COMUNA CRASNA
JUDETUL GORJ
CONSILIUL LOCAL CRASNA

HOTĂRÂREA NR. 18 / 22.05.2026

Privind aprobarea Strategiei anuale de achiziţii publice si a Programului anual de achiziţii publice al comunei Crasna, judeţul Gorj pentru anul 2026

Consiliul Local al comunei CRASNA jud. Gorj

AVÂND ÎN VEDERE:

- Referatul de aprobare nr 23 din 15.05.2026
- Raportul de specialitate nr 5360 din 15.05.2026
- Proiectul de hotărâre nr 23 din 15.05.2026
- Prevederile Legii 273/2006 privind finanţele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare
- Rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate de la nivelul Consiliului local Crasna.

In temeiul prevederilor art. 129, alin (1), alin (2), lit „b", alin (4), lit „a" si art 139, alin (3) lit „a" din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTARASTE

Art. 1. Se aproba Strategia anuala de achiziţii publice si Programul anual de achiziţii publice al comunei Crasna, judeţul Gorj pentru anul 2026, conform Anexei ce face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2. Primarul comunei Crasna impreuna cu Aparatul de Specialitate asigura ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei.

Prezenta hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Crasna, județul Gorj, în ședință extraordinară din data de **22.05.2026**, cu un număr de **10** voturi pentru, **3** voturi abținere, **0** împotrivă, din totalul de 13 consilieri locali prezenți la ședință, din totalul de 13 consilieri locali în funcție.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
BRÎNZAN TIBERIU

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL U.A.T.
COMUNA CRASNA
TIRIPLICĂ LUMINIŢA

Anexa la HCL CRASNA NR 18 din 22.05.2026

STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PUBLICE PE ANUL 2026

COMUNA CRASNA
JUDETUL GORJ
NR. 5288 /13.05. 2026
VIZAT

CONSILIER ECONOMIC
(RESPONSABIL CFP)

SE APROBA

PRIMAR

STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PUBLICE PE ANUL 2026 – COMUNA CRASNA

Denumirea autoritatii contractante, adresa contact:

COMUNA CRASNA, judetul Gorj.
Adresa postala: Comuna CRASNA, Localitatea: CRASNA, Satul: CARPINIS, Nr. 79, Cod postal: 227490, Romania, Persoana contact : primar VAMVU AUREL, Tel. +40 253474101, Email: primariacrasna@yahoo.com, Fax: +40 253474101
Tipul autoritatii contractante – autoritate publica locala

DATE GENERALE

Potrivit dispozitiilor Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice si a HG nr. 395/2016 – publicata in MonitorulOficial nr. 423 din 06.06.2016 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, comuna CRASNA a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informatiilor si a următoarelor elemente estimative:

a) Necesitătile identificate la nivel de autoritate contractantă având la bază referatele de necesitate întocmite de functionarii din compartimentele de specialitate din cadrul Comunei CRASNA pentru anul 2026, ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achizitie;
b) Valoarea estimată a achizitiei corespunzătoare fiecărei necesităti;
c) Capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
d) Resursele existente la nivel de autoritate contractantă care pot fi alocate derularii proceselor de achizitii publice.

Prezenta Strategie anuală de achizitie publică la nivelul comunei CRASNA reprezintă totalitatea proceselor de achizitie publică planificate a fi lansate de institutie în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar.

Strategia anuală de achizitie publică se realizează, potrivit dispozitiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achizitie publică cuprinse în aceasta si se aprobă de către conducătorul autoritătii contractante.

Având în vedere Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si HG nr. 395/2016 –publicata in Monitorul Oficial nr. 423 din 06.06.2016 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, prezenta Strategie este valabilă începând cu data întocmirii si până la 31.12.2026.

STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PUBLICE PE ANUL 2026

Strategia anuală de achizitie publică la nivelul comunei CRASNA, se poate modifica sau completa ulterior. Aceste modificări/ completări se aprobă conform prevederilor Legii achizitiilor publice 98/2016 si H.G. 395/02.06.2016. Introducerea modificarilor si completarilor in prezenta Strategie, este conditionată de identificarea surselor de finantare.

