cu ceilalți membri ai consiliului de administrație să ducă la îndeplinirea toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății și să exercite următoarele atribuții principale:

7.1. să stabilească direcțiile principale de activitate și să aprobe strategia de dezvoltare a societății;

12. să constituie comitetul de audit, conform prevederilor legale in vigoare;

7.3. să stabilească politicile contabile și sistemul de control financiar și aprobarea planificării financiare, după caz;

7.4. să delege conducerea societății, să selecteze, să numească și să revoce directorul și să stabilească remunerația acestuia.

7.5. să evalueze trimestrial activitatea directorului atât sub aspectul execuției contractului de mandat încheiat cu aceștia, cât și în ceea ce privește respectarea și realizarea componentei de management din planul de administrare;

7.6. să aprobe Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de administrație;

7.7. să stabilească atribuțiile delegate în competența conducerii executive a societății, respectiv în competența directorului, în vederea executării operațiunilor societății;

7.8. să aprobe încheierea oricăror contracte pentru care nu a delegat competența directorului, în limitele prevăzute de actul de înființare;

7.9. să elaboreze un raport la sfârșitul mandatului privind activitatea societății cu respectarea prevederilor din OUG nr 109/2011;

7.10. să prezinte la sfârșitul mandatului, autorității tutelare, în termenul prevăzut de legislația în domeniu, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de profit și pierderi, să facă recomandări privind repartizarea profitului și să avizeze proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al societății;

7.11. să aprobe, în termen de maximum 80 de zile de la numirea directorului, componenta de management a planului de administrare elaborată de directororatului, în conformitate cu prevederile O.U.G. 109/2011;

7.12. să stabilească nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor

comerciale pe termen scurt și mediu și să aprobe eliberarea/constituirea garanțiilor, conform actului de înființare, cu modificările și completările ulterioare;

7.13. să acorde mandat directorului sau comisiei de negociere în vederea negocierii contractului colectiv de muncă și să aprobe forma finală a acestuia;

7.14. să exercite atribuțiile ce i-au fost delegate de autoritatea tutelară, precum și orice alte atribuții prevăzute de lege sau de actul de înființare, în sarcina sa;

7.15. să prezinte semestrial autorității tutelare, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor/membrilor directoratului, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății;

7.16. să aprobe nivelul asigurării de răspundere profesională pentru directorat;

7.17. să verifice funcționarea sistemului de control intern și managerial;

7.18. să adopte, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina proprie de internet a societății și se revizuiește anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern, fiind republicat la data de 31 mai a anului în curs.

Art. 8. Administratorul provizoriu este, de asemenea, obligat:

8.1. Să exercite mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administratori provizoriu, în interesul exclusiv al societății și al autorității publice tutelare;

8.2. Să participe efectiv la pregătirea riguroasă a ședințelor consiliului, cu dedicarea a minimum 3 zile lucrătoare lunar acestui scop;

8.3. Să participe la ședințele consiliului, precum și, dacă este cazul, în comitetele de specialitate, cu excepția cazului în care, din motive neimputabile, este împiedicat să participe;

8.4. Să participe, alături de ceilalți administratori provizoriul la: negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară; elaborarea componentei de administrare a planului de administrare; elaborarea rapoartelor privind activitatea societății și stadiul realizării obiectivelor de performanță, la selecția, numirea și revocarea directorului, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestuia; aprobarea bugetului societății; aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice; aprobarea recrutării și eventuala revocare a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice; verificarea funcționării sistemului de control intern și managerial;

8.5. Să ducă la îndeplinire, împreună cu ceilalți administratori provizorii a planului de administrare, hotărârile Consiliului Local al comunei Crasna și să realizeze obiectivele și indicatorii de performanță prevăzuți în anexele la contract;

8.6. Să îndeplinească și să respecte, împreună cu ceilalți administratori provizorii orice alte atribuții și prerogativele rezervate consiliului de administrație;

8.7. Să se abțină de la luarea deciziilor în cadrul consiliului și a comitetelor consultative în cazul unor conflicte de interese;

8.8. Să respecte și să pună în aplicare cerințele din scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare;

8.9. Să respecte Codul de etică adoptat la nivelul societății;

8.10. Să păstreze confidențialitatea informațiilor la care a avut acces prin intermediul documentelor prezentate Consiliului de administrație, cu excepția situațiilor în care divulgarea acestora este impusă de lege sau este necesară în relația cu autoritățile publice

sau organele judiciare;

8.11. Să nu încheie contract de muncă sau alte acte juridice cu societatea, decât în condițiile stabilite de lege;

8.12. Să participe ia programe de formare profesională;

8.13. Alte obligati prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 9. Administratoriul provizoriu are obligația de a nu folosi în interes propriu și de a nu divulga niciunei persoane neautorizate vreo informație de natură confidențială sau secretă cu privire la activitatea societății. In acest sens, administratorul provizoriu se obligă să respecte regulile de confidențialitate prevăzute în Anexa 1 la prezentul contract de mandat.

Art. 10. Administratorul provizoriu nu va folosi informațiile confidențiale - potrivit definiției acestei noțiuni stabi lită în Anexa 1 - direct sau indirect, în folos personal sau în folosul terțelor persoane, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau de participarea administratori provizoriuului la un proces.

Art. 11. Administratorul provizoriu se va conforma în totalitate obligațiilor de neconcurență prevăzute în Anexa 2 la prezentul contract de mandat.

VII. Drepturile administratorului provizoriu

Art. 12. Administratorul provizoriu are dreptul la indemnizație fixă lunară brută de 780 lei, pentru executarea mandatului încredințat. Plata indemnizației fixe lunare se face o dată pe lună, indiferent de numărul ședințelor din acea lună.

Art. 13. Administratorul provizoriu are dreptul la:

1. .Decontarea de către întreprinderea publică a cheltuielilor de transport și cazare, pe bază de documente justificative, pentru participarea la ședințele de lucru, de către societate, în cazul în care domiciliul membrilor consiliului de administrație la data desemnării este în altă localitate decât cea a sediului social al societății, precum și a cheltuielilor efectuate în interesul îndeplinirii mandatului;
2. Asigurare pentru răspundere profesională; plata primelor aferente asigurării se efectuează de către societății;
3. Asistență de specialitate din partea personalului societății, pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului;
4. Informare nelimitată asupra activității societății și acces nelimitat la orice act al acesteia.

VIII. Drepturile societății

Art. 14. (1). Societatea are dreptul de a cere administratorului provizoriu să-și exercite mandatul în interesul exclusiv al societății și să dea socoteală pentru modul în care îl exercită.

(2) Societatea arc dreptul să pretindă administratorului provizoriu asigurarea îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță, aprobate de autoritatea tutelară.

(3) Societatea are dreptul să dispună măsuri de diminuare a indemnizației cuvenite, în caz de neluare a măsurilor necesare pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță, aprobate de autoritatea tutelară.

(4) Societatea are dreptul să solicite și să verifice lunar, sau ori de câte ori este necesar, situația

economico-financiară a societății.

