ROMÂNIA
JUDEŢUL GORJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CRASNA

HOTĂRÂREA NR. 15 / 24.04.2026

Privind aprobarea Procedurii de acordare a esalonarii la plata pentru obligaţiile de plata restante la bugetul local al Comunei Crasna, judetul Gorj, de către persoanele fizice si juridice

Consiliul Local al comunei Crasna, judeţul Gorj

Având in vedere:

- Raportul de specialitate nr. 3981/17.04.2026 ;
- Referat de aprobare al iniţiatorului nr. 17 din 08.04.2026;
- Proiectul de hotărâre nr. 17 din 08.04.2026;
- Raportul de avizare al comisiei pentru administraţia publica,juridica si de disciplina,apărarea ordinii si liniştii publice,a drepturilor cetăţenilor;
- Raportul de avizare al comisiei pentru invatamant, sănătate si familie,activitati social culturale,culte,munca si protecţie sociala,protecţie copii,tineret si sport;
- Raportul de avizare al comisiei pentru activitati economico-financiare,amenajarea teritoriului si urbanism,agricultura,gospodărire comunala,protecţia mediului si turism.
- Prevederile Legii nr. 207/2015 – Codul de Procedura Fiscala, cu modificările si completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;

In temeiul prevederilor art. 129 alin.(1), alin.(4) lit. c, alin.(14), art. 136, art.139 alin.(1), alin.(3) lit. c, alin.(5) si art. 196 alin.(1) lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1 Se aproba Procedura de acordare a esalonarilor la plata pentru obligatiile de plata restante la bugetul local, conform Anexei, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Primarul comunei Crasna împreuna cu Compartimentul Financiar-Contabil, Impozite şi Taxe.

Art.3 Prezenta hotărâre se va comunica prin grija Secretarului General al Unitatii Administrativ-Teritoriale, in termenul legal, Prefectului Judeţului Gorj, Primarului Comunei Crasna si Compartimentului de specialitate.

Prezenta hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Crasna, judeţul Gorj, în şedinţa ordinară din data de **24.04.2026**, cu un număr de **11** voturi pentru, **2** abţinerei, **0** împotrivă, din totalul de 13 consilieri locali prezenţi la şedinţă, din totalul de 13 consilieri locali în funcţie.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
TIRIPLICA ANDREEA

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL U.A.T.
COMUNA CRASNA
TIRIPLICĂ LUMINIŢA

JUDEȚUL GORJ

COMUNA CRASNA

CF 4666452

Anexă la H.C.L. Crasna nr.15 din 24.04.2026

PROCEDURĂ

privind acordarea eşalonării la plată pentru obligaţiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoanele fizice şi juridice

In conformitate cu prevederile art. 185 si urmatoarele din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare

Art.1: Instituirea posibilităţii acordării eşalonării la plată pentru obligaţiile fiscale administrate de UAT Comuna Crasna

Pentru obligaţiile fiscale administrate de Primăria comunei Crasna, organele fiscale competente, la cererea temeinic justificată a debitorilor persoane fizice si juridice, pot acorda, pentru obligaţiile bugetare restante pe care le administrează, înlesniri la plata sub forma eşalonării la plata impozitelor, taxelor si a altor obligaţii la bugetul local, în condiţiile prezentei proceduri.

Art.2: Beneficiarii eşalonării

(1) Prezenta procedură se aplică contribuabililor, persoane fizice si juridice de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare, pentru o perioada de cel mult cinci ani.

Art.3: Obiectul eşalonării

(1)Eşalonarea la plată se acordă pentru obligaţiile fiscale administrate de Compartimentul Impozite si Taxe din cadrul UAT Comuna Crasna, daca sunt îndeplinite condiţiile prevăzute de prezenta procedura.

(2)Eşalonarea la plata nu se acordă pentru:

a) obligaţiile fiscale în sumă totală mai mică de 2.000 lei;

b) obligaţiile fiscale care au făcut obiectul unei eşalonări acordate în temeiul prezentei proceduri, care si-a pierdut valabilitatea;

c) obligaţiile fiscale de a căror plată depinde acordarea sau menţinerea unei autorizaţii, acord ori alt act administrativ similar, potrivit legii:

(3) Perioada de eşalonare la plată va fii stabilita astfel:

In cazul persoanelor fizice:

-pentru sumele cuprinse intre 2.000 lei-5.000 lei perioada de esalonare este de 1 an;
-pentru sumele cuprinse intre 5.001 lei-10.000 lei perioada de esalonare este de 2 ani;
-pentru sumele cuprinse intre 10.001-20.000 lei perioada de esalonare este de 3 ani;
-pentru sumele cuprinse intre 20.001-40.000 lei perioada de esalonare este de 4 ani;

-pentru sumele peste 40.000 perioada de esalonare este de 5 ani.