Etapele procesului de achizitiei publică

Atribuirea unui contract de achizitie publică/acord – cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Comuna CRASNA în calitate de autoritate contractantă, are obligatia de a se documenta si de a parcurge pentru fiecare proces de achizitie publică trei etape distincte:

a) Etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pietei – se va realiza cu resurse proprii

b) Etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului/acordului – cadru- se va realiza cu resurse proprii si personal de specialitate

c) Etapa post atribuire contract/acord – cadru, respectiv executarea si monitorizarea implementării contractului/ acordului – cadru - se va realiza cu resurse proprii si personal de specialitate.

Etapa de planificare/ pregătire a unui proces de achizite publică:

- Se initiază prin identificarea necesităților si elaborarea referatelor de necesitate de către compartimentele interne.
- Se încheie cu aprobarea de către primarul comunei CRASNA (ordonator principal de credite) a documentatiei de atribuire, inclusiv a documentelor – suport, precum si a Strategiei de contractare pentru procedura respectivă.
- Strategia de contractare este un document al fiecărei achizitii cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7 alin.5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, initiată de comuna CRASNA si este obiect de evaluare a Agentiei Nationale a Achizitiilor Publice, în conditiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 – publicată in Monitorul Oficial nr. 423 din 06.06.2016 – pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publică/ acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.
- Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/ pregătire a achizitiei în legătură cu:

a) Relatia dintre obiectul, constrângerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte, si resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activității din etapele procesului de achizitie publică, pe altă parte;

b) Procedura de atribuire aleasă, precum si modalitățile speciale de atribuire a contractului de achizitie publică asociate, dacă este cazul;

c) Tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;

d) Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligatiilor contractuale;

e) Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/ acordului – cadru, prcum si orice alte elemente legale de obtinerea de beneficii pentru autoritatea contractantă si/ sau

îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administratiei publice în care activează autoritatea contractantă;

f) Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2 – 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si după caz decizia de a reduce termenele în conditiile legii, decizia de a nu utiliza împărtirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si după caz, criteriile de selectie, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati;

g) Obiectivul din strategie locală/ regională nationalã de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul/acordului – cadru respectiv, dacă este cazul;

h) Orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesitătilor autoritătii contractante.

- Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului/acordului – cadru începe prin transmiterea documentatiei de atribuire în SEAP si se finalizează odată cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publică/acordului – cadru.
- Având în vedere dispozitiile legale în materia achizitiilor publice, comuna CRASNA va realiza un proces de achizitie publică prin utilizarea uneia dintre urmatoarele abordări, respectiv cu sursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă. Atunci cand resursele proprii nu sunt suficiente, prin exceptie de la regula de mai sus, comuna CRASNA va recurge la ajutorul unuor societati specializata in achizitii publice, furniozori de servicii auxiliare achizitiei. Acest furnizor de servicii va fi selectat în conditiile legislatiei achizitiilor publice.

În vederea realizării achizitiilor publice, autoritatea contractantă deruleaza procedurile de achizitii publice prin compartiment intern specializat în domeniul achizitiilor format din 1 persoana avand studii superioare, iar in cazuri de inlocuire, aceasta se va inlocui cu persoanele ce fac parte din echipele de implementare a proiectelor europene, toate acestea avand studii superioare.

În aplicarea prevederilor art. 2 alin. 3 din HG 395/2016, autoritatea contractantă, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizitiilor publice, are următoarele atributii principale:

a) Întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea in SEAP.
b) Elaborează si, după caz, actualizează, pe baza necesitătilor transmise de celelalte compartimente ale autoritătii contractante, strategia de contractare si programul anual al achizitiilor publice;
c) Elaborează sau, dupa caz, coordonează activitatea de elaborare a documentatiei de atribuire si a documentelor – suport, în cazul organizării unui concurs de solutii, a documentatiei de concurs, pe baza necesitătilor transmise de compartimentele de specialitate;
d) Îndeplineste obligatiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;
e) Aplică si finalizează procedurile de atribuire;
f) Realizează achizitiile directe;
g) Constituie si păstrează dosarul achizitiei publice.

