

30.04.2026



INVITAȚIE DE PARTICIPARE

pentru încheierea unui Contract **Furnizarea serviciilor de catering pentru școli – CPV 55524000-9, respectiv furnizarea unei mese calde în regim de catering pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Crasna, în perioada desfășurării cursurilor școlare 11.05.2026 – 31.12.2026, în cadrul Programului național „Masă sănătoasă”, conform HG nr. 1171/2025.**

Comuna Crasna, Judetul Gorj organizează procedura pentru atribuirea contractului/acordului cadru având ca obiect: **Furnizarea serviciilor de catering pentru școli – CPV 55524000-9, respectiv furnizarea unei mese calde în regim de catering pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Crasna, în perioada desfășurării cursurilor școlare 11.05.2026 – 31.12.2026, în cadrul Programului național „Masă sănătoasă”, conform HG nr. 1171/2025, conform documentației descriptive atașate prezentei**

1. **Procedura de atribuire:** procedură proprie privind achiziția de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare
2. **Durata contract/ acord-cadru:** pana la 31.12.2026
3. **Valoarea estimată fără TVA a contractului:** **312.890,5 lei**
4. **Sursa de finanțare:** Programul Național „Masă sănătoasă” (PNMS) derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2026,
HG nr. 1.171/2025 privind continuarea Programului național „Masă sănătoasă” în anul 2026, publicată în Monitorul Oficial la data de 5 ianuarie 2026
5. **Termen limită de depunere a ofertelor:** **07.05.2026 ora 15.00 –modalitatea de transmitere în plic la sediul autorității contractante, la Registratura**
6. **Data și locul deschiderii ofertelor:** ziua urmatoare termenului limita, ORA 9.00, sediul autoritatii contractante
7. **Modalitatea și locul de transmitere a ofertelor:** **transmitere în plic la sediul autorității contractante la Registratura**
8. Ofertele,
 - a. semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat digital calificat de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită în acest sens de către reprezentantul legal sau se vor semna olograf și depune la sediul autoritatii contractante – în plic închis pe care se va inscrie denumirea achiziției.
 - b. Pentru depunerea fizica a ofertelor, acestea pot fi transmise prin poștă, curierat sau depuse personal de către potențialii ofertanți la sediul Primariei Comunei Crasna.
 - c. Data și ora limită luate in considerare la înregistrarea ofertelor vor fi cele din Caietul de Sarcini – respectiv data **07.05.2026 ora 15.00**
 - d. Pentru a putea fi pastrata confidentialitatea ofertelor, se foloseste depunerea fizica a ofertelor. **NU se vor depune oferte pe email**, deoarece accesul la email este public si nu se poate garanta confidentialitatea exclusiva.

e. Ofertele primite după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor vor fi respinse ca fiind neconforme. Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele precizate în prezenta Invitație de participare, sunt considerate respinse și vor fi returnate nedeschise către expeditor, pe baza solicitării scrise a acestuia.

9. Solicități de clarificări:

- a. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind Anunțul publicitar/Invitația de participare și/sau Documentația de atribuire cel mai târziu cu 2 zile lucrătoare înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.
- b. Autoritatea contractantă va transmite, în scris, fiecărui operator economic care a formulat solicitări de clarificări și va publica pe pagina proprie de internet, răspunsurile însoțite de întrebările aferente. În măsura în care clarificările cu privire la documentația de atribuire sunt solicitate în timp util, având în vedere termenul menționat la lit.a), răspunsul la aceste solicitări va fi transmis cu cel puțin 1 zi lucrătoare înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

10. Modul de prezentare a ofertei

Ofertantul va înainta Documentele ofertei împreună cu:

- i. Scrisoarea de înaintare (Formular A);
- ii. Cererea de participare la procedură – folosind modelul din Secțiunea Formulare (Formular B)
- iii. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic sau o altă persoană este autorizată să angajeze ofertantul în procedură pentru atribuirea contractului de achiziție publică (Formularul C din Secțiunea Formulare), respectiv să depună oferta;
- iv. Acord de asociere și/sau Acord de subcontractare – dacă e cazul.