IX. Obligațiile societății

Art. 15. Societatea se obligă să achite toate drepturile bănești cuvenite administratorului provizoriu, prevăzute în prezentul contract de mandat, inclusiv să rețină la sursă și să vireze la termen impozitul pe venit și toate celelalte contribuții obligatorii, fiscale sau de orice altă natură, care cad în sarcina administratorului provizoriu, în numele și pe seama acestuia.

Art. 16. Societatea se obligă să asigure administratorului provizoriu deplina libertate în scopul îndeplinirii mandatului/atribuțiilor/obligațiilor, cu respectarea limitelor prevăzute de actul de înființare, prezentul contract de mandat și cadrul legal aplicabil, astfel cum este prevăzut la art. 2, lit. b) din contractul de mandat.

X. Conflictul de interese

Art. 17. (1) Administratorul provizoriu care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societății, trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori provizorii și pe auditorii interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune.

(2) Aceeași obligație o are administratorul provizoriu în cazul în care soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul IV inclusiv sunt interesați într-o anumită operațiune.

(3) Administratorul provizoriu care nu a respectat prevederile alin. (1) și (2) răspunde pentru daunele produse societății.

(4) în vederea aplicării prevederilor alin. (1) și (2), societatea prin grija consiliului de administrație, stabilește o politică privind conflictele de interese și sistemele pentru punerea în aplicare a acesteia. în acest scop, consiliul de administrație adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se revizuiește anual, dacă este cazul, fiind avizat, în prealabil, de auditorul intern. Codul de etică se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina de internet a societății, fiind republicat. în cazul revizuirii, la data de 31 mai a anului în curs.

XI. Răspunderea părților

Art. 18. Neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către oricare dintre părțile semnatare ale prezentului contract de mandat atrage răspunderea părții aflate în culpă.

Art 19. Partea care a determinat încetarea prezentului contract de mandat datorită neîndeplinirii culpabile și/sau îndeplinirii necorespunzătoare culpabile a obligațiilor asumate, răspunde față de cealaltă parte prin acoperirea tuturor pagubelor care au fost generate de încetarea contractului de mandat.

Art. 20. Administratorul provizoriu răspunde pentru nerespectarea culpabilă: a obligației de îndeplinire a planului de administrare, în scopul atingerii obiectivelor cuprinse în acesta și a îndeplinirii indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, a prevederilor prezentului contract de mandat, a prevederilor hotărârilor adoptate de autoritatea tutelară și a prevederilor actului de înființare.

Art. 21. Administratorul provizoriu nu încalcă obligația de prudență și de diligență și nu va răspunde în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul societății și pe baza unor informații adecvate, si dacă nu intervine un eveniment fortuit, asa cum este acesta definit.

XII. Forța majoră

Art. 22. Părțile sunt exonerate de răspundere în caz de forță majoră, astfel cum aceasta este definită la art. 2 din prezentul contract de mandat.

Art 23. În caz de forță majoră, părțile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cause.

Art 24. Părțile se obligă, de asemenea, să se înștiințeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenția vreunei cauze de forță majoră și, în general, să se informeze reciproc și în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăți în realizarea obiectului prezentului contract de mandat.

XIII. Modificarea contractului de mandat

Art 25. Prezentul contract de mandat poate fi modificat numai prin acordul scris al părților semnatare, exprimat printr-un act adițional.

Art 26. Prezentul contract de mandat se va adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia și care îi sunt aplicabile.

XIV. Încetarea contractului de mandat

Art 27. Prezentul contract de mandat încetează prin:

a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
b) numirea administratori definitiv;
c) revocarea cu efect imediat a administratorului provizoriu, de către autoritatea tutelară;
d) decesul administratorului provizoriu;
e) acordul părților semnatare;
f) renunțarea administratorului provizoriu la mandat, din cauze neimputabile;
g) intervenția unor impedimente legale, astfel cum acestea sunt definite la art. 2 lit. d) din prezentul contract de mandat, care interzic administratorului provizoriu să mai ocupe această funcție;.
h) nerespectarea hotărârilor consiliului de administrație sau ale autorității publice tutelare;
k) nerespectarea legislației în vigoare, aplicabilă societății și a Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia;

Art 28. Mandatul administratorului provizoriu poate fi revocat:

1. în cazul în care împotriva acestuia s-a pus în mișcare o acțiune penală în legătură cu săvârșirea unei infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, a unei infracțiuni de corupție, delapidare, a unei infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, a unei infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, republicată,

2. în cazul săvârșirii unei infracțiuni, alta decât cele prevăzute la alin, (1),

3. în cazul existenței unei hotărâri penale definitive cu privire la săvârșirea unei infracțiuni intenționate, conform legii penale sau (iv) în cazul în care rezultatele administratori provizoriuului sunt considerate nesatisfacătoare în urma evaluării anuale a activității acestuia. în aceste cazuri, revocarea mandatului de către autoritatea publică tutelară nu va fi considerată revocare fără justă cauză.

Art 29. (1) Răspunderea administratorului provizoriu este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale, ale Regulamentului de organizare și funcționare, ale prezentului contract, ale hotărârilor consiliului de administrație și a celor adoptate de autoritatea publică tutelară.

(2) Administratorul provizoriu răspunde civil pentru daunele produse societății prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor societății și/sau penal, după caz.

(3) Societatea și autoritatea publică tutelară nu răspund pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de administratorul provizoriu prin depășirea mandatului încredințat.

XV. Litigii

Art. 30. Orice litigiu ivit între părți cu privire la încheierea, executarea, modificarea, încetarea sau interpretarea clauzelor prezentului contract de mandat, care nu poate fi soluționat pe cale amiabilă, va li supus instanțelor judecătorești române competente.

XVI. Obligația de confidențialitate între părți

Art. 31. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea conform prevederilor legale și statutare în vigoare aplicabile, asupra tuturor datelor, informațiilor și documentelor primite de la cealaltă parte în executarea prezentului contract de mandat.

Art 32. Părțile pot dezvălui informații sau documente aferente derulării prezentului contract de mandat numai persoanelor implicate în executarea acestuia, care, la rândul lor, vor fi ținute de obligația de a nu utiliza în niciun alt scop decât cel legat de executarea contractului, obligație adusă la cunoștința acestora din urma de către partea semnatară a prezentului contract de mandat.

Art. 33. Nu se consideră obligație de păstrare a confidențialității, dezvăluirea de informații în unul din următoarele cazuri:

a) dacă informațiile erau cunoscute părții înainte de a fi obținute de la cealaltă parte și poate dovedi acest lucru;
b) dacă dezvăluirea informațiilor s-a făcut după primirea acordului scris al celeilalte părți;
c) dacă informația era de notorietate la data dezvăluirii ei;
d) dacă partea a dezvăluit respectivele informații pentru a se conforma unor dispoziții legale, sau a unei instanțe.

XVII. Dispoziții finale

Art. 34. Administratorul provizoriu declară că a luat la cunoștință prevederile actului de înființare al societății.

Art 35. Administratorul provizoriu declară că nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate, prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011.

