



HOTĂRÂREA NR. 15 / 24.04.2026

Privind aprobarea Procedurii de acordare a esalonarii la plata pentru obligațiile de plata restante la bugetul local al Comunei Crasna, județul Gorj, de către persoanele fizice și juridice

Consiliul Local al comunei Crasna, județul Gorj

Având în vedere:

- Raportul de specialitate nr. 3981/17.04.2026 ;
- Referat de aprobare al inițiatorului nr. 17 din 08.04.2026;
- Proiectul de hotărâre nr. 17 din 08.04.2026;
- Raportul de avizare al comisiei pentru administrația publică, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;
- Raportul de avizare al comisiei pentru învățământ, sănătate și familie, activități sociale culturale, culte, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport;
- Raportul de avizare al comisiei pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comună, protecția mediului și turism.
- Prevederile Legii nr. 207/2015 – Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin.(1), alin.(4) lit. c, alin.(14), art. 136, art.139 alin.(1), alin.(3) lit. c, a.in.(5) și art. 196 alin.(1) lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aproba Procedura de acordare a esalonarilor la plata pentru obligațiile de plată restante la bugetul local, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Primarul comunei Crasna împreună cu Compartimentul Financiar-Contabil, Impozite și Taxe.

Art.3 Prezenta hotărâre se va comunica prin grija Secretarului General al Unității Administrativ-Teritoriale, în termenul legal, Prefectului Județului Gorj, Primarului Comunei Crasna și Compartimentului de specialitate.

Prezenta hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Crasna, județul Gorj, în ședința ordinară din data de **24.04.2026**, cu un număr de **11** voturi pentru, **2** abțineri, **0** împotrivă, din totalul de 13 consilieri locali prezenți la ședință, din totalul de 13 consilieri locali în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
TIRIPLICA ANDREEA

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL U.A.T.
COMUNA CRASNA
TIRIPLICĂ LUMINIȚA

PROCEDURĂ

privind acordarea eşalonării la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice

In conformitate cu prevederile art. 185 si urmatoarele din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare

Art.1: Instituirea posibilității acordării eşalonării la plată pentru obligațiile fiscale administrate de UAT Comuna Crasna

Pentru obligațiile fiscale administrate de Primăria comunei Crasna, organele fiscale competente, la cererea temeinic justificată a debitorilor persoane fizice si juridice, pot acorda, pentru obligațiile bugetare restante pe care le administrează, înlesniri la plata sub forma eşalonări la plata impozitelor, taxelor si a altor obligații la bugetul local, în condițiile prezentei proceduri.

Art.2: Beneficiarii eşalonării

(1) Prezenta procedură se aplică contribuabililor, persoane fizice si juridice de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare, pentru o perioada de cel mult cinci ani.

Art.3: Obiectul eşalonării

(1) Eşalonarea la plată se acordă pentru obligațiile fiscale administrate de Compartimentul Impozite si Taxe din cadrul UAT Comuna Crasna, daca sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta procedura.

(2) Eşalonarea la plata nu se acordă pentru:

- a) obligațiile fiscale în sumă totală mai mică de 2.000 lei;
- b) obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei eşalonări acordate în temeiul prezentei proceduri, care si-a pierdut valabilitatea;
- c) obligațiile fiscale de a căror plată depinde acordarea sau menținerea unei autorizații, acord ori alt act administrativ similar, potrivit legii;

(3) Perioada de eşalonare la plată va fii stabilita astfel:

In cazul persoanelor fizice:

- pentru sumele cuprinse intre 2.000 lei-5.000 lei perioada de esalonare este de 1 an;
- pentru sumele cuprinse intre 5.001 lei-10.000 lei perioada de esalonare este de 2 ani;
- pentru sumele cuprinse intre 10.001-20.000 lei perioada de esalonare este de 3 ani;
- pentru sumele cuprinse intre 20.001-40.000 lei perioada de esalonare este de 4 ani;

-pentru sumele peste 40.000 perioada de esalonare este de 5 ani.

In cazul persoanelor juridice:

- pentru sumele cuprinse între 5.000 lei-25.000 lei perioada de esalonare este de 1 an;
- pentru sumele cuprinse între 25.001 lei-50.000 lei perioada de esalonare este de 2 ani;
- pentru sumele cuprinse între 50.001-75.000 lei perioada de esalonare este de 3 ani;
- pentru sumele cuprinse între 75.001-100.000 lei perioada de esalonare este de 4 ani;
- pentru sumele peste 100.000 perioada de esalonare este de 5 ani.