Documentele de calificare

Documentele de calificare sunt cele solicitate la secțiunea III.1. și III.2. fișă de date a achiziției și anume:

a) Documente privind motivele de excludere a ofertantului și anume

- i. Declarația ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formularul nr. 3);
- ii. Certificate de atestare fiscală emise de ANAF ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul de stat;
- iii. Certificate de atestare fiscală emise de autoritățile locale ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local;
- iv. Cazierul judiciar al ofertantului (al persoanei juridice) și al membrilor organelor de conducere (al administratorilor);
- v. Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formularul nr. 4 și Formularul nr. 5);
- vi. Declarația Ofertantului privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea formulare (Formularul nr. 2);

vii. Dovada achitării garanției de participare (documentul de plată) în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

b) Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

i. Certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului;

ii. **autorizația/înregistrarea/certificat sanitar veterinar** emise de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA), valabile la data depunerii ofertei. Ofertantul trebuie să fie autorizat sau înregistrat sanitar-veterinar sau certificat sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, conform legislației în vigoare, pentru activități de preparare, transport și distribuție a produselor alimentare.

c) Documente privind capacitatea tehnică (experiența similară)

i. Declarația privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani și tabelul anexat la aceasta, întocmită conform modelului din secțiunea formulare (Formularul nr. 8);

ii. documente suport care fac dovada derulării serviciilor similare prestate și prezentate în lista cu relațiile contractuale similare.

iii. documente justificative care să ateste:

- unitate de producție autorizată sanitar-veterinar
- mijloace de transport autorizate pentru produse alimentare
- personal calificat pentru prepararea și distribuția hranei

În cazul în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (asociați/subcontractanți/suținători), documentele privind motivele de excludere a ofertantului și cele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale (lit. a) și b) de mai sus) se vor prezenta pentru fiecare membru al grupului.

Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii tehnice

Prin propunerea tehnică înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

În acest sens ofertantul va prezenta Formularul de propunere tehnică din secțiunea formulare (Formularul nr. 11 - normelor procedurale proprii, secțiunea Formulare), completat corespunzător, conform instrucțiunilor din caietul de sarcini, ce va include/ va fi însoțit de:

a) fișa tehnică (model) a unui meniu zilnic;

b) graficul de prestare a serviciilor, întocmit pentru o săptămână;

c) lista persoanelor responsabile de prestarea serviciilor împreună cu dovada absolvirii cursurilor de igienă;

d) lista cu ambalajele și mijloacele de transport, împreună cu autorizația sanitar veterinară pentru unitatea de preparare și mijloacele de transport precum și alte autorizații și avize impuse de legislația în vigoare privind desfășurarea activității referitoare la serviciile prestate împreună cu Formularul nr. 9 - conform normelor procedurale proprii, secțiunea Formulare;

e) Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al mediului, conform Formularului nr. 6 conform normelor procedurale proprii, secțiunea Formulare.

Ofertantul va prezenta în mod obligatoriu în cadrul propunerii tehnice:

- procentul alocat materiei prime;
- durata de livrare de la momentul preparării;
- locația unității de producție;
- graficul de livrare detaliat;
- traseul de transport;
- numărul și tipul mijloacelor de transport.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica realismul datelor prezentate și de a respinge ofertele care conțin informații nejustificate sau neconforme cu situația reală.

Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară globală se va întocmi și prezenta conform formularului de ofertă din secțiunea Formulare (Formularul nr. 1 - conform normelor procedurale proprii, secțiunea Formulare), cu explicitarea TVA în mod distinct. Aceasta va cuprinde prețul unitar al porției/meniului, așa cum acesta este descris în cadrul propunerii tehnice și a caietului de sarcini. De asemenea, pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un aport nutrițional adecvat, ofertanții vor introduce în ofertă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă;
- b) prepararea hranei;
- c) distribuție.

Evaluarea ofertelor se va realiza prin acordarea de puncte pentru preț și pentru elemente de calitate, după cum urmează:

1. Preț – 60 puncte

Punctajul se acordă ofertei cu cel mai mic preț, celelalte oferte fiind punctate proporțional:

$$P = (\text{preț minim} / \text{preț ofertat}) \times 60$$

2. Calitate – 40 puncte

Evaluarea componentei de calitate se va face pe baza următoarelor elemente:

a) Procent alocat materiei prime – maxim 25 puncte

Ofertanții vor prezenta defalcarea costurilor pe porție.

- procent minim obligatoriu: **40%**
- ofertele sub acest prag vor fi considerate **neconforme**

Punctajul se acordă astfel:

- 40% → 10 puncte
- peste 40% → punctaj proporțional până la maximum 25 puncte

Se va acorda punctaj mai mare ofertelor care alocă un procent mai ridicat materiei prime, în vederea asigurării calității alimentelor.

b) Durata de livrare de la momentul preparării – maxim 15 puncte

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică timpul estimat dintre finalizarea preparării hranei și momentul livrării la unitățile de învățământ.