Art 36. Anexele 1-2 fac parte integrantă din prezentul contract de mandat

Art. 37. Prezentul contract de mandat este guvernat de și interpretat în conformitate cu prevederile legii române. Pentru orice aspect nemenționat expres în cuprinsul său, prezentul contract de mandat se completează cu prevederile Codului civil român. De asemenea, prezentul contract de mandat se completează cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011. Prezentul contract nu este un contract de muncă și nu este guvernat de legislația muncii.

Art. 38. Acest contract de mandat reprezintă întreaga înțelegere dintre părți și înlătură orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau orale, intervenite între părți cu privire la obiectul acestui contract.

Art. 39. Dacă anumite clauze ale prezentului contract de mandat devin ineficiente din punct de vedere juridic, validitatea celorlalte prevederi ale prezentului contract nu va fi afectată. În asemenea situații, părțile convin să renegocieze cu buna-credință orice clauză devenită ineficientă din punct de vedere juridic, adăugând clauza astfel renegociată prevederilor prezentului contract de mandat, prin încheierea unui act adițional.

Art. 40. Toate notificările pe care părțile și le adresează reciproc în baza prezentului contract de mandat se efectuează în scris și se transmit prin fax, e-mail, scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau curier rapid la adresele indicate la art. 1 din prezentul contract. în funcție de situația concretă, părțile vor opta cu bună-credință și în mod rezonabil pentru cel mai adecvat mijloc de notificare dintre cele menționate în cadrul tezei întâi al prezentului articol, astfel încât notificarea să își atingă scopul și să contribuie la îndeplinirea obligațiilor contractuale ce revin părților.

Art 41. Dacă, oricând pe parcursul duratei acestui contract de mandat, una dintre părți nu insistă în mod expres pentru a impune o anumită prevedere a contractului, nu înseamnă că acea parte a renunțat la astfel de prevederi sau că a renunțat la dreptul de a impune aceste prevederi.

Prezentul contract a fost încheiat astazi 01.10.2025 în 2 (două) exemplare originale, părțile declarând totodată, că au primit fiecare, cu ocazia semnării prezentului contract, câte un exemplar.

MANDANT, **MANDATAR,**

BEREGAN - COSMIN

ROMÂNIA Comuna CRASNA, Județul GORJ

Anexa 1 la Contractul de mandat

REGULI DE CONFIDENȚIALITATE

1. Definiția

Termenul de **„informații confidențiale"** înseamnă și include orice informații cu privire la activitatea economică a *societății* care nu sunt publice, potrivit legii, hotărârilor Consiliului Local al comunei Crasna, deciziilor consiliului de administrație și reglementărilor interne ale *societății.* Fără a se limita la cele de mai sus, informațiile confidențiale includ:

a) termenii contractuali și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii *societății,* precum și condițiile în baza cărora *societatea* desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;

b) programe de calculator (inclusiv codul sursa și codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de *societate;*

c) informații de orice fel compilate de către *societate,* inclusiv, dar fără a se limita la acestea, informații legate de produse și servicii, reclamă și marketing, precum și de către clienți, furnizori și/sau parteneri de afaceri, existenți sau potențiali;

d) algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei și principii esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de calcul sau acelea folosite de *societate* sau în alt fel cunoscute *societății* (cu excepția oricărui algoritm, procedură sau tehnică care ține de domeniul public), indiferent dacă acești algoritmi, proceduri, tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru:

e) identificarea posibililor clienți;

f) comunicarea efectivă cu clienții existenți sau potențiali;

g) reducerea costurilor de funcționare sau creșterea eficienței sistemului.

h) faptul că *societatea* folosește, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice bază de date anume, surse de date, algoritmi, proceduri sau tehnici sau ideile dezvoltate sau furnizate de o persoană, alta decât *societatea* (inclusiv orice algoritm, procedură sau tehnică din domeniul informatic), indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici fac parte dintr- un program de computer sau nu;

i) strategiile de stabilire marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către *societate,* sau orice informații cu privire la, sau care ar putea în mod rezonabil duce la, dezvoltarea unei asemenea strategii;

j) informații cu privire la planurile de viitor ale *societății,* inclusiv, fără însă a se limita la acestea, planuri de extindere la zone geografice, segmente de piață sau servicii, orice informații care ar putea fi incluse în mod obișnuit în situațiile financiare ale societății, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, suma activului, pasivului, valorii nete, veniturilor, cheltuielilor sau venitului net al *societății,* cu excepția acelor informații a căror dezvăluire este autorizată conform reglementărilor interne ale *societății;*

k) informații care vor fi dezvăluite exclusiv în condițiile prevăzute la punctul 5 ;

l) orice alte informații dobândite de administratori provizoriu în cursul exercitării mandatului său, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilități ale *societății,* și care ar ajuta un competitor sau un potențial competitor al *societății,* pentru a concura cu succes împotriva *societății;*

m) orice informație primită de *societate* de la terțe persoane care, la rândul lor, au o obligație de confidențialitate despre a cărei existență înștiințează *societatea;*

n) orice informații derivate din toate cele de mai sus.

2. Folosirea și dezvăluirea informațiilor confidențiale

Administratorul provizoriu recunoaște că a dobândit și/sau va dobândi informații confidențiale în cursul sau în legătură cu exercitarea mandatului în cadrul *societății,* precum și că folosirea, în scopul concurării *societății,* a acestor informații confidențiale, de către sine ori de către alte persoane, ar periclita grav capacitatea *societății* de a continua activitatea sa economică.

Prin urmare, administratorul provizoriu acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata contractului de mandat încheiat cu *societatea* sau oricând ulterior încetării acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror informații confidențiale în legătură cu orice activități sau afaceri, cu excepția activităților economice *ale societății,* și nu va dezvălui sau determina dezvăluirea oricăror informații confidențiale către orice persoană fizică, societate, asociație, grup sau orice altă entitate, cu excepția cazului în care această dezvăluire a fost autorizată în mod specific în scris de către *societate,* sau cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă, ori dispusă prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitraje competențe, sau de orice autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

Suplimentar, administratorul provizoriu se obligă să notifice *societatea,* cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrate, ori al unei alte autorități publice, de natură celor precizate în alineatul anterior, astfel încât *societatea* să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată, și va furniza în continuare orice asistență pe care *societatea* o poate solicita în mod rezonabil pentru a garanta asemenea măsuri sau soluții.

în cazul în care măsurile de protecție menționate în alineatul anterior nu sunt suficiente, administratori provizoriuul va furniza numai acea secțiune din informația confidențială care este cerută în mod legal de autoritatea publică în cauză și va depune toate eforturile rezonabile și întemeiate legal, pentru a obține tratamentul confidențial al oricăror informații confidențiale astfel dezvăluite.

3. Folosirea și dezvăluirea informațiilor de la terțe persoane

Administratorul provizoriu înțelege că *societatea* primește uneori informații de la terțe persoane, pe care *societatea* trebuie să se trateze cu confidențialitate și să se folosească doar în scopuri limitate.