In cazul persoanelor juridice:

-pentru sumele cuprinse intre 5.000 lei-25.000 lei perioada de esalonare este de 1 an;
-pentru sumele cuprinse intre 25.001 lei-50.000 lei perioada de esalonare este de2 ani;
-pentru sumele cuprinse intre 50.001-75.000 lei perioada de esalonare este de 3 ani;
-pentru sumele cuprinse intre75.001-100.000 lei perioada de esalonare este de 4 ani;
-pentru sumele peste 100.000 perioada de esalonare este de 5 ani.

Art.4: Condiţii de acordare

(1) Pentru acordarea eşalonării la plata obligaţiilor fiscale, contribuabilii persoane fizice si juridice trebuie sa îndeplinească cumulativ următoarele condiţii:

a) sa aibă depuse toate declaraţiile fiscale pentru bugetul local;

b) sa aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare. Aceste situaţii se apreciază de organul fiscal competent pe baza de informaţii și/sau documente relevante, prezentate de contribuabil sau deţinute de organul fiscal:

c) sa aibă constituită garanţia potrivit art.7

d) sa nu se afle în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;

e) sa nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare:

f) să nu li se fi stabilit raspunderea în temeiul Legii nr.85/2014, cu modificările și completările ulterioare și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor Codului de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

Prin exceptie, daca actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și juridice de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.

g) Situația fiscală a contribuabilului să corespundă cu realitatea, respectiv să fie conformă cu înregistrările efectuate în evidența fiscală.

Art.5: Cererea de acordare

(1) Cererea contribuabilului de acordare a eşalonării la plată, denumită în continuare cerere, se depune la registratura organului fiscal competent sau se transmite prin poștă cu confirmare de primire și se solutionează de către Compartimentul Impozite și Taxe din cadrul UAT Comuna Crasna, în termen de 30 de zile de la data înregistrării acesteia.

(2) Cererea de acordare a eşalonării la plată **in cazul persoanelor juridice** va cuprinde următoarele elemente:

a) datele de identificare a contribuabilului: denumirea a/ale reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/împuternicitului, dacă este cazul, domiciliul fiscal, codul de indentificare fiscală, numărul de telefon/fax al acestora, adresa de e-mail, precum si numele, prenumele și calitatea celor care reprezintă contribuabilul în relațiile cu terții;

b) suma totală pentru care se solicită eșalonarea la plată, defalcate pe tipuri de impozite, taxe și alte sume datorate bugetului local si in cadrul acestora, pe obligații fiscale principale si accesorii;

c) justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară de disponibilități bănești si cauzele acesteia;
d) data și semnătura contribuabilului/reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/împuternicitului, precum și stampila, dacă este cazul;
(3) La cererea de acordare a eşalonării la plata obligatiilor fiscale se anexează următoarele documente:
a) declarația pe propia răspundere a contribuabilului din care să reiasă că nu se află în procedura insolventei, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedura insolventei, cu modificarile si completarile ulterioare, că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare, și că nu i s-au/ s-a stabilit răspunderea, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare, si/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor Codului de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
b) documente sau informații relevante în susținerea cererii.
(4) La cererea de acordare a eşalonării la plată se anexează și următoarele documente:
a) copia ultimei situații financiare anuale depuse la organul fiscal competent;
b) situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eşalonării la plată;
c) copia ultimei balanțe de verificare;
d) programul de restructurare sau redresare financiară, semnat de reprezentantul legal al contribuabilului care va conține și argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eșalonare;
e) garanția constituită conform art. 7;
f) extras carte funciara pentru bunuri imobile acualizat ;
(5) Confirmarea debitului și a justificării stării de dificultate (confirma date, majorari si grafice de eșalonare).
(6) In cazul persoanelor fizice, la cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, se anexează următoarele documente:
a) copie de pe actul de identitate valabil al proprietarilor;
b) copie de pe certificatul de casătorie;
c) acte prin care se dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eșalonării la plata obligațiilor fiscale (adeverința de salariat în care se precizează perioada pentru care este angajat solicitantul, cupon de pensie, fișa fiscală, etc.);
d) garanția constituită conform art. 7 din prezenta procedură;
e) alte documente relevante în susținerea cererii, precum și justificarea stării de dificultate.
Dupa primirea cererii, compartimentul impozite si taxe elibereaza, din oficiu, certificatul de atestare fiscala pe care il comunica contribuabilului.Acesta va cuprinde obligatiile fiscale existente in sold la data eliberarii. Certificatul de atestare fiscala se elibereaza in termen de 2 zile lucratoare de la inregistrarea cererii.