Punctajul se acordă astfel:

- ≤ 60 minute $\rightarrow$ 15 puncte
- între 61 – 90 minute $\rightarrow$ 10 puncte
- între 91 – 120 minute $\rightarrow$ 5 puncte
- peste 120 minute $\rightarrow$ 0 puncte

Durata de livrare va fi justificată prin prezentarea graficului de livrare și a modului de organizare a transportului.

Ofertantul va prezenta:

- locația unității de producție (adresă exactă)
- graficul de livrare pe fiecare punct (ore concrete)
- traseul de transport
- numărul și tipul mijloacelor de transport

Durata de livrare reprezintă intervalul de timp dintre finalizarea preparării produselor alimentare și momentul livrării acestora la unitățile de învățământ, fiind considerată un indicator al prospețimii și calității produselor.

Formularul de ofertă completat corespunzător, va fi însoțit de:

a) fișa de informații generale (Formularul nr. 7 - conform normelor procedurale proprii, secțiunea Formulare);

b) declarația privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere al ofertantului (Formularul nr. 10 - conform normelor procedurale proprii, secțiunea Formulare).

La întocmirea propunerii financiare se va ține cont de volumul maxim al viitorului contract de achiziție publică, un număr de **217 elevi x 97 zile = 21.049** unități (meniuri) - masă caldă în regim de catering

Estimarea valorii contractului s-a efectuat după cum urmează:

Număr beneficiari: **217 elevi și preșcolari**

Număr estimat zile în perioada desfășurării cursurilor școlare 11.05.2026 – 31.12.2026: **97 zile**

Valoare maximă/zi/beneficiar: **16,5 lei (TVA inclus)**

Mese calde în regim de catering = 217 elevi x 97 zile = 21.049 unități (meniuri)

Valoarea estimată a contractului:

$217 \times 97 \times 16,5 = 347.308,50$ lei (TVA inclus)

Valoare fără TVA: **312.890,5 lei**

Achizitorul are dreptul de a suplimenta sau diminua cantitățile de produse în raport de data semnării contractului dar și de numărul beneficiarilor prezenți în cadrul unităților școlare, pe durata derulării contractului, **fără modificarea tarifului (prețului unitar).**

În situația în care numărul de preșcolari și elevi beneficiari ai programului crește față de estimarea inițială, **achizitorul își rezervă dreptul de a suplimenta cantitățile de produse contractate, în limita fondurilor disponibile și cu respectarea prevederilor legale în materia achizițiilor publice.**

Suplimentarea cantităților se va realiza, după caz, prin încheierea unui act adițional la contract, în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016, fără modificarea prețului unitar oferat.

Prestatorul are obligația de a asigura capacitatea de furnizare a cantităților suplimentare solicitate, în aceleași condiții de calitate și în aceleași termene de livrare asumate prin ofertă.

Achizitorul își rezervă dreptul de a nu achiziționa întreaga cantitate estimată de produse prevăzută în documentația de atribuire și în contract, aceasta având caracter orientativ.

Cantitatea efectivă de produse ce urmează a fi furnizată va fi determinată în funcție de numărul real de preșcolari și elevi prezenți la cursuri în fiecare zi de școală, pe baza comenzilor zilnice transmise de unitatea de învățământ.

Prestatorul va furniza produsele exclusiv în baza comenzilor zilnice comunicate de beneficiar, fără a putea solicita plata unor cantități nelivrate sau necomandate.

Diminuarea cantităților față de cele estimate nu constituie modificare a contractului și nu poate fi invocată de prestator ca motiv pentru solicitarea de despăgubiri, penalități sau ajustări ale prețului.

Pretul unitar oferat pe porție rămâne ferm pe toată durata contractului și se aplică exclusiv pentru cantitățile efectiv livrate și recepționate.

Modalitatea de înaintare a ofertelor

Locul stabilit pentru depunerea ofertelor

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la Registratura, sediul COMUNEI CRASNA din Satul Cărpiniș, Strada Principală, nr. 21, Comuna Crasna, Județul Gorj, direct, prin poștă sau curier.

În cazul în care coletul cu oferta se va trimite prin poștă/curier atunci ofertanții trebuie să își ia măsuri pentru a asigura livrarea coletului până la data și ora limită stabilită pentru primirea ofertelor, autoritatea contractantă nefiind responsabilă sub nicio formă pentru livrarea coletului după data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul achiziției.

Oferta care este primită după expirarea termenului limită stabilit pentru depunere, se returnează nedeschisă.