Administratorul provizoriu acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata contractului de mandat încheiat cu *societatea,* sau oricând după încetarea acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror informații de la terțe persoane, cu excepția cazurilor în care acest lucru este permis printr-un acord scris încheiat între *societate* și respectiva terță persoană, sau cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă ori prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitraje competente, sau de orice altă autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații. Adițional, Administratorul provizoriu se obligă să notifice *societatea,* cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrate, ori al unei

altă autorități publice, de natură celor precizate la alineatul anterior, astfel încât *societatea* să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată, în cazul în care măsurile de protecție nu sunt suficiente, administratori provizoriuul va furniza doar acea secțiune din informația de la terțe personae, după cum este cerut.

4. **Protejarea secretelor comerciale**

Nicio prevedere din prezentul contract de mandat nu va implica *societatea și* nu va afecta în niciun fel drepturile sale de a-și proteja secretele comerciale, prin orice mijloace prevăzute de lege.

5. **Dezvăluirea de informații de către societate**

Pe durata executării contractului de mandat și la data încetării prezentului contract de mandat, Administratorul provizoriu va dezvălui și va preda prompt *societății,* în măsura în care o asemenea dezvăluire s-ar aprecia în mod rezonabil ca fiind în interesul *societății.* în scris, sau în orice formă și mod, cerute în mod rezonabil de *societate,* următoarele informații, („informații care vor fi dezvăluite"):

a. orice algoritmi, proceduri sau tehnici cu privire la activitățile economice ale *societății* sau la activitatea administratori provizoriuului în cadrul *societății,* ideile și principiile esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de administratori provizoriu în decursul activității sale în cadrul *societății,* indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici au fost incorporate într-un program de computer;
b. orice strategii de stabilire de marketing, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor strategii și orice informații care ar putea, în mod rezonabil, duce la dezvoltarea unor asemenea strategii concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de administratori provizoriu în decursul activității sale în cadrul *societății;*
c. informații cu privire la toate și orice produse și servicii, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor produse și servicii, concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de administratori provizoriu în decursul activității sale în cadrul *societății*;
d. orice alte idei sau informații concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de administratori provizoriu în decursul activității sale în cadrul *societății,* în cazul în care aceste idei sau informații ar putea fi apreciate, în mod rezonabil, ca fiind folositoare sau valoroase pentru *societate.*

6. **Caracterul confidențial al informațiilor care vor fi dezvăluite**

Părțile convin ca, informațiile care vor fi dezvăluite, conform pct. 5, sunt, la rândul lor, subsumate sferei informațiilor confidențiale, potrivit definiției de la pct. I din prezenta anexă, iar administratori provizoriuul se obligă să folosească și să păstreze toate informațiile care vor fi dezvăluite în condițiile pct. 5, în același fel ca și informațiile confidențiale, respectând totodată, prevederile pct. 3 din prezenta anexă cu privire la confidențialitatea informațiilor referitoare la terțe persoane.

7. **Întinderea în timp a respectării obligațiilor de confidențialitate**

Obligațiile de confidențialitate ce revin administratori provizoriuului în baza prezentei anexe, parte integrantă din contractul de mandat, rămân aplicabile și după încetarea prezentului contract de mandat și vor produce efecte pe o perioadă nelimitată de timp.

MANDANT,

ROMÂNIA
Comuna CRASNA, Județul GORJ

BEDEGAN

MANDATAR,

Anexa 2 la Contractul de mandat

OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ

1. Neconcurență

Pe perioada exercitării mandatului său în cadrul *societății,* Administratorul provizoriu, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, administrator provizoriu, director, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate, este de acord și se obligă:

a) să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu sau similară cu o activitate sau afacere a *societății,* ori cu o activitate sau afacere pe care *societatea* o desfășoară sau își propune să o desfășoare;
b) să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale *societății.*

Obligația de neconcurență produce efecte pe întreg teritoriul României, cu privire la orice terțe persoane concurente.

2. Abținerea de la solicitarea de servicii

Pe perioada exercitării mandatului său în cadrul *societății,* Administratorul provizoriu. în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de salariat, agent, consultant, administratori provizoriu, director, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate, nu va:

a) determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al *societății* să înceteze relația sa cu *societatea;*
b) utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determină angajarea sau reținerea oricărui salariat, angajarea/încheierea unei relații contractuale cu vreun agent, consultant, furnizor de servicii sau produse, cumpărător sau antreprenor independent al *societății.*

3. Încălcarea obligațiilor de neconcurență

Oricare încălcare a obligațiilor cuprinse în prezenta anexă de către Administratorul provizoriu îndreptățește *societatea* să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate societății.

MANDANT,

BERCEGAN

ROMÂNIA
CRASNA, Județul GORJ

MANDATAR,

Primăria Comunei Crasna
Județul Gorj
Nr. 9903
Ziua 09 Luna 10 Anul 2025

CONTRACT DE MANDAT NR.
încheiat astăzi 01.10.2025

I. Preambul

Având în vedere: dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare („O.U.G. nr. 109/2011"), art. III din O.U.G. nr. 117/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvemanța corporativă a întreprinderilor publice, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvenanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile art. 1913 - 1919, art. 1924 precum și ale art. 2009 - 2042 din Codul Civil, prevederile HCL Crasna nr. 44/26.09.2025 din privind desemnarea unor administratorii provizorii la societatea Crascup Util Srl, și faptul că pe durata mandatului este necesar a fi stabilite drepturile și obligațiile părților semnatare, în contextul unui raport juridic de drept comercial, corespunzător exercitării funcției de membru al consiliului de administrație, părțile convin a încheia prezentul contract de mandat, ca urmare a acordului de voință exprimat.

II. Părțile contractante:

Art 1. UAT Comuna Crasna, prin Consiliul Local Crasna, in calitate de asociat unic la societatea CRASCUP UTIL SRL. (infiintata prin H.C.L. CRASNA NR. 18/30.09.2016, cu modificarile si completarile ulterioare), inregistrata in Registrul Comertului sub nr. J2016000808188/28.03.2025, CUI 36722771, cu sediul în localitatea Crasna, sat Carpinis, nr. 79, judetul Gorj, reprezentat prin domnul Beregan Cosmin, reprezentant AGA, **în calitate de mandant,**

Domnul TIRIPLICĂ ION, cetățean român, născut la data de , judetul Gorj, cu domiciliul in identificat cu CI, seria eliberat de , la data de valabil până la data de în calitate de administrator provizoriu neexecutiv sau mandatar („administratori/provizoriu/mandatar").