Art.6: Modul de soluționare a cererii

(1) Cererea contribuabilului se solutionează de organul fiscal competent prin decizie de eșalonare la plată conform modelului prevăzut în Anexa 1 sau decizie de respingere conform modelului prevăzut în Anexa 2, dupa caz;
(2) Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin grafice de eșalonare care fac parte integrantă din decizia de eșalonare la plată.
(3) In situația în care contribuabilul a constituit garanția potrivit art. 7, compartimentul de specialitate întocmește referatul conform modelului prevăzut în Anexa 3. Referatul va fi însoțit de documente ce dovedesc îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 4 din prezenta procedură.
(4) In situația în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 4 din prezenta procedură, compartimentul de specialitate întocmește referatul și emite decizia de eșalonare la plată. Decizia de eșalonare la plată se emite în două exemplare, dintre care un exemplar se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul eşalonării.
(5) Cererea se solutioneaza prin decizie de respingere în oricare dintre următoarele situații:
a) în cazul cererilor depuse pentru obligațiile fiscale prevăzute de art. 3 alin. 2;
b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art. 4 din prezenta procedură;
c) contribuabilul nu depune documente justificative necesare soluționării cererii;
d) cererea și documentele aferente nu prezintă nici o modificare față de conditiile de acordare a eşalonării la plată printr-o cerere anterioara care a fost respinsă. In această situație compartimentul de specialitate întocmește referatul și emite decizia de respingere a cererii de acordare a eşalonării la plată.
(6) Eșalonarea la plată se acordă de către organul fiscal competent, pe o perioadă de cel mult cinci ani, prin emiterea deciziei de eșalonare la plată. Numărul de luni este dat de numarul de rate de eșalonare.
(7) Perioada de eșalonare la plata a obligațiilor fiscale se stabilește de organul fiscal în funcție de cuantumul obligațiilor fiscale.
(8) Termenul de plată a ratelor de eșalonare este data de 15 a fiecărei luni.
Prima rata din graficul de eșalonare la plată are termenul de plata data de 15 a lunii următoare emiterii deciziei de eșalonare.
(9) Odată cu emiterea deciziei de eșalonare se emit și deciziile referitoare la obligațiile de plată accesorii aferente obligațiilor fiscale eșalonate, calculate până la data emiterii deciziei de eșalonare la plată.
(10) Termenul de clarificare a neconcordanțelor este de cel mult 15 zile de la data comunicării certificatului de atestare fiscală.
(11) O nouă cerere de acordare a eșalonarii la plată se poate depune dupa împlinirea unui an de zile de la data deciziei de respingere.

Art.7: Garantii
1) Garanția se poate constitui, în condițiile legii prin:
a) consemnarea de mijloace bănești la o unitate a Trezoreriei Statului;
b) scrisoare de garanție bancară/scrisoare de garanție emisă de o societate de asigurare;
c) ipoteca asupra unor bunuri imobile din țară;