7. Garanție de participare: se solicita o garanție de participare la acesta procedură în cuantum de 3.100 lei.

GP trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar în contul **RO28TREZ3395006XXX000555 deschis la Trezoreria NOVACI, CUI Autoritate contractantă 4666452;**

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;

(iii) asigurări de garanții emise: – fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al UE și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul ASF, după caz; – fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către ASF.

Dovada constituirii garanției de participare se va transmite autorității contractante până la termenul limita de depunere a ofertelor.

Garanția de participare se va reține ofertantului în cazul în care:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de buna execuție;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză sa semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare constituită prin instrument de garantare, acesta va fi emis în numele asocierii și sa menționeze ca acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici asociați.

8. Garanție de bună execuție:

a. Operatorul economic declarat câștigător va constitui garanția de bună execuție în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului atribuit.

Garanția de buna execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Garanția de buna execuție se poate constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii și devine anexa la contract.

Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, caz în care contractantul are obligația de a deschide la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante, în care va depune inițial o suma ce nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din valoarea contractului (fără TVA).

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare,

precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat. Restituirea garanției de bună execuție se va efectua în concordanță cu dispozițiile art. 42 alin. (2) din HG 395/2016.

9. Valabilitatea ofertelor: (minimum) 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor

10. Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate-preț

Criteriul de atribuire este „cel mai bun raport calitate-preț”, având la bază clasamentul întocmit pentru toate ofertele declarate admisibile și conforme.

Evaluarea ofertelor se va realiza prin acordarea de puncte pentru preț și pentru elemente de calitate, după cum urmează:

1. Preț – 60 puncte

Punctajul se acordă ofertei cu cel mai mic preț, celelalte oferte fiind punctate proporțional:

$$P = (\text{preț minim} / \text{preț ofertat}) \times 60$$

2. Calitate – 40 puncte

Evaluarea componentei de calitate se va face pe baza următoarelor elemente:

a) Procent alocat materiei prime – maxim 25 puncte

Ofertanții vor prezenta defalcarea costurilor pe porție.

- procent minim obligatoriu: **40%**
- ofertele sub acest prag vor fi considerate **neconforme**

Punctajul se acordă astfel:

- 40% → 10 puncte
- peste 40% → punctaj proporțional până la maximum 25 puncte

Se va acorda punctaj mai mare ofertelor care alocă un procent mai ridicat materiei prime, în vederea asigurării calității alimentelor.

b) Durata de livrare de la momentul preparării – maxim 15 puncte

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică timpul estimat dintre finalizarea preparării hranei și momentul livrării la unitățile de învățământ.

Punctajul se acordă astfel:

- ≤ 60 minute → 15 puncte
- între 61 – 90 minute → 10 puncte
- între 91 – 120 minute → 5 puncte
- peste 120 minute → 0 puncte

Durata de livrare va fi justificată prin prezentarea graficului de livrare și a modului de organizare a transportului.

Ofertantul va prezenta:

- locația unității de producție (adresă exactă)
- graficul de livrare pe fiecare punct (ore concrete)
- traseul de transport
- numărul și tipul mijloacelor de transport

Durata de livrare reprezintă intervalul de timp dintre finalizarea preparării produselor alimentare și momentul livrării acestora la unitățile de învățământ, fiind considerată un indicator al prospețimii și calității produselor.

Justificarea criteriului de atribuire:

Criteriul de atribuire a fost stabilit astfel încât să asigure un echilibru între preț și calitatea serviciilor, având în vedere specificul Programului național „Masă sănătoasă”, precum și necesitatea asigurării unor produse proaspete, sigure și conforme din punct de vedere nutrițional.

Pondere acordată factorilor de calitate reflectă importanța utilizării unei materii prime de calitate și a reducerii timpului de livrare, în vederea menținerii prospețimii produselor alimentare.

11. Modul de finalizare a achiziției: contract de servicii

12. Durată Contract: pana la 31.12.2026

13. Condiții de plată: a. Operatorii economici care depun ofertă în cadrul procedurii trebuie să fie înscrși în Spațiul privat virtual (SPV), în vederea emiterii facturii electronice, în conformitate cu prevederile O.U.G. 120/2021 cu modificările și completările ulterioare.

b. Plata se va efectua prin OP în contul deschis la Trezoreria Statului, conform art.6 alin.(1) lit. c) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

Informații detaliate privind solicitarea plății (în cazul proiectelor finanțate din Măsura de asistență tehnică) se regăsesc în *Anexa* la Modelul de contract

14.Procedura de contestare

Eventualele contestații se pot depune la CNSC și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare. Termenul de depunere al contestației: 7 zile.

Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare - Serviciul Achiziții Publice, e-mail: primariacrasna@yahoo.com