Art.4: Condiții de acordare

(1) Pentru acordarea eşalonării la plata obligațiilor fiscale, contribuabilii persoane fizice și juridice trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă depuse toate declarațiile fiscale pentru bugetul local;
 - b) să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare. Aceste situații se apreciază de organul fiscal competent pe baza de informații și/sau documente relevante, prezentate de contribuabil sau deținute de organul fiscal;
 - c) să aibă constituită garanția potrivit art.7
 - d) să nu se afle în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;
 - e) să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;
 - f) să nu li se fi stabilit răspunderea în temeiul Legii nr.85/2014, cu modificările și completările ulterioare și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor Codului de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și juridice de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.
- g) Situația fiscală a contribuabilului să corespundă cu realitatea, respectiv să fie conformă cu înregistrările efectuate în evidența fiscală.

Art.5: Cererea de acordare

(1) Cererea contribuabilului de acordare a eşalonării la plată, denumită în continuare cerere, se depune la registratura organului fiscal competent sau se transmite prin poștă cu confirmare de primire și se soluționează de către Compartimentul Impozite și Taxe din cadrul UAT Comuna Crasna, în termen de 30 de zile de la data înregistrării acesteia.

(2) Cererea de acordare a eşalonării la plată **în cazul persoanelor juridice** va cuprinde următoarele elemente:

- a) datele de identificare a contribuabilului: denumirea a/ale reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/împuternicitului, dacă este cazul, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscală, numărul de telefon/fax al acestora, adresa de e-mail, precum și numele, prenumele și calitatea celor care reprezintă contribuabilul în relațiile cu terții;
- b) suma totală pentru care se solicită eşalonarea la plată, defalcate pe tipuri de impozite, taxe și alte sume datorate bugetului local și în cadrul acestora, pe obligații fiscale principale și accesorii;

c) justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară de disponibilități bănești și cauzele acesteia;

d) data și semnătura contribuabilului/reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/împuternicitului, precum și stampila, dacă este cazul;

(3) La cererea de acordare a eșalonării la plata obligațiilor fiscale se anexează următoarele documente:

a) declarația pe propria răspundere a contribuabilului din care să reiasă că nu se află în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare, și că nu i s-au/ s-a stabilit răspunderea, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor Codului de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

b) documente sau informații relevante în susținerea cererii.

(4) La cererea de acordare a eșalonării la plată se anexează și următoarele documente:

a) copia ultimei situații financiare anuale depuse la organul fiscal competent;

b) situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonării la plată;

c) copia ultimei balanțe de verificare;

d) programul de restructurare sau redresare financiară, semnat de reprezentantul legal al contribuabilului care va conține și argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eșalonare;

e) garanția constituită conform art. 7;

f) extras carte funciara pentru bunuri imobile actualizat ;

(5) Confirmarea debitului și a justificării stării de dificultate (confirma date, majorari si grafice de eșalonare).

(6) **In cazul persoanelor fizice**, la cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, se anexează următoarele documente:

a) copie de pe actul de identitate valabil al proprietarilor;

b) copie de pe certificatul de casătorie;

c) acte prin care se dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eșalonării la plata obligațiilor fiscale (adeverința de salariat în care se precizează perioada pentru care este angajat solicitantul, cupon de pensie, fișa fiscală, etc.);

d) garanția constituită conform art. 7 din prezenta procedură;

e) alte documente relevante în susținerea cererii, precum și justificarea stării de dificultate.

Dupa primirea cererii, compartimentul impozite si taxe elibereaza, din oficiu, certificatul de atestare fiscala pe care il comunica contribuabilului. Acesta va cuprinde obligatiile fiscale existente in sold la data eliberarii. Certificatul de atestare fiscala se elibereaza in termen de 2 zile lucratoare de la inregistrarea cererii.