d) gaj asupra unor bunuri mobile;
e) instituirea sechestrului asigurator asupra bunurilor proprietate a debitorlui.
(2) Bunul ce constituie obiect al garanției nu poate să mai constituie obiect al unei garanții pentru eșalonare la plată a obligațiilor unui alt contribuabil.
(3) Bunurile oferite drept garanție se evaluează de un expert evaluator independent, care întocmește un raport de evaluare. In cazul bunurilor imobile a căror valoare stabilită în raportul de evaluare este mai mare decât valoarea orientativ stabilită prin expertiza întocmită de camera notarilor publici, valoarea bunurilor se determină la nivelul valorii orientative stabilite prin expertiza întocmită de camera notarilor publici.
(4) Organul fiscal competent eliberează garanțiile după finalizarea eșalonării la plată.
(5) Pentru bunurile oferite drept garanție conform alin. 2 lit. c, contribuabilul depune la organul fiscal competent în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii cererii, raportul de evaluare și alte elemente pe care le consideră relevante.
(6) Pentru obligatiile fiscale eșalonate la plată, contribuabilii trebuie să constituie garanții astfel:
a) în cazul persoanelor fizice, o sumă egală cu două rate medii din eșalonare, reprezentând obligațiile fiscale locale, eșalonate și majorări de întârziere calculate, în cazul eșalonărilor la plată;
b) în cazul persoanelor juridice garanția trebuie sa acopere totalul creanței bugetare locale pentru care se acordă eșalonarea.
(7) Perioada de valabilitate a scrisorii de garanție trebuie să fie cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eșalonarea de plată.
(8) In cazul în care contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară, acesta trebuie să cuprindă următoarele elemente:
a) denumirea băncii emitente;
b) data emiterii scrisorii de garanție bancară și perioada de valabilitate a acesteia;
c) valoarea scrisorii de garanție bancară;
d) obiectul pentru care se eliberează scrisoarea de garanție bancară;
e) semnăturile autorizate conform competențelor stabilite;
f) angajamentul ferm al băncii emitente de a plati suma stabilită în mod necondiționat și irevocabil, la solicitarea organului fiscal.
(9) In cazul bunurilor oferite drept garanție potrivit alin. 2 lit. c, din prezenta procedură, cererea contribuabilului este însoțită de următoarele documente:
a) actul de proprietate asupra bunului;
b) extrasul de carte funciară actualizat, în cazul bunurilor imobile;
c) fișa mijloacelor fixe.
(11) ***„Pentru obligațiile fiscale eșalonate la plată, potrivit art. 208 din Codul de Procedura Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, de până la 5.000 lei în cazul persoanelor fizice, respectiv, 20.000 lei în cazul persoanelor juridice, nu este necesară constituirea de garanții."***

Art.8: Conditii de menținere a valabilității eșalonării la plată

Eșalonarea la plată acordată pentru obligațiile fiscale își menține valabilitatea în cazul in care se respectă cuantumul și termenele de plată din graficul de eșalonare.

Art.9: Majorari de întârziere

(1) Pe perioada pentru care au fost acordate eșalonari la plată, pentru obligațiile fiscale eșalonate la plată, se datorează și se calculează majoări de întârziere.

(2) Nivelul majorării de întârziere este de 0,5% din cuantumul obligațiilor fiscale principale neachitate din termen, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

Art.10: Pierderea valabilității eşalonării la plată și consecințele pierderii acesteia

(1) Eșalonarea la plată își pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozițiile art. 8. Organul fiscal competent emite o decizie de constatare a pierderii valabilității eşalonării la plată conform modelului prevăzut în Anexa 4, care se comunică contribuabilului.

(2) Pierderea valabilității eşalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă.

Art.11: Executarea garanțiilor

In cazul pierderii valabilității eşalonării la plată, organul fiscal competent execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale rămase nestinse.

Art.12: Suspendarea executării silite

(1) Pentru sumele care fac obiectul eşalonării la plată a obligațiilor fiscale, nu începe sau se suspendă, dupa caz, procedura de executare silită, de la data aprobarii eşalonării la plată.

(2) Odată cu aprobarea eşalonării la plată, organele fiscale competente comunică, în scris, băncilor la care contribuabilul își are deschise conturile bancare și/sau terților popriți care dețin/datorează sume de bani contribuabilului măsura de suspendare a executării silite prin poprire.

(3) In cazul prevăzut la alin. 2 suspendarea executării silite prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasările zilnice în conturi în lei și în valută, începând cu data si ora comunicarii catre instituțiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.

(4) Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a executării silite ramân indisponibilizate, contribuabilul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți în scopul:

a) achitării obligațiilor administrate/recuperate de organele fiscale competente de care depinde menținerea valabilității eşalonării la plată;

b) achitarii drepturilor salariale.

(5) In cazul terților popriti, suspendarea executării silite are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceștia contribuabilului, atât a celor prezente cât și a celor viitoare până la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.
(6) Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile si/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării aprobarii eșalonării la plată.