III. Definiții

Art. 2. în prezentul contract de mandat, termenii de mai jos vor avea următoarele semnificatii:

a. **Act** de înființare - H.C.L. CRASNA NR. 18/30.09.2016.

b. **Cadrul legal aplicabil** - ansamblul normelor juridice române cuprinse în O.U.G. nr. 109/2011, Codul civil. Codul fiscal, precum și în alte acte normative incidente prezentului contract de mandat, aplicabile părților;

c. **Conflict dc interese** - orice situații sau împrejurări determinate/determinabile potrivit cadrului juridic aplicabil, regulamentului de organizare și funcționare al societății, („ROF') și altor regulamente, în care interesul personal, direct ori indirect, al administratorului provizoriu, contravine interesului societății, astfel încît afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor de afaceri sau îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin în exercitarea mandatului său pentru societate;

d. **Imposibilitate definitivă** de **exercitare a mandatului/impediment legal** - (i) orice împrejurare care creează o indisponibilitate cu o durată mai mare sau egală cu 90 de zile calendaristice consecutive, lipsind administratori provizori de posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, personal sau prin reprezentare, (ii) arestarea preventivă, (iii) arestarea administratorului provizoriu, (iv) anularea hotărârii autorității tutelare de desemnare a administratorului provizoriu, ș.a.;

e. **Remunerația** cuvenită administratori provizoriu - înseamnă remunerația formată dintr- o indemnizație fixă lunară stabilită prin hotărâre a autorității tutelare, cu respectarea art. 8 din O.U.G nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;

f. **Forța majoră** - semnifică orice eveniment extern, imprevizibil, invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii prezentului contract de mandat și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului de mandat; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, tară a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

g. **Decizia** de afaceri - semnifică orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea societății;

h. **Eveniment fortuit** - semnifică un eveniment care nu putea fi prevăzut de administratorul provizoriu și nici împiedicat de către acesta a se întâmpla; sunt asimilate evenimentului fortuit modificarea cadrului legal, de reglementare și a sistemului fiscal în Romania existent la semnarea prezentului contract și care împovărează suplimentar societatea;

i **Indicatori dc performanță financiari și nefinanciari** - indicatori de performanță stabiliți prin act adițional la contractul de mandat.

IV. Obiectul contractului de mandat

Art 3. Prin prezentul contract de mandat, administratoriul provizoriu este împuternicit să adopte, împreună cu ceilalți administratorii provizorii, toate măsurile necesare administrării societății, în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil, în vigoare, precum și actului de înființare al societății și cele ale prezentului contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive, rezervate de O.U.G. nr. 109/2011 și actul de înființare, consiliului de administrație, președintelui consiliului de administrație.

Art. 4. în scopul realizării obiectului prezentului contract de mandat, administratorul provizoriu va efectua toate actele necesare pentru administrarea bunurilor societății în interesul acesteia pentru îndeplinirea obiectului de activitate și va exercita atribuțiile stabilite pentru acesta prin actul de înființare și prin prezentul contract de mandat.

Art. 5. Locul îndeplinirii mandatului este la sediul societății sau poate fi modificat de societate și stabilit într-o altă locație. Decizia cu privire la modificarea locului îndeplinirii mandatului se comunică prin grija societății, conform regulamentului de organizare și funcționare al consiliului de administrație.

V. Durata contractului de mandat

Art. 6. Contractul de mandat se va încheia pe o perioadă de 5 luni, cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate. în cazul în care procedura de selecție și nominalizare a administratorilor permanenți este finalizată înainte de expirarea perioadei pentru care au fost numiți, mandatul administratorului provizoriu încetează de drept.

VI. Obligațiile Consiliului de administrație:

Art. 7. Administratorul provizoriu este obligat ca, împreună cu ceilalți membri ai consiliului de administrație să ducă la îndeplinirea toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății și să exercite următoarele atribuții principale:

7.1. să stabilească direcțiile principale de activitate și să aprobe strategia de dezvoltare a societății;

12. să constituie comitetul de audit, conform prevederilor legale in vigoare;

7.3. să stabilească politicile contabile și sistemul de control financiar și aprobarea planificării financiare, după caz;

7.4. să delege conducerea societății, să selecteze, să numească și să revoce directorul și să stabilească remunerația acestuia.

7.5. să evalueze trimestrial activitatea directorului atât sub aspectul execuției contractului de mandat încheiat cu aceștia, cât și în ceea ce privește respectarea și realizarea componentei de management din planul de administrare;

7.6. să aprobe Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de administrație;

7.7. să stabilească atribuțiile delegate în competența conducerii executive a societății, respectiv în competența directorului, în vederea executării operațiunilor societății;

7.8.să aprobe încheierea oricăror contracte pentru care nu a delegat competența directorului, în limitele prevăzute de actul de înființare;

7.9.să elaboreze un raport la sfârșitul mandatului privind activitatea societății cu respectarea prevederilor din OUG nr 109/2011;

7.10. să prezinte la sfârșitul mandatului, autorității tutelare, în termenul prevăzut de legislația în domeniu, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de profit și pierderi, să facă recomandări privind repartizarea profitului și să avizeze proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al societății;

7.11. să aprobe, în termen de maximum 80 de zile de la numirea directorului, componenta de management a planului de administrare elaborată de directororatului, în conformitate cu prevederile O.U.G. 109/2011;

7.12. să stabilească nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor

comerciale pe termen scurt și mediu și să aprobe eliberarea/constituirea garanțiilor, conform actului de înființare, cu modificările și completările ulterioare;

7.13. să acorde mandat directorului sau comisiei de negociere în vederea negocierii contractului colectiv de muncă și să aprobe forma finală a acestuia;

7.14. să exercite atribuțiile ce i-au fost delegate de autoritatea tutelară, precum și orice alte atribuții prevăzute de lege sau de actul de înființare, în sarcina sa;

7.15. să prezinte semestrial autorității tutelare, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor/membrilor directoratului, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății;

7.16. să aprobe nivelul asigurării de răspundere profesională pentru directorat;

7.17. să verifice funcționarea sistemului de control intern și managerial;

7.18. să adopte, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina proprie de internet a societății și se revizuiește anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern, fiind republicat la data de 31 mai a anului în curs.

Art. 8. Administratorul provizoriu este, de asemenea, obligat:

8.1. Să exercite mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administratori provizoriu, în interesul exclusiv al societății și al autorității publice tutelare;

8.2. Să participe efectiv la pregătirea riguroasă a ședințelor consiliului, cu dedicarea a minimum 3 zile lucrătoare lunar acestui scop;

8.3. Să participe la ședințele consiliului, precum și, dacă este cazul, în comitetele de specialitate, cu excepția cazului în care, din motive neimputabile, este împiedicat să participe;

8.4. Să participe, alături de ceilalți administratori provizoriul la: negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară; elaborarea componentei de administrare a planului de administrare; elaborarea rapoartelor privind activitatea societății și stadiul realizării obiectivelor de performanță, la selecția, numirea și revocarea directorului, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestuia; aprobarea bugetului societății; aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice; aprobarea recrutării și eventuala revocare a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice; verificarea funcționării sistemului de control intern și managerial;

8.5. Să ducă la îndeplinire, împreună cu ceilalți administratori provizorii a planului de administrare, hotărârile Consiliului Local al comunei Crasna și să realizeze obiectivele și indicatorii de performanță prevăzuți în anexele la contract;

8.6. Să îndeplinească și să respecte, împreună cu ceilalți administratori provizorii orice alte atribuții și prerogativele rezervate consiliului de administrație;

8.7. Să se abțină de la luarea deciziilor în cadrul consiliului și a comitetelor consultative în cazul unor conflicte de interese;

8.8. Să respecte și să pună în aplicare cerințele din scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare;

8.9. Să respecte Codul de etică adoptat la nivelul societății;

8.10. Să păstreze confidențialitatea informațiilor la care a avut acces prin intermediul documentelor prezentate Consiliului de administrație, cu excepția situațiilor în care divulgarea acestora este impusă de lege sau este necesară în relația cu autoritățile publice

sau organele judiciare;

8.11. Să nu încheie contract de muncă sau alte acte juridice cu societatea, decât în condițiile stabilite de lege;

8.12. Să participe ia programe de formare profesională;

8.13. Alte obligati prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 9. Administratoriul provizoriu are obligația de a nu folosi în interes propriu și de a nu divulga niciunei persoane neautorizate vreo informație de natură confidențială sau secretă cu privire la activitatea societății. In acest sens, administratorul provizoriu se obligă să respecte regulile de confidențialitate prevăzute în Anexa 1 la prezentul contract de mandat.