Art.6: Modul de soluționare a cererii

- (1) Cererea contribuabilului se soluționează de organul fiscal competent prin decizie de eşalonare la plată conform modelului prevăzut în Anexa 1 sau decizie de respingere conform modelului prevăzut în Anexa 2, după caz;
- (2) Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin grafice de eşalonare care fac parte integrantă din decizia de eşalonare la plată.
- (3) În situația în care contribuabilul a constituit garanția potrivit art. 7, compartimentul de specialitate întocmește referatul conform modelului prevăzut în Anexa 3. Referatul va fi însoțit de documente ce dovedesc îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 4 din prezenta procedură.
- (4) În situația în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 4 din prezenta procedură, compartimentul de specialitate întocmește referatul și emite decizia de eşalonare la plată. Decizia de eşalonare la plată se emite în două exemplare, dintre care un exemplar se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul eşalonării.
- (5) Cererea se soluționează prin decizie de respingere în oricare dintre următoarele situații:
 - a) în cazul cererilor depuse pentru obligațiile fiscale prevăzute de art. 3 alin. 2;
 - b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art. 4 din prezenta procedură;
 - c) contribuabilul nu depune documente justificative necesare soluționării cererii;
 - d) cererea și documentele aferente nu prezintă nici o modificare față de condițiile de acordare a eşalonării la plată printr-o cerere anterioară care a fost respinsă. În această situație compartimentul de specialitate întocmește referatul și emite decizia de respingere a cererii de acordare a eşalonării la plată.
- (6) Eşalonarea la plată se acordă de către organul fiscal competent, pe o perioadă de cel mult cinci ani, prin emiterea deciziei de eşalonare la plată. Numărul de luni este dat de numărul de rate de eşalonare.
- (7) Perioada de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale se stabilește de organul fiscal în funcție de cuantumul obligațiilor fiscale.
- (8) Termenul de plată a ratelor de eşalonare este data de 15 a fiecărei luni. Prima rată din graficul de eşalonare la plată are termenul de plată data de 15 a lunii următoare emiterii deciziei de eşalonare.
- (9) Odată cu emiterea deciziei de eşalonare se emit și deciziile referitoare la obligațiile de plată accesorii aferente obligațiilor fiscale eşalonate, calculate până la data emiterii deciziei de eşalonare la plată.
- (10) Termenul de carificare a neconcordanțelor este de cel mult 15 zile de la data comunicării certificatului de atestare fiscală.
- (11) O nouă cerere de acordare a eşalonării la plată se poate depune după împlinirea unui an de zile de la data deciziei de respingere.

Art.7: Garanții

- 1) Garanția se poate constitui, în condițiile legii prin:
 - a) consemnarea de mijloace bănești la o unitate a Trezoreriei Statului;
 - b) scrisoare de garanție bancară/scrisoare de garanție emisă de o societate de asigurare;
 - c) ipoteca asupra unor bunuri imobile din țară;

d) gaj asupra unor bunuri mobile;

e) instituirea sechestrului asigurator asupra bunurilor proprietate a debitorului.

(2) Bunul ce constituie obiect al garanției nu poate să mai constituie obiect al unei garanții pentru eşalonare la plată a obligațiilor unui alt contribuabil.

(3) Bunurile oferite drept garanție se evaluează de un expert evaluator independent, care întocmește un raport de evaluare. În cazul bunurilor imobile a căror valoare stabilită în raportul de evaluare este mai mare decât valoarea orientativ stabilită prin expertiza întocmită de camera notarilor publici, valoarea bunurilor se determină la nivelul valorii orientative stabilite prin expertiza întocmită de camera notarilor publici.

(4) Organul fiscal competent eliberează garanțiile după finalizarea eşalonării la plată.

(5) Pentru bunurile oferite drept garanție conform alin. 2 lit. c, contribuabilul depune la organul fiscal competent în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii cererii, raportul de evaluare și alte elemente pe care le consideră relevante.

(6) Pentru obligațiile fiscale eşalonate la plată, contribuabilii trebuie să constituie garanții astfel:

a) **în cazul persoanelor fizice**, o sumă egală cu două rate medii din eşalonare, reprezentând obligațiile fiscale locale, eşalonate și majorări de întârziere calculate, în cazul eşalonărilor la plată;

b) **în cazul persoanelor juridice** garanția trebuie să acopere totalul creanței bugetare locale pentru care se acordă eşalonarea.

(7) Perioada de valabilitate a scrisorii de garanție trebuie să fie cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eşalonarea de plată.

(8) În cazul în care contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară, acesta trebuie să cuprindă următoarele elemente:

a) denumirea băncii emitente;

b) data emiterii scrisorii de garanție bancară și perioada de valabilitate a acesteia;

c) valoarea scrisorii de garanție bancară;

d) obiectul pentru care se eliberează scrisoarea de garanție bancară;

e) semnăturile autorizate conform competențelor stabilite;

f) angajamentul ferm al băncii emitente de a plăti suma stabilită în mod necondiționat și irevocabil, la solicitarea organului fiscal.