În conformitate cu prevederile art. 2 alin. (4) si (5) din HG 395/2016, celelalte compartimente ale autoritătii contractante au obligatia de a sprijini activitatea compartimentului intern specializat în domeniul achizitiilor, în functie de specificul si complexitatea obiectului achizitiei.

În sensul celor mai sus mentionate, sprijinirea activitătii compartimentului intern specializat în domeniul achizitiilor publice se realizează, fără a se limita la acrestea, după cum urmează:

a) Identificarea necesitatilor, pregatirea referatelor de necesitate care cuprind necesitătile de produse, servicii si lucrări. Calcularea valoarii estimate a acestora, precum si pregatirea informatiilor , necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri – cadru;
b) Transmiterea, dacă este cazul, a specificatiilor tehnice asa cum sunt acestea prevăzute la art. 155 din Legea 98/2016;
c) În functie de natura si complexitatea necesitătilor identificate în referatele prevăzute la lit. a), transmiterea de informatii cuprivire la pretul unitar/total actualizat al respectivelor necesitări, în urma unei cercetări a pietei sau bază istorică;
d) Informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinatie, precum si pozitia bugetară a acestora;
e) Informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în executia contractelor/acordurilor – cadru, care cuprinde cauza, motivele si oportunitatea modificărilor propuse;
f) Transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

In cadrul Strategiei anuale de achizitie publică la nivelul comunei CRASNA, se va elabora, ca si anexa, **Programul anual al achizitiilor publice**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitie la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor si pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia comunei CRASNA.

Programul anual al achizitiilor publice se elaboreaza pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele autoritatilor contractante si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractanta intentioneaza sa le atribuie in decursul anului urmator. **Programul anual al achiziţiilor publice al Comunei Crasna, judeţul Gorj pentru anul 2026 se actualizează ori de câte ori intervin modificări ale bugetului, ale necesităţilor sau ale surselor de finanţare, pe baza referatelor de necesitate, cu respectarea vizei CFP şi a prevederilor legale privind achiziţiile publice**.

Atunci cand stabileste programul anual al achizitiilor publice, autoritatea contractanta are obligatia de a tine cont de:

a) necesitatile obiective de produse, servicii si lucrari;

b) gradul de prioritate a necesitatilor prevazute la lit. a);

c) anticiparile cu privire la sursele de finantare ce urmeaza a fi identificate.

Dupa aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractanta are obligatia de a-si actualiza programul anual al achizitiilor publice in functie de fondurile aprobate.

Programul anual al achizitiilor publice trebuie sa cuprinda cel putin informatii referitoare la:

a) obiectul contractului de achizitie publica/acordului-cadru;

b) codul vocabularului comun al achizitiilor publice (CPV);

c) valoarea estimata a contractului/acordului-cadru ce urmeaza a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achizitie, exprimata in lei, fara TVA;

d) sursa de finantare;

e) procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie;

f) data estimata pentru initierea procedurii;

g) data estimata pentru atribuirea contractului;

h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

In cazul in care autoritatea contractanta implementeaza proiecte finantate din fonduri nerambursabile si/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligatia de a elabora distinct pentru fiecare proiect in parte un program al achizitiilor publice aferent proiectului respectiv.

Investitiile finantate din fonduri europene sau fonduri guvernamentale ce se vor atribui prin proceduri vor avea Program de achizitii publice propriu si Strategii proprii ce se vor intocmii de Compartimentul Achizitii Publice in momentul incheierii contractelor de finantare. Estimarea acestor valori este facuta in baza bugetelor acestor proiecte si sunt detaliate in Anexa.

Autoritatea contractanta- Comuna Crasna, prin compartimentul intern specializat in domeniul achizitiilor, are obligatia de a tine evidenta achizitiilor directe de produse, servicii si lucrari, ca parte a strategiei anuale de achizitii publice.

Conform art 7, alin 5 din Legea 98/2016, Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziţiona direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziţiei, fără TVA, este mai mică de 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziţiei, fără TVA, este mai mică de 900.400 lei.

Angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziţiei directe poate lua forma unui contract de achiziţie publică sau a unei comenzi ori a altui tip de document încheiat în condiţiile legii, inclusiv în cazul achiziţiilor iniţiate prin intermediul instrumentelor de plată ce permit posesorului să le utilizeze în relaţia cu comercianţii în vederea efectuării de plăţi, fără numerar, pentru achiziţionarea de produse, servicii şi/sau lucrări prin intermediul unui terminal, cum ar fi, dar fără a se limita la acestea, cardurile de plată şi/sau portofele electronice

În cazul achiziţiei directe, autoritatea contractantă:

a)are obligaţia de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziţie de SEAP sau de a publica un anunţ într-o secţiune dedicată a website-ului propriu sau al SEAP, însoţit de descrierea produselor, serviciilor sau a lucrărilor care urmează a fi achiziţionate, pentru achiziţiile a căror valoare estimată este mai mare de 200.000 lei, fără TVA, pentru produse şi servicii, respectiv 560.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;

b)are obligaţia de a consulta minimum trei operatori economici pentru achiziţiile a căror valoare estimată este mai mare de 140.000 lei, fără TVA, pentru produse şi servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări, dar mai mică sau egală cu valoarea menţionată la lit. a); dacă în urma consultării autoritatea contractantă primeşte doar o ofertă valabilă din punctul de vedere al cerinţelor solicitate, achiziţia poate fi realizată;

c)are dreptul de a achiziţiona pe baza unei singure oferte dacă valoarea estimată a achiziţiei este mai mică sau egală cu 140.000 lei, fără TVA, pentru produse şi servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;

d)are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte, dacă valoarea estimată a achiziţiei este mai mică de 9.000 lei, fără TVA.

Autoritatea contractantă are obligaţia trimestrial de a transmite în SEAP o notificare cu privire la achiziţiile directe, grupate pe necesitate, care să cuprindă cel puţin obiectul, cantitatea achiziţionată, valoarea şi codul CPV, cu excepţia achiziţiilor realizate prin utilizarea catalogului electronic SEAP, în baza prevederilor alin. (7) lit. a).

Autoritatea contractantă are obligaţia trimestrial de a transmite în SEAP o notificare cu privire la achiziţiile directe, grupate pe necesitate, care să cuprindă cel puţin obiectul, cantitatea achiziţionată, valoarea şi codul CPV.

Comuna Crasna intentioneaza sa achizitioneze direct produse/lucrari/servicii in cursul anului 2026 conform Planului de achzitii publie pentru anul 2026- Anexa achizitii directe

Estimarea preturilor este facuta in baza pietei si in baza cheltuielilor din anii anteriori.

Primaria, prin compartimentul intern specializat in domeniul achiziţiilor, va ţine evidenta achizitilor directe de produse, servicii si lucrări, precum si a tuturor achiziţiilor de produse, servicii si lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziţii publice.

Prezenta Strategie anuala de achiziţii pe anul 2026 se va publica pe pagina de internet a Primariei Comunei Crasna.

Compartiment achizitii publice,

Ghidiu Ramona

Presedinte de Sedinta,

Brinzan Tiberiu

Secretar General UAT Comuna Crasna

Tiriplica Luminita

Anexa la Strategia anuala de achizitii publice pentru anul 2026

Aviz

Compartiment financiar contabil _____

Viza CFP _____

Aprob

Conducătorul autorității contractante,

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIŢIILOR PUBLICE pentru anul 2026

NR. Crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/ acordului - cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/ acordului - cadru	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimata pentru atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire
			Lei, fără TVA					line/ fline
1	Servicii întocmire PUG actualizat conform legii, pentru UAT Comuna Crasna	71319000-7 – Servicii de expertiză	400.000	Buget local - multianual	Procedura simplificata	08.2026	06.2027	ONLINE
2	Servicii refacere Carti funciare eronate dupa cadastrara generala a UAT Comuna Crasna – dezmembrare cadastre	71354300-7 - Servicii de cadastru (cadastru general, intabulare,	500.000	Buget local - multianual	Procedura simplificata	08.2026	05.2027	ONLINE

		înregistrare sistematică) 71351810-4 - Servicii de topografie (măsurători, planuri topografice, ridicări)						