Art.13: Dispozitii finale
(1) Contribuabilul poate plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de eșalonare la plată.
(2) In situația în care se sting anticipat mai mult de 3 rate din graficul de eșalonare la plată, organul fiscal competent, din oficiu, reface graficul de eșalonare cu respectarea perioadei de esalonare aprobate. In acest caz, ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data plații sau la data emiterii deciziei de rambursare, dupa caz.
(3) Dispozițiile prezentei proceduri se completează în mod corespunzător cu prevederile Codului de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Compartiment Financiar-Contabil, Impozite si Taxe,

Consilier superior,
Lacatusu Cristina
Taxe și Impozite,
Popescu Cristina

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

TIRIPLICA ANDREEA

Contrasemnează,

SECRETAR GENERAL U.A.T.
COMUNA CRASNA
TIRIPLICĂ LUMINIȚA

JUDETUL GORJ
COMUNA CRASNA
COMPARTIMENT IMPOZITE ŞI TAXE
NR. /

ANEXA NR. 1

D E C I Z I E
de eşalonare la plată

Datele de identificare a contribuabilului _____
Denumirea/Numele şi prenumele _____
Adresa _____
Codul de identificare fiscală _____
În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului Local Crasna nr.___/_____, pentru aprobarea procedurii de aplicare a dispoziţiilor privind reglementarea acordării eşalonărilor la plată pentru obligaţiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoane fizice/juridice,
Având în vedere Cererea dumneavoastră nr_____ din data de_____, înregistrată la noi sub nr._____ din data de_____,
Luând în considerare că sunt îndeplinite condiţiile prevăzute în Hotărârea Consiliului Local Crasna nr. _____/_____
Se emite următoarea decizie:

- lei -

Nr. crt.	Denumirea obligatiei fiscale	Obligatia fiscala				
		Total, din care:	Obligatie fiscala principala	Obligatii fiscale accesorii		
				Majorari de întârziere/ Dobânzi	Penalitati de intarziere	Penalitati de nedeclarare
0	1	2=3+4+5+6	3	4	5	6
Total general						

Cuantumul şi termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin graficul de eşalonare care face parte integrantă din prezenta decizie.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestaţie, potrivit prevederilor art. 268 şi 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluiaşi act normativ, sub sancţiunea decăderii. Contestaţia se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul unităţii fiscale
Numele şi prenumele _____
Semnătura şi ştampila unităţii _____

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,

TIRIPLICA ANDREEA

Contrasemnează,

SECRETAR GENERAL U.A.T.

COMUNA CRASNA

TIRIPLICĂ LUMINIŢA

JUDETUL GORJ
COMUNA CRASNA
TAXE SI IMPOZITE

ANEXA NR. 2

D E C I Z I E
de respingere a cererii de acordare a eşalonării la plată

Datele de identificare a contribuabilului
Denumirea/Numele şi prenumele împuternicitului _____
Denumirea/Numele şi prenumele_____
Adresa_____
Codul de identificare fiscală _____
În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului Local Crasna nr._____/_____, pentru aprobarea procedurii de aplicare a dispoziţiilor privind reglementarea acordării eşalonărilor la plată pentru obligaţiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoane fizice/juridice,
Având în vedere cererea dumneavoastră nr._____ din data de_____, înregistrată la noi sub nr._____ din data de_____,
Luând în considerare că nu sunt îndeplinite condiţiile prevăzute în Hotărârea Consiliului Local Crasna nr._____
Se respinge cererea de acordare a eşalonărilor la plată.
Motivele de fapt pentru care se respinge cererea de acordare a eşalonărilor la plată:
_____
_____
_____
Împotriva prezentei decizii se poate formula contestaţie, în condiţiile titlului IX din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, în termen de 30 zile de la data comunicării, sub sancţiunea decăderii.
Contestaţia se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul unităţii fiscale
Numele şi prenumele _____
Semnătura şi ştampila unităţii _____

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,

TIRIPLICA ANDREEA

Contrasemnează,

SECRETAR GENERAL U.A.T.