(9) În cazul bunurilor oferite drept garanție potrivit alin. 2 lit. c, din prezenta procedură, cererea contribuabilului este însoțită de următoarele documente:

a) actul de proprietate asupra bunului;

b) extrasul de carte funciară actualizat, în cazul bunurilor imobile;

c) fișa mijloacelor fixe.

(11) ***„Pentru obligațiile fiscale eşalonate la plată, potrivit art. 208 din Codul de Procedura Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, de până la 5.000 lei în cazul persoanelor fizice, respectiv, 20.000 lei în cazul persoanelor juridice, nu este necesară constituirea de garanții.”***

Art.8: Conditii de menținere a valabilității eşalonării la plată

Eşalonarea la plată acordată pentru obligațiile fiscale își menține valabilitatea în cazul în care se respectă cuantumul și termenele de plată din graficul de eşalonare.

Art.9: Majorari de întârziere

(1) Pe perioada pentru care au fost acordate eşalonari la plată, pentru obligațiile fiscale eşalonate la plată, se datorează și se calculează majorări de întârziere.

(2) Nivelul majorării de întârziere este de 0,5% din cuantumul obligațiilor fiscale principale neachitate din termen, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

Art.10: Pierderea valabilității eşalonării la plată și consecințele pierderii acesteia

(1) Eşalonarea la plată își pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozițiile art. 8. Organul fiscal competent emite o decizie de constatare a pierderii valabilității eşalonării la plată conform modelului prevăzut în Anexa 4, care se comunică contribuabilului.

(2) Pierderea valabilității eşalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă.

Art.11: Executarea garanțiilor

În cazul pierderii valabilității eşalonării la plată, organul fiscal competent execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale rămase nestinse.

Art.12: Suspendarea executării silite

(1) Pentru sumele care fac obiectul eşalonării la plată a obligațiilor fiscale, nu începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data aprobării eşalonării la plată.

(2) Odată cu aprobarea eşalonării la plată, organele fiscale competente comunică, în scris, băncilor la care contribuabilul își are deschise conturile bancare și/sau terților popriți care dețin/datorează sume de bani contribuabilului măsura de suspendare a executării silite prin poprire.

(3) În cazul prevăzut la alin. 2 suspendarea executării silite prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasările zilnice în conturi în lei și în valută, începând cu data și ora comunicării către instituțiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.

(4) Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a executării silite rămân indisponibilizate, contribuabilul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți în scopul:

a) achitării obligațiilor administrate/recuperate de organele fiscale competente de care depinde menținerea valabilității eşalonării la plată;

b) achitării drepturilor salariale.

(5) În cazul terților popriți, suspendarea executării silită are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceștia contribuabilului, atât a celor prezente cât și a celor viitoare până la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.

(6) Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile și/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării aprobării eșalonării la plată.

Art.13: Dispoziții finale

(1) Contribuabilul poate plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de eșalonare la plată.

(2) În situația în care se sting anticipat mai mult de 3 rate din graficul de eșalonare la plată, organul fiscal competent, din oficiu, reface graficul de eșalonare cu respectarea perioadei de esalonare aprobate. În acest caz, ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data plății sau la data emiterii deciziei de rambursare, după caz.

(3) Dispozițiile prezentei proceduri se completează în mod corespunzător cu prevederile Codului de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Compartiment Financiar-Contabil, Impozite și Taxe,

Consilier superior,
Lacatusu Cristina
Taxe și Impozite,
Popescu Cristina



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

TIRIPLICA ANDREEA



Contrasemnează,

SECRETAR GENERAL U.A.T.

COMUNA CRASNA

TIRIPLICĂ LUMINIȚA



DECIZIE
de eșalonare la plată

Datele de identificare a contribuabilului _____

Denumirea/Numele și prenumele _____

Adresa _____

Codul de identificare fiscală _____

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului Local Crasna nr. ____/_____, pentru aprobarea procedurii de aplicare a dispozițiilor privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoane fizice/juridice,

Având în vedere Cererea dumneavoastră nr. _____ din data de _____, înregistrată la noi sub nr. _____ din data de _____,

Luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Hotărârea

Consiliului Local Crasna nr. ____/_____,

Se emite următoarea decizie:

- lei -

Nr. crt.	Denumirea obligatiei fiscale	Total, din care:	Obligatie fiscala principala	Obligatia fiscala		
				Obligatii fiscale accesorii		
				Majorari de întârziere/ Dobânzi	Penalitati de intarziere	Penalitati de nedeclarare
0	1	2=3+4+5+6	3	4	5	6
Total general						

Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin graficul de eșalonare care face parte integrantă din prezenta decizie.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluiași act normativ, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul unității fiscale

Numele și prenumele _____

Semnătura și ștampila unității _____

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

TIRIPLICA ANDREEA



Contrasemnează,

SECRETAR GENERAL U.A.T.