Art. 10. Administratorul provizoriu nu va folosi informațiile confidențiale - potrivit definiției acestei noțiuni stabi lită în Anexa 1 - direct sau indirect, în folos personal sau în folosul terțelor persoane, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau de participarea administratori provizoriuului la un proces.

Art. 11. Administratorul provizoriu se va conforma în totalitate obligațiilor de neconcurență prevăzute în Anexa 2 la prezentul contract de mandat.

VII. Drepturile administratorului provizoriu

Art. 12. Administratorul provizoriu are dreptul la indemnizație fixă lunară brută de 780 lei, pentru executarea mandatului încredințat. Plata indemnizației fixe lunare se face o dată pe lună, indiferent de numărul ședințelor din acea lună.

Art. 13. Administratorul provizoriu are dreptul la:

1. .Decontarea de către întreprinderea publică a cheltuielilor de transport și cazare, pe bază de documente justificative, pentru participarea la ședințele de lucru, de către societate, în cazul în care domiciliul membrilor consiliului de administrație la data desemnării este în altă localitate decât cea a sediului social al societății, precum și a cheltuielilor efectuate în interesul îndeplinirii mandatului;
2. Asigurare pentru răspundere profesională; plata primelor aferente asigurării se efectuează de către societății;
3. Asistență de specialitate din partea personalului societății, pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului;
4. Informare nelimitată asupra activității societății și acces nelimitat la orice act al acesteia.

VIII. Drepturile societății

Art. 14. (1). Societatea are dreptul de a cere administratorului provizoriu să-și exercite mandatul în interesul exclusiv al societății și să dea socoteală pentru modul în care îl exercită.

(2) Societatea arc dreptul să pretindă administratorului provizoriu asigurarea îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță, aprobate de autoritatea tutelară.

(3) Societatea are dreptul să dispună măsuri de diminuare a indemnizației cuvenite, în caz de neluare a măsurilor necesare pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță, aprobate de autoritatea tutelară.

(4) Societatea are dreptul să solicite și să verifice lunar, sau ori de câte ori este necesar, situația

economico- financiară a societății.

IX. Obligațiile societății

Art. 15. Societatea se obligă să achite toate drepturile bănești cuvenite administratorului provizoriu, prevăzute în prezentul contract de mandat, inclusiv să rețină la sursă și să vireze la termen impozitul pe venit și toate celelalte contribuții obligatorii, fiscale sau de orice altă natură, care cad în sarcina administratorului provizoriu, în numele și pe seama acestuia.

Art. 16. Societatea se obligă să asigure administratorului provizoriu deplina libertate în scopul îndeplinirii mandatului/atribuțiilor/obligațiilor, cu respectarea limitelor prevăzute de actul de înființare, prezentul contract de mandat și cadrul legal aplicabil, astfel cum este prevăzut la art. 2, lit. b) din contractul de mandat.

X. Conflictul de interese

Art. 17. (1) Administratorul provizoriu care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societății, trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori provizorii și pe auditorii interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune.

(2) Aceeași obligație o are administratorul provizoriu în cazul în care soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul IV inclusiv sunt interesați într-o anumită operațiune.

(3) Administratorul provizoriu care nu a respectat prevederile alin. (1) și (2) răspunde pentru daunele produse societății.

(4) în vederea aplicării prevederilor alin. (1) și (2), societatea prin grija consiliului de administrație, stabilește o politică privind conflictele de interese și sistemele pentru punerea în aplicare a acesteia. în acest scop, consiliul de administrație adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se revizuiește anual, dacă este cazul, fiind avizat, în prealabil, de auditorul intern. Codul de etică se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina de internet a societății, fiind republicat. în cazul revizuirii, la data de 31 mai a anului în curs.

XI. Răspunderea părților

Art. 18. Neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către oricare dintre părțile semnatare ale prezentului contract de mandat atrage răspunderea părții aflate în culpă.

Art 19. Partea care a determinat încetarea prezentului contract de mandat datorită neîndeplinirii culpabile și/sau îndeplinirii necorespunzătoare culpabile a obligațiilor asumate, răspunde față de cealaltă parte prin acoperirea tuturor pagubelor care au fost generate de încetarea contractului de mandat.

Art. 20. Administratorul provizoriu răspunde pentru nerespectarea culpabilă: a obligației de îndeplinire a planului de administrare, în scopul atingerii obiectivelor cuprinse în acesta și a îndeplinirii indicatorilor de performanță financiari și nefînanciari, a prevederilor prezentului contract de mandat, a prevederilor hotărârilor adoptate de autoritatea tutelară și a prevederilor actului de înființare.

Art. 21. Administratorul provizoriu nu încalcă obligația de prudență și de diligență și nu va răspunde în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul societății și pe baza unor informații adecvate, si dacă nu intervine un eveniment fortuit, asa cum este acesta definit.

XII. Forța majoră

Art. 22. Părțile sunt exonerate de răspundere în caz de forță majoră, astfel cum aceasta este definită la art. 2 din prezentul contract de mandat.

Art 23. În caz de forță majoră, părțile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cause.

Art 24. Părțile se obligă, de asemenea, să se înștiințeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenția vreunei cauze de forță majoră și, în general, să se informeze reciproc și în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăți în realizarea obiectului prezentului contract de mandat.

XIII. Modificarea contractului de mandat

Art 25. Prezentul contract de mandat poate fi modificat numai prin acordul scris al părților semnatare, exprimat printr-un act adițional.

Art 26. Prezentul contract de mandat se va adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia și care îi sunt aplicabile.

XIV. Încetarea contractului de mandat

Art 27. Prezentul contract de mandat încetează prin:

a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
b) numirea administratori definitiv;
c) revocarea cu efect imediat a administratorului provizoriu, de către autoritatea tutelară;
d) decesul administratorului provizoriu;
e) acordul părților semnatare;
f) renunțarea administratorului provizoriu la mandat, din cauze neimputabile;
g) intervenția unor impedimente legale, astfel cum acestea sunt definite la art. 2 lit. d) din prezentul contract de mandat, care interzic administratorului provizoriu să mai ocupe această funcție;.
h) nerespectarea hotărârilor consiliului de administrație sau ale autorității publice tutelare;
k) nerespectarea legislației în vigoare, aplicabilă societății și a Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia;

Art 28. Mandatul administratorului provizoriu poate fi revocat:

1. în cazul în care împotriva acestuia s-a pus în mișcare o acțiune penală în legătură cu săvârșirea unei infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, a unei infracțiuni de corupție, delapidare, a unei infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, a unei infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, republicată,

2. în cazul săvârșirii unei infracțiuni, alta decât cele prevăzute la alin, (1),

3. în cazul existenței unei hotărâri penale definitive cu privire la săvârșirea unei infracțiuni intenționate, conform legii penale sau (iv) în cazul în care rezultatele administratori provizoriuului sunt considerate nesatisfacătoare în urma evaluării anuale a activității acestuia. în aceste cazuri, revocarea mandatului de către autoritatea publică tutelară nu va fi considerată revocare fără justă cauză.