Anexă privind achizițiile directe

	Obiectul contractului	Cod si denumire CPV principal	Tip procedura	Tipul contractului	Valoarea estimata RON (fara TVA)	Valoarea estimata RON (cu TVA)
1	Servicii consultanta Proiecte servicii sociale, drumuri, apa, canalizare, gaze, fotovoltaice	79400000-8 - Consultanţă în afaceri şi în management şi servicii conexe 79418000-7 Servicii de consultanta in domeniul achizitiilor	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	260.000	314,600.00
2	Achizitie servicii intocmire Proiect Tehnic / Studiu de fezabilitate/DALI Aferente anului 2026	71322000-1 - Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	260.000	314,600.00
3	Lucrari Modernizare drumuri	45233120-6 Lucrari de constructii de drumuri(Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	850.000	1,028,500.00

4	Servicii Diriginte de santier	71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrarilor)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	50.000	60,500.00
5	Servicii apa si canalizare	65111000-4 - Distributie de apa potabila (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	60.000	72,600.00
6	Lucrari intretinere alimentari cu apa	45232151-5, Lucrari de constructii de renovare a conductelor de apa	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	20.000	24,200.00
7	Lucrari intretinere drumuri publice – reparatii drumuri asfaltate sau pietruire/balastare drumuri	45233141-9 - Lucrari de intretinere a drumurilor (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	600.000	726,000.00
8	Lemn de foc	03413000-8 - Lemn de foc (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	45.000	54,450.00
9	Achizitie Furnituri de birou	30197200-8 - Bibliorafturi si agrafe de birou (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	60.000	72,600.00
10	Achizitie produse- cadouri pentru copii in perioada Sarbatorilor de iarna	15842300-5 - Dulciuri (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	45.000	54,450.00
11	Achizitie servicii- soft programe informatice	72261000-2 - Servicii de asistenta pentru software (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	70.000	84,700.00
12	Achizitie servicii deszapezire	90620000-9 - Servicii de deszapezire (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	260.000	314,600.00

13	Achizitie servicii -transport elevi	60130000-8 - Servicii de transport rutier specializat de pasageri (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	25.000	30,250.00
14	Achizitie servicii telefonie mobila si internet	64212000-5 - Servicii de telefonie mobila (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	25.000	30,250.00
15	Achizitie servicii - intretinere iluminat public (materiale becuri, lampi stradale, cablu,etc si manopera)	50232100-1 - Servicii de intretinere a iluminatului public (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	130.000	157,300.00
16	achizitie servicii analize apa	85111820-4 - Servicii de analiza bacteriologica (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	9.000	10,890.00
17	Achizitie servicii - inchirieri utilaje	45500000-2 - Inchiriere de utilaje si de echipament de constructii si de lucrari publice cu operator (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	230.000	278,300.00
18	Achizitie de produse - sanitare si termice necesare functionarii institutiei	42131400-0 - Robinete sau vane pentru instalatii sanitare (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	10.000	12,100.00
19	Achizitie materiale de curatenie si dezinfectie	39831240-0 - Produse de curatenie (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	20.000	24,200.00
20	Servicii intretinere domeniu public, toaletare arbusti	77211300-5 Servicii de defrisare (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	25.000	30,250.00
21	Servicii intretinere si reparatie instalatii electrice cladiri administratie	50711000-2 - Servicii de reparare si de intretinere a instalatiilor electrice de constructii (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	15.000	18,150.00
22	Achizitie combustibil	09132000-3 - Benzina (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	40.000	48,400.00

23	Reparatii masini din dotarea UAT Crasna	50112000-3 - Servicii de reparare si de intretinere a automobilelor (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	30.000	36,300.00
24	Servicii artistice- instructor pentru copii	92312000-1 - Servicii artistice (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	18.000	21,780.00
25	Marcare arbori	77211400-6 - Servicii de taiere a arborilor (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	10.000	12,100.00
26	Servicii de protectia muncii -SSM	79417000-0 - Servicii de consultanta in domeniul securitatii (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	25.000	30,250.00
27	servicii postale- timbre, plicuri, AR	64110000-0 - Servicii postale (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	15.000	18,150.00
28	Servicii -experti cooptati	71356200-0 - Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	10.000	12,100.00
29	tichete sociale de gradinita	30199770-8 - Tichete de masa (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	20.000	24,200.00
30	Servicii curierat	64100000-7 - Servicii postale si de curierat (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	2.500	3,025.00
31	Servicii asistenta tehnica supraveghere video	72611000-6 - Servicii de asistenta tehnica informatica (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	8.000	9,680.00
32	Servicii medicale angajati	85148000-8 - Servicii de analize medicale (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	17.000	20,570.00