COMUNA CRASNA

TIRIPLICA LUMINIȚA



DECIZIE
de respingere a cererii de acordare a eşalonării la plată

Datele de identificare a contribuabilului

Denumirea/Numele şi prenumele împuternicitului _____

Denumirea/Numele şi prenumele _____

Adresa _____

Codul de identificare fiscală _____

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului Local Crasna nr. ____/____, pentru aprobarea procedurii de aplicare a dispoziţiilor privind reglementarea acordării eşalonărilor la plată pentru obligaţiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoane fizice/juridice,

Având în vedere cererea dumneavoastră nr. _____ din data de _____, înregistrată la noi sub nr. _____ din data de _____,

Luând în considerare că nu sunt îndeplinite condiţiile prevăzute în Hotărârea Consiliului Local Crasna nr. _____

Se respinge cererea de acordare a eşalonărilor la plată.

Motivele de fapt pentru care se respinge cererea de acordare a eşalonărilor la plată:

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestaţie, în condiţiile titlului IX din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, în termen de 30 zile de la data comunicării, sub sancţiunea decăderii.

Contestaţia se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul unităţii fiscale

Numele şi prenumele _____

Semnătura şi ştampila unităţii _____

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,

TIRIPLICA ANDREEA



Contrasemnează,

SECRETAR GENERAL U.A.T.

COMUNA CRASNA

TIRIPLICĂ LUMINIȚA

REFERAT

Subsemnatul(a) _____, având funcția de _____ în cadrul Compartimentului Impozite și Taxe, ca urmare a cererii nr. _____ din data de _____, depusă de contribuabilul _____, cod de identificare fiscală _____, înregistrată la Primăria comunei Crasna sub nr. _____ din data de _____, am procedat la verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute Hotărârii Consiliului Local Crasna nr. _____/_____ pentru aprobarea procedurii de aplicare a dispozițiilor privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoane fizice/juridice, privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată și am constatat următoarele:

Condiții de acordare a eșalonării la plata

Modul de respectare a condițiilor

a) are depuse toate declarațiile fiscale, conform vectorului fiscal, la data eliberării certificatului de atestare fiscală

Da

Nu

b) are capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare

Da

Nu

c) a constituit garanția conform prevederilor legale

Da

Nu

d) nu se află în procedura insolvenței, conform prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare

Da

Nu

e) nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare

Da

Nu

f) nu s-au/s-a stabilit răspunderea, în temeiul art. 138 din Legea nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 27 și 28 Legea nr.

Da

Nu

207/2015 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită

g) au fost depuse documentele justificative necesare soluționării cererii

Da

Nu

h) cererea de acordare a eșalonărilor la plată nu conține obligațiile fiscale prevăzute la art. 3 alin. (2) din procedura aprobată prin H.C.L. nr. ____/____

Da

Nu

i) cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a eșalonării la plată prevăzute într-o cerere anterioară care a fost respinsă

Da

Nu

Conducătorul unității fiscale

Numele și prenumele _____

Semnătura și ștampila unității _____

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

TIRIPLICA ANDREEA



Contrasemnează,

SECRETAR GENERAL U.A.T.

COMUNA CRASNA

TIRIPLICĂ LUMINIȚA

DECIZIE
de constatare a pierderii valabilității eșalonării la plată

Datele de identificare a contribuabilului

Denumirea/Numele și prenumele împuternicitului _____

Denumirea/Numele și prenumele _____

Adresa _____

Codul de identificare fiscală _____

in temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului Local Crasna nr. ____/_____, pentru aprobarea procedurii de aplicare a dispozițiilor privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoane fizice/juridice, va comunicăm că eșalonarea la plată, aprobată prin Decizia de eșalonare la plată nr. _____ din data de _____, și-a pierdut valabilitatea, începând cu data de _____.