COMUNA CRASNA

TIRIPLICĂ LUMINIŢA

JUDETUL GORJ
COMUNA CRASNA
TAXE SI IMPOZITE

ANEXA 3

R E F E R A T

Subsemnatul(a)_____, având funcţiade_____ în cadrul Compartimentului Impozite şi Taxe, ca urmare a cererii nr._____din data de_____, depusă de contribuabilul_____, cod de identificare fiscală_____, înregistrată la Primăria comunei Crasna sub nr._____din data de_____, am procedat la verificarea îndeplinirii condiţiilor prevăzute Hotărârii Consiliului Local Crasna nr._____/_____ pentru aprobarea procedurii de aplicare a dispoziţiilor privind reglementarea acordării eşalonărilor la plată pentru obligaţiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoane fizice/juridice, privind reglementarea acordării eşalonărilor la plată şi am constatat următoarele:

Condiţii de acordare a eşalonării la plata	**Modul de respectare a condiţiilor**	
a) are depuse toate declaraţiile fiscale, conform vectorului fiscal, la data eliberării certificatului de atestare fiscală	Da	Nu
b) are capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare	Da	Nu
c) a constituit garanţia conform prevedrilor legale	Da	Nu
d) nu se află în procedura insolvenţei, conform prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenţei, cu modificările şi completările ulterioare	Da	Nu
e) nu se află în dizolvare, potrivit prevedrilor legale în vigoare	Da	Nu
f) nu s-au/s-a stabilit răspunderea, în temeiul art. 138 din Legea nr. 85/2014, cu modificările şi completările ulterioare, şi/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 27 şi 28 Legea nr.	Da	Nu

207/2015 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. Prin excepţie, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative şi judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiţia se consideră îndeplinită

g) au fost depuse documentele justificative necesare soluţionării cererii	Da	Nu
h) cererea de acordare a eşalonărilor la plată nu conţine obligaţiile fiscale prevăzute la art. 3 alin. (2) din procedura aprobată prin H.C.L. nr.____/_____	Da	Nu
i) cererea şi documentele aferente nu prezintă nicio modificare faţă de condiţiile de acordare a eşalonării la plată prevăzute într-o cerere anterioară care a fost respinsă	Da	Nu

Conducătorul unităţii fiscale
Numele şi prenumele _____
Semnătura şi ştampila unităţii _____

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,

TIRIPLICA ANDREEA

Contrasemnează,

SECRETAR GENERAL U.A.T.
COMUNA CRASNA
TIRIPLICĂ LUMINIŢA

JUDETUL GORJ
COMUNA CRASNA
TAXE SI IMPOZITE

ANEXA NR. 4

D E C I Z I E
de constatare a pierderii valabilităţii eşalonării la plată

Datele de identificare a contribuabilului
Denumirea/Numele şi prenumele împuternicitului _____
Denumirea/Numele şi prenumele _____
Adresa _____
Codul de identificare fiscală _____
in temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului Local Crasna nr._____/_____, pentru aprobarea procedurii de aplicare a dispoziţiilor privind reglementarea acordării eşalonărilor la plată pentru obligaţiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoane fizice/juridice, va comunicăm că eşalonarea la plată, aprobată prin Decizia de eşalonare la plată nr._____din data de_____, şi-a pierdut valabilitatea, începând cu data de_____.
Motivele de fapt pentru care s-a constaftat pierderea valabilităţii eşalonării la plată:
_____
_____
Consecinţele pierderii valabilităţii eşalonării la plată:
_____
_____
Împotriva prezentei decizii se poate formula contestaţie, în condiţiile titlului VIII din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, în termen de 30 zile de la data comunicării, sub sancţiunea decăderii.
Contestaţia se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul unităţii fiscale
Numele şi prenumele _____
Semnătura şi ştampila unităţii _____

debitorul depune, in cel mult 30 de zile de la data comunicarii certificatului de atestare fiscala, o garantie in valoare de minimum 20% din sumele ce pot face obiectul esalonarii la plata, precum si a penalitatilor de intarziere si dobanzilor ce pot face obiectul amanarii la plata potrivit art. 208, inscrise in certificatul de atestare fiscala emis in conditiile prezentului capitol."

Pentru obligatiile fiscale esalonate la plata, precum si cele care fac obiectul amanarii la plata potrivit art. 208, de pana la 5.000 lei in cazul persoanelor fizice, 10.000 lei in cazul asocierilor fara personalitate juridica si, respectiv, 20.000 lei in cazul persoanelor juridice, nu este necesara constituirea de garantii."

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,

TIRIPLICA ANDREEA

Contrasemnează,

SECRETAR GENERAL U.A.T.

COMUNA CRASNA

TIRIPLICĂ LUMINIŢA