R O M Â N I A
JUDEŢUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI CRASNA
Adresa: comuna Crasna, satul Cărpiniş, nr.21
Telefon: 0253 474101, fax. 0253 474101
e-mail: primariacrasna@yahoo.com

Nr. 8434/06.08.2026

A N U N Ţ

PRIVIND PROMOVAREA PERSONALULUI CONTRACTUAL ÎNTR-O FUNCŢIE PENTRU CARE ESTE PREVĂZUT UN NIVEL DE STUDII SUPERIOR DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI CRASNA, JUDEŢUL GORJ

În baza prevederilor art.68 alin.(1), art.70, art. 71, alin. (1) şi art.74 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modificările şi completările ulterioare coroborate cu prevederile art. 554 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, Primăria Comunei Crasna organizează examen de promovare a personalului contractual într-o funcţie pentru care este prevăzut un nivel de studii superior, prin transformarea postului de referent, treapta profesională IA, din cadrul Compartimentului Registrul Agricol , Cadastru, Fond Funciar din aparatul de specialitate a Primarului Comunei Crasna, judeţul Gorj, în postul de inspector de specialitate, gradul profesional I, în cadrul aceluiaşi compartiment.

Condiţiile de desfăşurare a examenului de promovare într-o funcţie pentru care este prevăzut un nivel de studii superior a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Crasna:

Examenul de promovare într-o funcţie pentru care este prevăzut un nivel de studii superior a personalului contractual se va desfăşura la sediul Primăriei Comunei Crasna din Str. Principală, nr. 21, comuna Crasna,, sat Cărpiniş, judeţul Gorj, în data de **24.08.2026** ora **10:00 (proba scrisă) şi 27.08.2026** ora **10:00 (interviu)**.

Promovarea personalului contractual într-o funcţie pentru care este prevăzut un nivel de studii superior se face prin transformarea postului din statul de funcţii în care acesta este încadrat într-un post prevăzut cu studii superioare de scurtă durată sau studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă, al cărui grad profesional îi asigură cel puţin salariul de bază avut, cu menţinerea gradaţiei avute la data promovării.

Promovarea personalului contractual într-o funcţie pentru care este prevăzut un nivel de studii superior poate avea loc ca urmare a obţinerii, în timpul executării contractului individual de muncă, a unei diplome de nivel superior eliberate de o instituţie de învăţământ superior acreditată, în specialitatea în care angajatul îşi desfăşoară activitatea sau considerată de autoritatea ori instituţia publică ca fiind utilă pentru desfăşurarea activităţii, în măsura în care atribuţiile din fişa postului sunt modificate în mod corespunzător.

Propunerea de promovare într-o funcţie cu un nivel de studii superior se realizează de către şeful ierarhic superior, la cererea salariatului, însoţită de copia diplomei de licenţă, respectiv a diplomei de absolvire, după caz, de adeverinţa care atestă absolvirea studiilor, certificate cu menţiunea "conform cu originalul", şi este aprobată de către conducătorul autorităţii sau instituţiei publice.

Dosarele de înscriere la examenul de promovare într-o funcţie cu un nivel de studii superior se depun în cadrul Compartimentului Resurse Umane din aparatul de specialitate al Primarului Comunei

Crasna, în termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării anunţului, respectiv în perioada **07.08.2026 - 13.08.2026**, inclusiv, şi trebuie să conţină în mod obligatoriu următoarele documente:

- cerere de înscriere la examen, adresată conducătorului instituției, însoţită de copia diplomei de licenţă, respectiv a diplomei de absolvire, după caz, de adeverinţa care atestă absolvirea studiilor, certificate cu menţiunea "conform cu originalul" .

Selecția dosarelor de promovare pe baza îndeplinirii condițiilor de participare se va face în data de **14 .08.2026.**

Examenul constă în susţinerea unei probe scrise.

Proba scrisă va avea loc în data de **24.08.2026**, ora **10:00**, la sediul Primăriei Comunei Crasna din Str. Principală, nr.21, comuna Crasna, sat Cărpinişi, judeţul Gorj.

Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei şi tematicii de examen.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări şi/sau în rezolvarea unor teste grilă.

Durata probei scrise se stabileşte de comisia de examen şi nu poate depăşi 3 ore.

Punctajul maxim al probei scrise este de 100 de puncte.

Sunt declaraţi admişi la proba scrisă salariaţii care au obţinut minimum 50 de puncte.

Interviul va avea loc în data de **27.08.2026**, ora **10:00**, la sediul Primăriei Comunei Crasna din Str. Principală, nr.21, comuna Crasna, sat Cărpinişi, judeţul Gorj.

Termenele în care se afişează rezultatele:

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a examenului se realizează prin afişare la sediul Primăriei Comunei Crasna şi pe pagina de internet a Primăriei Comunei Crasna, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei şi conţine atât punctajul obţinut, cât şi menţiunea "admis" sau "respins", după caz.

Eventualele contestaţii se pot depune după afişarea rezultatelor obţinute la selecţia dosarelor şi proba scrisă, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului selecţiei dosarelor, respectiv de la data afişării rezultatului probei scrise.