43	GPS masina Politiei Locale si Masina Institutiei – 2 bucati si soft monitorizare	38112100-4: Sisteme de navigare și poziționare globală (GPS) 63712710-3: Servicii de monitorizare a traficului (pentru monitorizare GPS/flotă). 42961300-3: Sistem de localizare a vehiculelor.	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	5.000	6,050.00
44	Camera bodycam pentru politie locala – 1 Bucata	32333200-8 - Camere video	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	1.000	1,210.00
45	Lucrari reparatii – arhitectura, rezistenta, instalatii termice, electrice, sanitare- la cladirile institutiei in anul 2026 (Centru de informare turistica, Sediul primariei, arhiva institutiei, etc) in functie de necesitati	45453100-8: Lucrări de reparații curente	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	200.000	242,000.00
46	Achizitie aparatura necesara pentru functionare- echipamente IT, imprimante,etc	30000000-9 Echipament informatic și accesorii de birou	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	30.000	36,300.00
47	Achizitie mobilier – dulapuri, fisete, rafturi pentru arhivarea documentelor institutiei	39000000 2 Mobila (inclusiv mobila de birou)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	20.000	24,200.00
48	Achizitie servicii executor judecatoresc recuperare debite buget local	75242110-8 Servicii de executor judecătoresc	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	100.000	121,000.00
49	Servicii de întocmire documentații și obținere avize/autorizări pentru punerea în funcțiune și darea în gestiune a sistemului de alimentare cu apă Crasna Deal și Vale	71319000-7 – Servicii de expertiză	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	65.000	78,650.00

	Achizitii aferente proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate", finantat din fonduri europene nerambursabile - planificate pentru anul 2026					
50	Lucrări de reparații și amenajare locuințe pentru persoane vulnerabile – etapa I –an 2026	45453000-7	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	140.000	169,400.00
51	Produse de curățenie și igienizare pentru locuințe	39830000-9	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	2.300	2,783.00
52	Pachete alimentare pentru copii vulnerabili	15800000-6	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	36.450	44,104.50
53	Pachete îmbrăcăminte, încălțăminte, rechizite și mobilier școlar	39160000-1 / 39162100-6	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	11.475	13,884.75
54	Servicii / lucrări pentru îmbunătățirea condițiilor de locuit pentru copii vulnerabili	45453000-7	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	14.282	17,281.22
55	Kituri și echipamente pentru domeniul social	33100000-1 / 39100000-3	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	5.000	6,050.00
56	Kituri și echipamente pentru domeniul educațional	39162100-6	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	7.500	9,075.00
57	Kituri și echipamente pentru domeniul medical	33100000-1	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	10.000	12,100.00

58	Mobilier de birou pentru echipa comunitară integrată	39130000-2	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	10.060	12,172.60
59	Echipamente IT pentru echipa comunitară integrată	30200000-1	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	17.959	21,730.39
60	Lucrări de amenajare şi dotare spaţii de lucru ECI	45453000-7	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	48.348,25	58,501.38

Elaborat - Compartiment intern specializat în domeniul achiziţiilor publice- COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE

Programul Anual al Achizitiilor Publice pentru anul 2026 se va actualiza ori de cate ori este necesar, pe baza solicitarilor scrise (referat de necesitate) prin Compartimentul de Achizitii Publice sau Compartimentul de Investitii cu conditia existentei sursei de finantare, respectiv viza CFP si incadrarea in bugetul anual de venituri si cheltuieli.

COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE,

GHIDIU RAMONA

Presedinte de Sedinta,

Brinzan Tiberiu

Secretar General UAT Comuna Crasna

Tiriplica Luminita