Art 29. (1) Răspunderea administratorului provizoriu este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale, ale Regulamentului de organizare și funcționare, ale prezentului contract, ale hotărârilor consiliului de administrație și a celor adoptate de autoritatea publică tutelară.

(2) Administratorul provizoriu răspunde civil pentru daunele produse societății prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor societății și/sau penal, după caz.

(3) Societatea și autoritatea publică tutelară nu răspund pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de administratorul provizoriu prin depășirea mandatului încredințat.

XV. Litigii

Art. 30. Orice litigiu ivit între părți cu privire la încheierea, executarea, modificarea, încetarea sau interpretarea clauzelor prezentului contract de mandat, care nu poate fi soluționat pe cale amiabilă, va li supus instanțelor judecătorești române competente.

XVI. Obligația de confidențialitate între părți

Art. 31. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea conform prevederilor legale și statutare în vigoare aplicabile, asupra tuturor datelor, informațiilor și documentelor primite de la cealaltă parte în executarea prezentului contract de mandat.

Art 32. Părțile pot dezvălui informații sau documente aferente derulării prezentului contract de mandat numai persoanelor implicate în executarea acestuia, care, la rândul lor, vor fi ținute de obligația de a nu utiliza în niciun alt scop decât cel legat de executarea contractului, obligație adusă la cunoștința acestora din urma de către partea semnatară a prezentului contract de mandat.

Art. 33. Nu se consideră obligație de păstrare a confidențialității, dezvăluirea de informații în unul din următoarele cazuri:

a) dacă informațiile erau cunoscute părții înainte de a fi obținute de la cealaltă parte și poate dovedi acest lucru;
b) dacă dezvăluirea informațiilor s-a făcut după primirea acordului scris al celeilalte părți;
c) dacă informația era de notorietate la data dezvăluirii ei;
d) dacă partea a dezvăluit respectivele informații pentru a se conforma unor dispoziții legale, sau a unei instanțe.

XVII. Dispoziții finale

Art. 34. Administratorul provizoriu declară că a luat la cunoștință prevederile actului de înființare al societății.

Art 35. Administratorul provizoriu declară că nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate, prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011.

Art 36. Anexele 1-2 fac parte integrantă din prezentul contract de mandat

Art. 37. Prezentul contract de mandat este guvernat de și interpretat în conformitate cu prevederile legii române. Pentru orice aspect nemenționat expres în cuprinsul său, prezentul contract de mandat se completează cu prevederile Codului civil român. De asemenea, prezentul contract de mandat se completează cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011. Prezentul contract nu este un contract de muncă și nu este guvernat de legislația muncii.

Art. 38. Acest contract de mandat reprezintă întreaga înțelegere dintre părți și înlătură orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau orale, intervenite între părți cu privire la obiectul acestui contract.

Art. 39. Dacă anumite clauze ale prezentului contract de mandat devin ineficiente din punct de vedere juridic, validitatea celorlalte prevederi ale prezentului contract nu va fi afectată. În asemenea situații, părțile convin să renegocieze cu buna-credință orice clauză devenită ineficientă din punct de vedere juridic, adăugând clauza astfel renegociată prevederilor prezentului contract de mandat, prin încheierea unui act adițional.

Art. 40. Toate notificările pe care părțile și le adresează reciproc în baza prezentului contract de mandat se efectuează în scris și se transmit prin fax, e-mail, scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau curier rapid la adresele indicate la art. 1 din prezentul contract. în funcție de situația concretă, părțile vor opta cu bună-credință și în mod rezonabil pentru cel mai adecvat mijloc de notificare dintre cele menționate în cadrul tezei întâi al prezentului articol, astfel încât notificarea să își atingă scopul și să contribuie la îndeplinirea obligațiilor contractuale ce revin părților.

Art 41. Dacă, oricând pe parcursul duratei acestui contract de mandat, una dintre părți nu insistă în mod expres pentru a impune o anumită prevedere a contractului, nu înseamnă că acea parte a renunțat la astfel de prevederi sau că a renunțat la dreptul de a impune aceste prevederi.

Prezentul contract a fost încheia astazi 01.10.2025 în 2 (două) exemplare originale, părțile declarând totodată, că au primit fiecare, cu ocazia semnării prezentului contract, câte un exemplar.

MANDANT,

BEREGAN COSMIN

MANDATAR,

Anexa 1 la Contractul de mandat

REGULI DE CONFIDENȚIALITATE

1. Definiția

Termenul de **„informații confidențiale"** înseamnă și include orice informații cu privire la activitatea economică a *societății* care nu sunt publice, potrivit legii, hotărârilor Consiliului Local al comunei Crasna, deciziilor consiliului de administrație și reglementărilor interne ale *societății.* Fără a se limita la cele de mai sus, informațiile confidențiale includ:

a) termenii contractuali și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii *societății,* precum și condițiile în baza cărora *societatea* desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;
b) programe de calculator (inclusiv codul sursa și codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de *societate;*
c) informații de orice fel compilate de către *societate,* inclusiv, dar fără a se limita la acestea, informații legate de produse și servicii, reclamă și marketing, precum și de către clienți, furnizori și/sau parteneri de afaceri, existenți sau potențiali;
d) algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei și principii esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de calcul sau acelea folosite de *societate* sau în alt fel cunoscute *societății* (cu excepția oricărui algoritm, procedură sau tehnică care ține de domeniul public), indiferent dacă acești algoritmi, proceduri, tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru:

e) identificarea posibililor clienți;

f) comunicarea efectivă cu clienții existenți sau potențiali;

g) reducerea costurilor de funcționare sau creșterea eficienței sistemului.

h) faptul că *societatea* folosește, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice bază de date anume, surse de date, algoritmi, proceduri sau tehnici sau ideile dezvoltate sau furnizate de o persoană, alta decât *societatea* (inclusiv orice algoritm, procedură sau tehnică din domeniul informatic), indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici fac parte dintr- un program de computer sau nu;
i) strategiile de stabilire marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către *societate,* sau orice informații cu privire la, sau care ar putea în mod rezonabil duce la, dezvoltarea unei asemenea strategii;
j) informații cu privire la planurile de viitor ale *societății,* inclusiv, fără însă a se limita la acestea, planuri de extindere la zone geografice, segmente de piață sau servicii, orice informații care ar putea fi incluse în mod obișnuit în situațiile financiare ale societății, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, suma activului, pasivului, valorii nete, veniturilor, cheltuielilor sau venitului net al *societății,* cu excepția acelor informații a căror dezvăluire este autorizată conform reglementărilor interne ale *societății;*
k) informații care vor fi dezvăluite exclusiv în condițiile prevăzute la punctul 5 ;

l) orice alte informații dobândite de administratori provizoriu în cursul exercitării mandatului său, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilități ale *societății,* și care ar ajuta un competitor sau un potențial competitor al *societății,* pentru a concura cu succes împotriva *societății;*

m) orice informație primită de *societate* de la terțe persoane care, la rândul lor, au o obligație de confidențialitate despre a cărei existență înștiințează *societatea;*

n) orice informații derivate din toate cele de mai sus.