Motivele de fapt pentru care s-a constatat pierderea valabilității eșalonării la plată:

Consecințele pierderii valabilității eșalonării la plată:

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului VIII din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii.

Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul unității fiscale

Numele și prenumele _____

Semnătura și ștampila unității _____

debitorul depune, in cel mult 30 de zile de la data comunicarii certificatului de atestare fiscala, o garantie in valoare de minimum 20% din sumele ce pot face obiectul esalonarii la plata, precum si a penalitatilor de intarziere si dobanzilor ce pot face obiectul amanarii la plata potrivit art. 208, inscise in certificatul de atestare fiscala emis in conditiile prezentului capitol."

Pentru obligatiile fiscale esalonate la plata, precum si cele care fac obiectul amanarii la plata potrivit art. 208, de pana la 5.000 lei in cazul persoanelor fizice, 10.000 lei in cazul asocierilor fara personalitate juridica si, respectiv, 20.000 lei in cazul persoanelor juridice, nu este necesara constituirea de garantii."

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

TIRIPLICA ANDREEA



Contrasemnează,

SECRETAR GENERAL U.A.T.

COMUNA CRASNA

TIRIPLICĂ LUMINIȚA

COMUNA CRASNA
JUDETUL GORJ

CERERE
de esalonare la plata obligatiilor fiscale restante datorate bugetului local
CRASNA

Nr. Inregistrare _____ / _____

Contribuabilul PJ.....
C.I.F.....prin administrator..... cu
sediul/punct de lucru in
judetul.....,loc.....,sector.....,cod
postal.....,str.....,nr.....,bloc.....,
scara.....etaj.....ap.....tel.....fax.....e-mail.....

In conformitate cu Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala si H.C.L. nr. 15/24.04.2026 privind acordarea esalonarii la plata pentru obligatiilor f.scale restante datorate bugetului local de catre persoane juridice, solicit:

a) esalonarea la plata a creantelor fiscale in suma totala de _____ lei,
compusa din:.....

.....

.....

.....;

b) o perioada a esalonarii la plata de _____ luni;

Solicit _____ aceasta
deoarece:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Anexez prezentei urmatoarele documente:

a) declarația pe propria răspundere a contribuabilului din care să reiasă că nu se află în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare, și că nu i s-au/ s-a stabilit răspunderea, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor Codului de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

b) situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eşalonării la plată;

c) copia ultimei balanțe de verificare;

d) garanția constituită conform art. 7 din prezenta procedura, astfel:

- consemnarea de mijloace bănești la o unitate a Trezoreriei Statului;
- scrisoare de garanție bancară/scrisoare de garanție emisă de o societate de asigurare;
- ipoteca asupra unor bunuri imobile din țară;
- gaj asupra unor bunuri mobile;
- instituirea sechestrului asigurator asupra bunurilor proprietate a debitorului.

e) extras carte funciara pentru bunuri imobile, actualizat;

f) documente sau informații relevante în susținerea cererii.

Nume si prenume
(semnatura si ștampila)

COMUNA CRASNA
JUDETUL GORJ

Nr. Inregistrare _____ / _____

Contribuabilul PF.....C.N.P.....,
B.I./C.I./serie.....nr..... judet.....loc.....cod postal.....,
str.....nr.....bloc.....scara.....etaj.....ap.....tel.....,
fax..... e-mail.....

CERERE

de esalonare la plata obligatiilor fiscale datorate bugetului local

In conformitate cu Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala si H.C.L. nr. 15/24.04.2026 privind acordarea esalonarii la plata pentru obligatiilor fiscale restante datorate bugetului local de catre persoane fizice, solicit:

a) esalonarea la plata a creantelor fiscale in suma totala de _____ lei, compusa din:.....

.....

.....;

b) o perioada a esalonarii la plata de _____ luni;

Solicit aceasta deoarece:.....

.....

.....

.....

.....

Anexez prezentei urmatoarele documente:

-copie act identitate;

-copie certificat casatorie;

-acte prin care se dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a esalonarii la plata obligatiilor fiscale(adeverinta salariat in care se precizeaza perioada pentru care este angajat solicitantul,cupon de pensie, fisa fiscala, etc.);

-garantia constituita conform art. 7 din procedura de esalonare;

-alte documente relevante in sustinerea cererii, precum si justificarea starii de dificultate.

Nume si prenume
(semnatura)