Comunicarea rezultatelor la contestaţiile depuse se va face prin afişare la sediul Primăriei Comunei Crasna şi pe pagina de internet a Primăriei Comunei Crasna, imediat după soluţionarea contestaţiilor.

Rezultatele finale se afişează la sediul Primăriei Comunei Crasna şi pe pagina de internet a Primăriei Comunei Crasna, în termen de o zi lucrătoare de la data afişării rezultatelor soluţionării contestaţiilor pentru ultima probă, prin specificarea menţiunii "admis" sau "respins".

Bibliografia şi tematica de examen sunt prevăzute în anexa la prezentul anunţ.

Informaţii suplimentare cu privire la acest examen se pot obţine la sediul Primăriei Comunei Crasna din Str. Principală, nr. 21, comuna Crasna, sat Cărpiniş, judeţul Gorj, precum şi la tel. 0253.474.101 - persoana de contact Tiriplica Narcis-Erminiu.

PRIMAR,
Prof. Aurel Vamvu

ROMANIA PRIMĂRIA COM. CRASNA JUD. GORJ

ANEXA la Anunț nr. 8434/06.08.2026

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

pentru examenul ce se va organiza în vedrea promovării într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior – COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL ,CADASTRU , FOND FUNCIAR (referent, treapta profesională IA):

1. **Constituția României**, republicată
Tematică: integral.

2. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
Tematică:
- Partea I – Dispoziții generale;
- Partea a III-a - Administrația publică locală:
- Titlul I – Dispoziții generale;
- Titlul III – Regimul general al autonomiei locale;
- Titlul IV – Unitățile administrativ-teritoriale în România;
- Titlul V – Autoritățile administrației publice locale, Cap. I – IV și Cap. VIII;
- Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice:
- Titlul II - Dispozițiile art. 376 alin. (2), art. 391 alin. (3), art. 430, art. 432-434, art. 437-441, art. 443-449, art. 458 și art. 506 alin. (1)-(9) care se aplică în mod corespunzător și personalului contractual;
- Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Partea a VII-a – Răspunderea administrativă.

3. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
Tematică:
- Capitolul I. Principii și definiții;
- Capitolul II. Secțiunea I. Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie;
- Capitolul II. Secțiunea II. Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități;

4. **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
Tematică:
- Capitolul II. Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
- Capitolul IV. Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;

5. **Ordonanța Guvernului nr. 28/ 2008** privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare
Tematică: integral.

6. **Hotărârea Guvernului nr. 1627/2024** privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029, cu tematica:
Tematică: integral.

7. **Ordinul comun nr. 51/348/59/765/285/14633/678/2025** pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029

Tematică: integral.

8. **Legea nr. 145/2014** pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieţei produselor din sectorul agricol, cu modificările şi completările ulterioare

Tematică: integral.

9. **Hotărârea Guvernului nr. 3/2023** privind modalitatea de acordare a despăgubirilor pentru pagubele şi/sau daunele produse de speciile de faună de interes cinegetic cuprinse în anexele nr. 1 şi 2 la Legea vânătorii şi a protecţiei fondului cinegetic nr. 407/2006 şi unele măsuri de punere în aplicare a acesteia

Tematică: integral.

10. **Regulamentul din 16 aprilie 2020** privind gestionarea situaţiilor de urgenţă generate de fenomene meteorologice periculoase având ca efect producerea secetei pedologice, aprobat prin Ordinul nr. 97/63/2020 al Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale şi al Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările şi completările ulterioare

Tematică: integral.

11. **Legea nr. 17/2014** privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan şi de modificare a legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăţilor ce deţin în administrareterenuri proprietate publică şi privată a statului cu destinaţie agricolă şi înfiinţarea Agenţiei Domeniilor Statului, cu modificările şi completările ulterioare

Tematică:

- procedura privind vânzarea terenurilor agricole situate în extravilan;
- exercitarea dreptului de preempţiune;
- atribuţiile primăriei în procedura de înregistrare, afişare şi transmitere a adocumentaţiilor;
- avize, adeverinţe şi evidenţe privind terenurile agricole situate în extravilan.

12. **Normele metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea nr. 17/2014** pentru aplicarea titlului I din Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan şi de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăţilor comerciale ce deţin în administrare terenuri proprietate publică şi privată a statului cu destinaţie agricolă şi înfiinţarea Agenţiei Domeniilor Statului în scopul obţinerii avizului specific al Ministerului Apărării Naţionale, aprobate prin Ordinul nr. 719/740/M.57/2.333/2014, cu modificările şi completările ulterioare

Tematică:

- înregistrarea ofertelor de vânzare;
- afişarea ofertelor de vânzare;
- exercitarea dreptului de preempţiune;
- comunicarea aceptării ofertelor de vânzare;
- verificarea documentelor depuse;
- atribuţiile autorităţilor administraţiei publice locale în procedura privind vânzarea terenurilor agricole situate în extravilan;
- documentele şi formularele utilizate în procedură.

ROMANIA PRIMAR COM. CRASNA, JUD.

PRIMAR,
Prof. Aurel Vamvu