2. Folosirea și dezvăluirea informațiilor confidențiale

Administratorul provizoriu recunoaște că a dobândit și/sau va dobândi informații confidențiale în cursul sau în legătură cu exercitarea mandatului în cadrul *societății,* precum și că folosirea, în scopul concurării *societății,* a acestor informații confidențiale, de către sine ori de către alte persoane, ar periclita grav capacitatea *societății* de a continua activitatea sa economică.

Prin urmare, administratorul provizoriu acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata contractului de mandat încheiat cu *societatea* sau oricând ulterior încetării acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror informații confidențiale în legătură cu orice activități sau afaceri, cu excepția activităților economice *ale societății,* și nu va dezvălui sau determina dezvăluirea oricăror informații confidențiale către orice persoană fizică, societate, asociație, grup sau orice altă entitate, cu excepția cazului în care această dezvăluire a fost autorizată în mod specific în scris de către *societate,* sau cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă, ori dispusă prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitraje competențe, sau de orice autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.
Suplimentar, administratorul provizoriu se obligă să notifice *societatea,* cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrate, ori al unei alte autorități publice, de natură celor precizate în alineatul anterior, astfel încât *societatea* să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată, și va furniza în continuare orice asistență pe care *societatea* o poate solicita în mod rezonabil pentru a garanta asemenea măsuri sau soluții.
în cazul în care măsurile de protecție menționate în alineatul anterior nu sunt suficiente, administratori provizoriuul va furniza numai acea secțiune din informația confidențială care este cerută în mod legal de autoritatea publică în cauză și va depune toate eforturile rezonabile și întemeiate legal, pentru a obține tratamentul confidențial al oricăror informații confidențiale astfel dezvăluite.

3. Folosirea și dezvăluirea informațiilor de la terțe persoane

Administratorul provizoriu înțelege că *societatea* primește uneori informații de la terțe persoane, pe care *societatea* trebuie să se trateze cu confidențialitate și să se folosească doar în scopuri limitate.
Administratorul provizoriu acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata contractului de mandat încheiat cu *societatea,* sau oricând după încetarea acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror informații de la terțe persoane, cu excepția cazurilor în care acest lucru este permis printr-un acord scris încheiat între *societate* și respectiva terță persoană, sau cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă ori prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitraje competente, sau de orice altă autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații. Adițional, Administratorul provizoriu se obligă să notifice *societatea,* cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrate, ori al unei

alte autorități publice, de natura celor precizate la alineatul anterior, astfel încât *societatea* să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată, în cazul în care măsurile de protecție nu sunt suficiente, administratori provizoriuul va furniza doar acea secțiune din informația de la terțe personae, după cum este cerut.

4. **Protejarea secretelor comerciale**

Nicio prevedere din prezentul contract de mandat nu va implica *societatea și* nu va afecta în niciun fel drepturile sale de a-și proteja secretele comerciale, prin orice mijloace prevăzute de lege.

5. **Dezvăluirea de informații de către societate**

Pe durata executării contractului de mandat și la data încetării prezentului contract de mandat, Administratorul provizoriu va dezvălui și va preda prompt *societății,* în măsura în care o asemenea dezvăluire s-ar aprecia în mod rezonabil ca fiind în interesul *societății.* în scris, sau în orice formă și mod, cerute în mod rezonabil de *societate,* următoarele informații, („informații care vor fi dezvăluite"):

a. orice algoritmi, proceduri sau tehnici cu privire la activitățile economice ale *societății* sau la activitatea administratori provizoriuului în cadrul *societății,* ideile și principiile esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de administratori provizoriu în decursul activității sale în cadrul *societății,* indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici au fost incorporate într-un program de computer;
b. orice strategii de stabilire de marketing, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor strategii și orice informații care ar putea, în mod rezonabil, duce la dezvoltarea unor asemenea strategii concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de administratori provizoriu în decursul activității sale în cadrul *societății;*
c. informații cu privire la toate și orice produse și servicii, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor produse și servicii, concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de administratori provizoriu în decursul activității sale în cadrul *societății;*
d. orice alte idei sau informații concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de administratori provizoriu în decursul activității sale în cadrul *societății,* în cazul în care aceste idei sau informații ar putea fi apreciate, în mod rezonabil, ca fiind folositoare sau valoroase pentru *societate.*

6. **Caracterul confidențial al informațiilor care vor fi dezvăluite**

Părțile convin ca, informațiile care vor fi dezvăluite, conform pct. 5, sunt, la rândul lor, subsumate sferei informațiilor confidențiale, potrivit definiției de la pct. I din prezenta anexă, iar administratori provizoriuul se obligă să folosească și să păstreze toate informațiile care vor fi dezvăluite în condițiile pct. 5, în același fel ca și informațiile confidențiale, respectând totodată, prevederile pct. 3 din prezenta anexă cu privire la confidențialitatea informațiilor referitoare la terțe persoane.

7. **Întinderea în timp a respectării obligațiilor de confidențialitate**

Obligațiile de confidențialitate ce revin administratori provizoriuului în baza prezentei anexe, parte integrantă din contractul de mandat, rămân aplicabile și după încetarea prezentului contract de mandat și vor produce efecte pe o perioadă nelimitată de timp.

MANDANT,

BERCEGA

ROMANIA

MANDATAR,

Anexa 2 la Contractul de mandat

OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ

1. Neconcurență

Pe perioada exercitării mandatului său în cadrul *societății,* Administratorul provizoriu, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, administrator provizoriu, director, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate, este de acord și se obligă:

a) să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu sau similară cu o activitate sau afacere a *societății,* ori cu o activitate sau afacere pe care *societatea* o desfășoară sau își propune să o desfășoare;
b) să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale *societății.*

Obligația de neconcurență produce efecte pe întreg teritoriul României, cu privire la orice terțe persoane concurente.

2. Abținerea de la solicitarea de servicii

Pe perioada exercitării mandatului său în cadrul *societății,* Administratorul provizoriu. în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de salariat, agent, consultant, administratori provizoriu, director, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate, nu va:

a) determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al *societății* să înceteze relația sa cu *societatea;*
b) utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determină angajarea sau reținerea oricărui salariat, angajarea/încheierea unei relații contractuale cu vreun agent, consultant, furnizor de servicii sau produse, cumpărător sau antreprenor independent al *societății.*

3. Încălcarea obligațiilor de neconcurență

Oricare încălcare a obligațiilor cuprinse în prezenta anexă de către Administratorul provizoriu îndreptățește *societatea* să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate societății.

MANDANT,

BEREGHAN EUGENIA

MANDATAR,